

Program 2024
pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání:
„Podpora sociálních služeb“

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo Usnesením č. 054-31/2024/ZK ze dne 26. 02. 2024 tento **Program 2024 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání: „Podpora sociálních služeb“** (dále jen „Program“):

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
5. **Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.**
6. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada kraje“) nebo Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo kraje“).
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

Článek 2

Účel dotace a důvody podpory

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na realizaci základních činností sociálních služeb, které jsou předmětem pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydaného Středočeským krajem (služby zařazené do Sítě sociálních služeb SK), obcí či Ministerstvem práce a sociálních věcí (služby zařazené do Programu podpory sociálních služeb s nadregionální či celostátní působností). Zároveň je postupováno v souladu s prioritizací potřebnosti a dostupnosti dle Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Středočeském kraji na období 2023–2025, v těchto oblastech podpory:

- a) **Dostupnost služeb s vysokou rozvojovou prioritou** (pečovatelská služba; osobní asistence; odlehčovací služby; denní stacionáře; centra denních služeb; sociální rehabilitace; podpora samostatného bydlení; terénní sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením; raná péče; sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi; azylové domy pro rodiny s dětmi; noclehárny; nízkoprahová denní centra; terénní programy a kontaktní centra)
- b) **Dostupnost služeb se střední rozvojovou prioritou** (domovy pro seniory; domovy se zvláštním režimem; domovy pro osoby se zdravotním postižením; chráněné bydlení a týdenní stacionáře)
- c) **Dostupnost služeb s nízkou rozvojovou prioritou** (sociálně terapeutické dílny; ambulantní sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením; nízkoprahová zařízení pro děti a mládež; domy na půl cesty; intervenční centra; azylové domy pro osoby bez domova; terapeutické komunity a služby následné péče)
- d) **Dostupnost služeb v rámci specifických průřezových potřeb** (odborné sociální poradenství; tlumočnické služby; průvodcovské a předčitatelské služby; krizová pomoc; telefonická krizová pomoc; tísňová péče) – bude posuzováno individuálně mimo prioritní oblasti podpory a), b) a c) viz výše.
2. V rámci tohoto programu podává jeden žadatel maximálně dvě žádosti na dvě sociální služby (identifikátory), zařazené do jedné z definovaných oblastí podpory. Každá jednotlivá žádost může být podána jako investiční nebo neinvestiční (nelze obojí). Součet finanční částky za všechny podané žádosti, nesmí přesáhnout maximální alokaci v oblasti podpory s vyšším definovaným maximálním limitem. Příklad: *žadatel podává 2 žádosti na 2 registrované sociální služby, konkrétně jednu žádost z oblasti podpory a) na sociální službu Pečovatelská služba za 800 tis. Kč na personální náklady (neinvestiční) a jednu žádost z oblasti podpory b) na sociální službu Domovy pro seniory za 100 tis. Kč na pořízení stropního zvedacího systému (investiční). Součet finanční částky za obě žádosti je 900 tis. Kč, tedy ve výši maximálního limitu v oblasti podpory a), který činí v tomto případě 900 tis. Kč.*
3. Dotace je určena na financování: základní činnosti sociální služby nebo fakultativní činnost „edukace pečujících osob (tzv. neformální pečující) v péči o cílovou skupinu“.¹
4. V rámci tohoto Programu lze hradit (tzv. **uznatelné náklady**):
- a) osobní náklady – včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět. Výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem, a nesmí přesáhnout

¹ Tato fakultativní činnost je poskytována v rozsahu úkonů: a) nácviková činnost sociální péče v případě, kdy se členové rodiny nebo sousedé spolupodílejí na péči o osobu; b) nácviková činnost pro uvolnění nebo odpočinek od péče v případě, kdy se členové rodiny nebo sousedé spolupodílejí na péči o osobu; Obě činnosti jsou poskytovány zdarma.

výši v daném místě a čase obvyklém

- b) provozní náklady – které jsou nezbytné pro poskytování služby a které jsou identifikovatelné, účelně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti: spotřeba materiálu, spotřeba energie, opravy a udržování, zařízení a vybavení
- c) cestovné – cestovní náhrady v přímé souvislosti s poskytovanou sociální službou nebo uvedenou aktivitou v žádosti (výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců poskytovatele za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a navazujícími předpisy, mimo zahraničních pracovních cest
- d) ostatní služby související s poskytováním sociální služby – nájemné, internet apod.

5. V rámci tohoto Programu **nelze** hradit (**neuznatelné náklady**):

- a) reprezentaci (pohoštění, dary a obdobná plnění)
- b) mzdy funkcionářů (např. na odměny členů statutárních orgánů)
- c) členské příspěvky v mezinárodních institucích
- d) finanční leasing
- e) tvorbu kapitálového jmění (zisku)
- f) zahraniční pracovní cesty
- g) výzkum a vývoj
- h) rekondiční a rekreační pobyty
- i) provedení účetního auditu
- j) daně a poplatky, mimo DPH viz čl. 4 bod 5
- k) pokuty a sankce.

6. Dotace **není určena** na nákup pozemků a budov, na stavební investiční akci/projekt – to neplatí, jedná-li se o pořízení pomůcek tohoto typu: *manipulačních sedaček a plošin, nebo stropních zvedacích systémů* pro osoby s omezenou hybností.

7. O dotaci na **pořízení automobilu** dle Čl. 2. odst. 1, lze požádat pouze v případě, jedná-li se o zajištění základních činností k poskytování sociálních služeb. V rámci dotace lze podat žádost o dotaci v rámci 2 stanovených kategorií automobilů:

- a) **Kategorie 1:** osobní automobil bez zvláštní výbavy nebo úprav, max. výše dotace 250 tis. Kč / 1 automobil.
- b) **Kategorie 2.:** osobní automobil se zvláštní výbavou nebo úpravou (např. vnitřní úprava pro převoz klienta na invalidním vozíku nebo vybavení zvedací rampou apod.), určený pro transport klientů s omezenou mobilitou nebo klientů imobilních, max. dotace 600 tis. Kč/ 1 automobil.

V rámci dotační žádosti je možné pořídit **nový i ojetý vůz**. U ojetého automobilu je nutné dodržet tyto parametry: max. stáří do 5 let a počet najetých kilometrů do 100 000 km.

V případě pořízení automobilu z dotace, je stanovena podmínka, aby zůstal v majetku příjemce po dobu min. 3 let a používán v souladu s účelem dotace.

V žádosti o dotaci je potřeba uvést popis vozidla, kategorii vozidla dle podmínek tohoto programu (kategorie 1 nebo 2) a detailní popis vozidla – počet míst, osobní / užitné / dodávka, zvýšený podvozek, nákladní prostor, úprava pro OZP atd. a popsat účel pořízení a užitnou hodnotu.

8. V rámci tohoto Programu nebudou v případě neinvestičních dotací podporovány ty činnosti příjemců, které jsou financovány z Evropského sociálního fondu. Výjimku tvoří druhy činnosti podporované v rámci projektu, kde není zahrnuta celá cílová skupina uživatelů příslušné sociální služby. V tomto případě lze požádat o dotaci na sociální služby, a to pouze pro cílovou skupinu uživatelů, která není v rámci tohoto projektu podpořena.

Článek 3

Objem peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je **74 000 000,00 Kč**.

Článek 4

Výše a charakter dotace

1. Minimální výše požadované dotace je stanovena v rámci Programu ve všech oblastech podpory na 50 000,00 Kč.
2. Maximální výše požadované a poskytnuté dotace je stanovena v rámci Programu v jednotlivých oblastech podpory takto:
 - a) Dostupnost služeb s vysokou rozvojovou prioritou: **900 000,00 Kč**
 - b) Dostupnost služeb se střední rozvojovou prioritou: **750 000,00 Kč**
 - c) Dostupnost služeb s nízkou rozvojovou prioritou: **600 000,00 Kč**
 - d) Dostupnost služeb v rámci specifických průřezových potřeb: **900 000,00 Kč**.
3. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena na **10 %** z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.
4. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu **90 %** z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.
5. Dotace je poskytována i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“)

- b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
- c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
6. Dotace není poskytována na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004/ Sb.
7. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda se jedná o akci/projekt investičního charakteru či neinvestičního charakteru. Na základě této analýzy žádá o poskytnutí dotace ve vhodné oblasti podpory.
8. Budou-li náklady akce/projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčasť příjemce ve výši 10 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčasť příjemce ve výši 10 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.
9. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce/projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena:
**od 10. dubna 2024 od 09:00 hodin
do 25. dubna 2024 do 14:00 hodin**
2. Žadatel
 - musí být držitelem pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydaného Středočeským krajem (služby zařazené do Sítě sociálních služeb SK), obcí či Ministerstvem práce a sociálních věcí (služby zařazené do Programu podpory sociálních služeb s nadregionální či celostátní působností)
 - musí mít sídlo nebo bydliště na území Středočeského kraje anebo prokazatelně poskytovat služby občanům Středočeského kraje.
3. Nadace, nadační fondy a příspěvkové organizace zřizované Středočeským krajem nejsou

oprávněnými žadateli v tomto Programu.

4. Způsob podání žádosti je uveden v Metodickém pokynu k podávání žádostí o finanční podporu z rozpočtu Středočeského kraje prostřednictvím aplikace eDotace, schváleném Usnesením č. 011-25/2023/ZK ze dne 29. 05. 2023, zveřejněném na úřední desce a webových stránkách Středočeského kraje.
5. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.
6. Povinné přílohy k žádosti:

1. **Doklad o právní subjektivitě nebo doklad osvědčující legální existenci žadatele:**

- právnické osoby **zapsané ve veřejném rejstříku** předloží kopii výpisu z veřejného rejstříku nebo výpis z veřejného rejstříku pořízený prostřednictvím internetu
- právnické osoby **nezapsané ve veřejném rejstříku** předloží kopii oprávnění k činnosti a současně výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu
- církevní právnické osoby předloží kopii výpisu z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob
- obec, organizační složka obce předloží výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu
- dobrovolný svazek obcí předloží výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu

2. Pověřené osoby dále dokládají kopii **rozhodnutí o udělení oprávnění k výkonu sociálně právní ochrany dětí.**

3. Originál souhlasu zřizovatele s podáním žádosti, **pokud je žadatelem příspěvková organizace.**

4. **Údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů v platném znění, upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

Poznámka k příloze č. 6.4. k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:

Podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů

1) Skutečného majitele nemají

a) stát a územní samosprávný celek, dobrovolný svazek obcí, státní příspěvková organizace, příspěvková organizace územního samosprávného celku a

b) česká právnická osoba založená nebo zřízená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, pokud Česká republika, kraj nebo obec ji převážně financují, uplatňují v ní rozhodující vliv nebo jmenují nebo odvolávají většinu osob, které jsou členy jejího statutárního nebo kontrolního orgánu; v případě obchodní korporace se vždy vyžaduje, aby veškeré podíly v ní měly přímo nebo nepřímo Česká republika, kraj nebo obec.

2) Má se za to, že podle odstavce 1 písm. b) skutečného majitele nemají

a) školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,

b) veřejná výzkumná instituce,

c) právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,

d) státní podnik a národní podnik,

e) evropské seskupení pro územní spolupráci,

f) právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly a podíly na hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec, a

g) obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

5. **Plná moc** v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.

6. **Další povinné přílohy (tabulky) k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:**

Tab. č. 1: **Kvantitativní indikátory** – povinná příloha

Tab. č. 2: **Přehled zdrojů financování** – povinná příloha

Tab. č. 3: **Položkový rozpočet neinvestiční akce/projektu** – v případě **žádosti o neinvestiční dotaci**, nebo

Tab. č. 4: **Položkový rozpočet investiční akce/projektu** – v případě **žádosti o investiční dotaci**

V názvu povinných elektronických příloh (souborů) je nutné uvést v názvu datum a čas vzniku souboru pro následné rozlišení v případě opakovaného nahrávání příloh.

Vzor názvu souboru:

„Tab_č_1_Kvantitativní indikátory 240410 – 1400.xls“
(„Tab_č_1_Kvantitativní indikátory_rok_měsíc_den – čas.xls“)

Článek 6

Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Žádosti budou hodnoceny podle 4 základních kritérií. Bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů.

a) Priorita podpory služeb (10–40 bodů)

Specifikace kritéria:	závažnost potřeby podpory a rozvoje služeb		
Hodnotitel vybere jednu z možností a přidělí příslušný počet bodů	Přidělené body	Max. počet bodů	Celkem počet bodů
Dostupnost služeb s vysokou rozvojovou prioritou	26–40	40	10 až 40
Dostupnost služeb se střední rozvojovou prioritou	11–25	25	
Dostupnost služeb s nízkou rozvojovou prioritou	10	10	
Dostupnost služeb v rámci specifických průřezových potřeb	10–40	40	

b) Efektivita dotace (0–30 bodů)

Specifikace kritéria:	praktický dopad na kvalitu služeb a cílovou skupinu, smysluplnost a potřebnost akce/projektu, přiměřenost nákladů, jedinečnost akce/projektu		
Hodnotitel vybere jednu z možností a přidělí příslušný počet bodů	Přidělené body	Max. počet bodů	Celkem počet bodů
I - vysoká Dotační žádost je hodnocena jako vysoce efektivní z pohledu těchto parametrů: praktický dopad na kvalitu služby a cílovou skupinu, smysluplnost a potřebnost akce/projektu, přiměřenost nákladů, jedinečnost akce/projektu.	21–30	30	0 až 30
II - standardní Dotační žádost je hodnocena jako standardně efektivní z pohledu těchto parametrů: praktický dopad na kvalitu služby a cílovou skupinu, smysluplnost a potřebnost akce/projektu, přiměřenost nákladů, jedinečnost akce/projektu.	11–20	20	
III - nízká Dotační žádost je hodnocena jako nízce efektivní z pohledu těchto parametrů: praktický dopad na kvalitu služby a cílovou skupinu, smysluplnost a potřebnost akce/projektu, přiměřenost nákladů, jedinečnost akce/projektu.	0–10	10	

c) Hodnocení žadatele (0–20 bodů)

Specifikace kritéria:	prokazatelné zkušenosti žadatele s prací nejen s cílovou skupinou, soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Krajského úřadu Středočeského kraje, povědomí o jeho činnosti ve Středočeském kraji a pozitivní zkušenost Středočeského kraje s žadatelem		
Hodnotitel vybere jednu z možností a přidělí příslušný počet bodů	Přidělené body	Max. počet bodů	Celkem počet bodů
I - vysoké Žadatel má nadstandardní potřebnou praxi nebo potenciál v rámci poskytování dané služby. Soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Krajského úřadu SK a povědomí o jeho činnosti ve SK. Pozitivní reference, souhlasná vyjádření ostatních územních aktérů, zejména obcí. Krajský úřad SK má s žadatelem celkově pozitivní zkušenost.	11–20	20	0 až 20
II - standardní Žadatel má standardní potřebnou praxi nebo potenciál v rámci poskytování dané služby. Soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Krajského úřadu SK a povědomí o jeho činnosti ve SK. Pozitivní reference, souhlasná vyjádření ostatních územních aktérů, zejména obcí. Krajský úřad SK má s žadatelem pozitivní nebo neutrální zkušenost.	1–10	10	
III - nízké Žadatel nemá potřebnou praxi nebo potenciál v rámci poskytování dané služby. Nesoulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Krajského úřadu SK a žádné povědomí o jeho činnosti ve SK. Negativní reference, nesouhlasná vyjádření ostatních územních aktérů, zejména obcí. Krajský úřad SK má s žadatelem negativní zkušenost.	0	0	

d) Hodnocení rozpočtu žadatele (0–10 bodů)

Specifikace kritéria:	jasnost a srozumitelnost rozpočtu a jeho položek dle povinných příloh k žádosti (viz Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace – tabulky s kvantitativními údaji a rozpočtem), přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu žádosti		
Hodnotitel vybere jednu z možností a přidělí příslušný počet bodů	Přidělené body	Max. počet bodů	Celkem počet bodů
I – vysoké Rozpočet je úplný a jasný, všechny položky jsou vysvětleny, dílčí ceny jsou ve výši v místě a čase obvyklé.	6–10	10	0 až 10
II - standardní Drobné nesrovnalosti, které nemají vliv na srozumitelnost rozpočtu.	1–5	5	
III – nízké Nejasně definované nebo chybějící položky v rozpočtu, podstatné položky neodpovídající cenám obvyklým, chybějící zásadní položky rozpočtu.	0	0	

2. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení žádostí. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data času elektronického podání žádosti. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena hodnotící komise oproti průměrnému bodovému hodnocení ostatních členů hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena hodnotící komise je Rada kraje oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena hodnotící komise do výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.
3. Hodnotící komise je složena z členů jmenovaných příslušným členem Rady kraje v kontextu jejich odborného přínosu, profesního zaměření či praxe v dané problematice nebo odborných aktivit v oblastech obsažených v tomto dotačním programu.
4. Žádost musí být podána v elektronické podobě **prostřednictvím internetové aplikace** na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> včetně vložení všech povinných příloh. V případě, kdy podmínky Programu vyžadují předložení některé z příloh v originále, pak je nutno předložit tuto přílohu v elektronickém originále. Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf – zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou **nebo** elektronicky podepsán uznávaným elektronickým podpisem, tj. zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace. **Povinné přílohy se datovou schránkou nezasílají.**

5. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor sociálních věcí“) provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány, nebo nebudou odpovídat Programu, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.
6. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor sociálních věcí žadatele k doplnění prostřednictvím internetové aplikace. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání.
7. Odbor sociálních věcí připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální požadavky a seznam žádostí, které je nespĺňují).
8. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada kraje nebo Zastupitelstvo kraje. Pro jednání Rady kraje i Zastupitelstva kraje připravuje podklady Odbor sociálních věcí.
9. Pro jednání Rady kraje připravuje podklady Odbor sociálních věcí na základě výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadována žadatelem v žádosti, tento návrh musí být Hodnotící komisí odůvodněn, důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům. Ve zvlášť odůvodněných případech může Hodnotící komise navrhnout doplnění celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu. Jedná se pouze o případy, kdy by docházelo ke zjevné nespravedlnosti. Komise nemůže navrhnout navýšení celkového objemu peněžních prostředků jen z důvodu vyčerpání těchto peněžních prostředků.
10. V případě, že nedojde k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu z důvodů ležících na straně žadatele, mohou být uvolněné peněžní prostředky v rámci daného Programu poskytnuty dle pořadí hodnocení žádostí dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace z důvodů nedostatku peněžních prostředků. O poskytnutí dotace dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada kraje nebo Zastupitelstvo kraje.
11. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena **na 180 dnů od podání žádosti**.

Článek 7

Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Jednu akci/jeden projekt dle tohoto Programu není možné podporovat z více dotačních titulů („Fondů“) Středočeského kraje.

3. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá

- neuhrazené závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právní osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované
- neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli, orgánům veřejné správy České republiky, zdravotním pojišťovnám, Evropské unii nebo některého z jejích členských států a orgánům, které poskytují finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU.

4. Dotace není poskytována v režimu de minimis (nařízení Komise EU č.1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).

5. Výběr dodavatele veřejné zakázky musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

6. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé.

U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000,00 Kč bez DPH, je příjemce povinen

- uveřejnit veřejnou zakázku malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu, a to po dobu minimálně 7 pracovních dnů

nebo

- prokázat oslovení alespoň tří dodavatelů u veřejných zakázek na dodávky a na služby a tří dodavatelů u veřejných zakázek na stavební práce s těmito výjimkami:
 - a) Příjemce neprovádí oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek na dodávky a na služby a tří dodavatelů u veřejných zakázek na stavební práce, pokud plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel
 - b) Pokud plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných

zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

7. Hodnotící komise, Odbor sociálních věcí a Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení.
8. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací akce/projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

9. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.
10. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.
11. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce. Pokud je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obec.
12. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor sociálních věcí. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.
13. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
14. Příjemce může zahájit realizaci akce/projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím Zastupitelstva kraje, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady akce/projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací akce/projektu od 01. 01. 2024 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady akce/projektu, na který byla příjemci dotace poskytnuta.
15. **Akce/projekt musí být ukončen v období stanoveném smlouvou, a to nejdéle do 31. 12. 2024.**

16. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
17. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzována dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
18. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
19. Středočeský kraj může ve smlouvě vymežit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší než odpovídající výši poskytnutých peněžních prostředků.
20. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
21. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru sociálních věcí a Odboru kontroly.
22. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
23. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce/projektu, pokud to povaha akce/projektu dovoluje, označit, že akce/projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje.
24. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace, které budou Středočeským krajem zahrnuty do smlouvy.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

Tento Program nabývá účinnosti dne

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

Žádost

o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2024 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání: „Podpora sociálních služeb“

Evidenční číslo:

Žadatel:		Druh žadatele:	
IČO:		DIČ:	
Ulice:		Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:	
Obec s rozšířenou působností:			
Telefon:		Datová schránka:	
Email:		www:	

Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace osob zastupující tuto právnickou osobu

Titul, jméno a příjmení:	Právní důvod zastoupení:	Číslo a datum usnesení:

Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu

Titul, jméno a příjmení:	Výše tohoto podílu:

Žádost vyplnil

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
--------------------------	-----------------	----------------

Doplňující informace

Plátce DPH:	
-------------	--

Charakteristika žadatele / poskytovatele sociálních služeb:

Územní působnost žadatele:
Zkušenosti žadatele s poskytováním sociálních služeb (realizované projekty):
Celkový počet placených zaměstnanců žadatele:
Přepočtený počet placených zaměstnanců žadatele (na plné pracovní úvazky):

Akce/Projekt

<p>Typ dotace:</p> <p>Rolovací seznam:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>investiční</i> • <i>neinvestiční</i>
<p>Oblast podpory:</p> <p>Rolovací seznam (4 položky):</p> <p>a) „Dostupnost služeb s vysokou rozvojovou prioritou“</p> <p>b) „Dostupnost služeb se střední rozvojovou prioritou“</p> <p>c) „Dostupnost služeb s nízkou rozvojovou prioritou“</p> <p>d) „Dostupnost služeb v rámci specifických průřezových potřeb“</p>
Název akce/projektu:
Popis akce/projektu:
Účel a cíl akce/projektu:
Přínos akce/projektu:
Odůvodnění žádosti (v případě žádosti o dotaci na pořízení automobilu je potřeba uvést popis vozidla, kategorii vozidla dle podmínek tohoto programu (kategorie 1 nebo 2) a další detaily vozidla jako např. počet míst, osobní / užitné / dodávka, zvýšený podvozek, nákladní prostor, úprava pro OZP atd. s ohledem na účel pořízení a užitnou hodnotu):
Druh poskytované sociální služby:
Název sociální služby:
Místo poskytování služby:
Číslo registrace – identifikátor služby:
Oblast působnosti sociální služby:
Forma poskytované služby:
Cílová skupina uživatelů:
Věková skupina uživatelů:
Kapacita (dle registru poskytovatelů sociálních služeb):
Další údaje o poskytované službě (popis služby a její realizace, účel, cíle a přínosy):

Předpokládané zahájení realizace akce/projektu měsíc/rok: /
Předpokládané ukončení realizace akce/projektu měsíc/rok: /

Akce/Projekt – investiční dotace

Předmět investiční akce/projektu:
Místo realizace investiční akce/projektu (budova, prostory včetně adresy, popisu velikosti místností, popř. umístění investice, u nemovitostí i vlastnické vztahy):
Podrobný popis investiční akce/projektu, zdůvodnění její potřebnosti, účel, cíle a přínosy projektu, odůvodnění žádosti, přínos pro uživatele služby (zvýšení kvality, dostupnosti služby):

Dotace

Celková požadovaná dotace v roce 2024	Kč
Podíl celkové požadované dotace k celkovým nákladům	%
Celkové vlastní zdroje	Kč
Celkové předpokládané náklady	Kč

Závazné minimální parametry akce/projektu (vyplňuje se pouze u investiční dotace).

Parametr	Jednotka	Hodnota

např. takto: Automobil (parametr), ks (jednotka), 1 (hodnota)

– Povinné přílohy k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:

1. Doklad o právní subjektivitě nebo doklad osvědčující legální existenci žadatele:

- právnické osoby **zapsané ve veřejném rejstříku** předloží kopii výpisu z veřejného rejstříku nebo výpis z veřejného rejstříku pořízený prostřednictvím internetu
- právnické osoby **nezapsané ve veřejném rejstříku** předloží kopii oprávnění k činnosti a současně výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu
- církevní právnické osoby předloží kopii výpisu z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob,

- obec, organizační složka obce předloží výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu
 - dobrovolný svazek obcí předloží výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu
2. Pověřené osoby dále dokládají kopii aktuálně platného **rozhodnutí o pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí.**
 3. Originál souhlasu zřizovatele s podáním žádosti, **pokud je žadatelem příspěvková organizace.**
 4. **Údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů v platném znění, upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.
Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.
 5. **Plná moc** v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.
 6. **Další povinné přílohy (tabulky) k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:**
 - Tab. č. 1: **Kvantitativní indikátory** – povinná příloha
 - Tab. č. 2: **Přehled zdrojů financování** – povinná příloha
 - Tab. č. 3: **Položkový rozpočet neinvestiční akce/projektu** – v případě **žádosti o neinvestiční dotaci,** nebo
 - Tab. č. 4: **Položkový rozpočet investiční akce/projektu** – v případě **žádosti o investiční dotaci**

Povinné čestné prohlášení žadatele:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá dotačnímu Programu 2024 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání: „Podpora sociálních služeb“, pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právníkou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.

Prohlašuji, že žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli, orgánům veřejné správy České republiky, zdravotním pojišťovnám, Evropské unii nebo některého z jejích členských států a orgánům, které poskytují finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU.

Prohlašuji, že žadatel se nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo k podání insolvenčního návrhu, ani žadatel tento návrh sám nepodal a ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku.

Prohlašuji, že nebyl žadateli uložen soudem nebo správním orgánem zákaz činnosti, ani nebylo zrušeno oprávnění k činnosti, týkající se předmětu podnikání, nebo související s projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora.

Prohlašuji, není vůči žadateli, příp. vůči majetku žadatele, navrhováno nebo vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí nebo navrhována či prováděna exekuce.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

Prohlašuji, že žadatel není akciovou společností s vydanými akciemi na doručitele.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2024 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání: „Podpora sociálních služeb“, v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Elektronický podpis

(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace, v případě zaslání žádosti datovou schránkou žadatele není elektronický podpis žadatele povinný)

Vzor Tabulky č. 1 – Kvantitativní indikátory

Tabulka č. 1:

Kvantitativní indikátory

Program 2024 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání „Podpora sociálních služeb“

Druh indikátoru	Počet	Popis prospěchu z projektu
Lůžko		
Osoba		
Rodina		

Druh indikátoru	Časové vymezení	Počet kontaktů	Popis počtu osob ve skupině
Individuální kontakt			/
Skupinový kontakt			

Z obou skupin indikátorů vyberte nejpříhodnější indikátory.

- Lůžka:** Indikátor je vyjádřen počtem. Je lůžko pro fyzickou osobu, na kterém jí je poskytována:
 - 24hodinová sociální služba v režimu zákona 108/2006 Sb. a zařazená v síti sociálních služeb SČK nebo
 - 24hodinová okamžitá pomoc v režimu zákona 359/1999 Sb. o sociálně – právní ochraně dětí.
- Osoba:** Je fyzická osoba, která má z projektu očekávaný prospěch. Indikátor je vyjádřen počtem osob.
- Rodina:** Je společenství osob, které se za rodinu považují, které mají jako společenství z projektu prospěch. Indikátor je vyjádřen počtem rodin.
- Individuální kontakt:** Je časově omezené setkání poskytovatele a osoby/rodiny, za účelem zajištění prospěchu z projektu. Může být prezenční (např.: setkání fyzických osob) nebo distanční (např.: telefonické, emailové, korespondenční, virtuální setkání). Je vyjádřen průměrnou předpokládanou délkou a počtem opakování (např.: 1 hodina x 200 opakování).
- Skupinový kontakt:** Je časově omezené prezenční setkání poskytovatele a skupiny osob, za účelem zajištění prospěchu z projektu. Je vyjádřen průměrnou předpokládanou délkou, a počtem opakování (např.: 1 hodina x 200 opakování nebo např.: 45min x 20 opakování) a slovním popisem počtem osob ve skupině (např.: v úterý chodí 4 osoby závislé na alkoholu, 1x měsíčně v pátek chodí podpůrně 5 osob, které ukončili léčbu ze závislosti).
- Popis prospěchu z projektu:** Je popis dopadu projektu na cílovou skupinu osob, tedy jaký prospěch se předpokládá (např.: 5ti osobám se díky zvedáku zlepšil přístup k základní činnosti pomoci s hygienou... nebo např.: 10 osobám podle § 6 písm. c) zákona o SPOD bude poskytována podpora a pomoc formou terénní sociální práce).

Vzor Tabulky č. 2 – Přehled zdrojů financování

Tabulka č. 2:

Přehled zdrojů financování

Program 2024 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání „Podpora sociálních služeb“

Jednotlivé zdroje financování žadatele	skutečnost 2022 (v Kč)	skutečnost 2023 (v Kč)	plán 2024 (v Kč)	Poznámka - slovní komentář
Středočeský kraj:				
- Program 2024 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání „Podpora sociálních služeb“, současně vyplňte tabulku níže				
- jiný fond SK (uveďte do poznámky jaký)				
- Odbor sociálních věcí				
- jiný odbor SK (uveďte do poznámky jaký)				
MPSV ČR				
MŠMT ČR				
MZ ČR				
Jiný resort státní správy				
Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky				
Obec				
Úřad práce				
Fondy zdravotních pojišťoven				
Peněžní fondy příspěvkové organizace:				
- rezervní fond				
- fond investic				
- fond odměn				
- fond kulturních a sociálních potřeb				
Nadace (tuzemské i zahraniční)				
Sbírky				
Sponzorské dary				
Příjmy od klientů				
Prostředky ze Strukturálních fondů EU				
Zahraniční zdroje				
Jiné (uveďte do poznámky jaké)				
Finanční zdroje CELKEM	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	

Program 2024 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání „Podpora sociálních služeb“	skutečnost 2022 (v Kč)	skutečnost 2023 (v Kč)	plán 2024 (v Kč)	Poznámka - slovní komentář
Dotace ze Středočeského Humanitárního fondu*	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
Vlastní zdroje (uveďte do poznámky jaké)**				
Celkové finanční zdroje akce/projektu	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	

Celkový finanční přehled žadatele	
Dílčí rozpočet na akci/projekt (rozpočet na akci/projekt včetně spoluúčasti)	
Celkový rozpočet žadatele (celkový roční rozpočet subjektu/žadatele o dotaci)	

pozn.:

* Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu 90 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu

** Minimální spoluúčast je stanovena na 10 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu

Vzor Tabulky č. 3 – Položkový rozpočet akce/projektu

Tabulka č. 3:

Položkový rozpočet akce/projektu a požadavek na dotaci z SK HUF podle nákladových položek

Program 2024 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání „Podpora sociálních služeb“

Nákladová položka	Plánované náklady	Požadavek na dotaci z rozpočtu SK	Poznámka - slovní komentář, v případě požadavku na dotaci
1. Provozní náklady celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	
1.1. Materiálové náklady	0,00 Kč	0,00 Kč	
z toho:			
kancelářské potřeby			
vybavení (DDHM* do 40 tis. Kč)			
- uveďte do poznámky jaké			
pohonné hmoty			
jiné materiálové náklady			
- uveďte do poznámky jaké			
1.2. Nemateriálové náklady	0,00 Kč	0,00 Kč	
1.2.1. energie	0,00 Kč	0,00 Kč	
z toho:			
elektrina			
plyn			
vodné a stočné			
jiné energie			
- uveďte do poznámky jaké			
1.2.2. opravy a udržování	0,00 Kč	0,00 Kč	
z toho:			
opravy a udržování budov			
opravy a udržování aut			
jiné opravy a udržování			
- uveďte do poznámky jaké			
1.2.3. cestovné	0,00 Kč	0,00 Kč	
z toho:			
cestovné zaměstnanci			
cestovné uživatelé			
1.2.4. ostatní služby	0,00 Kč	0,00 Kč	
z toho:			
telefony			
poštovní			
ostatní spoje			
nájemné			
právní a ekonomické služby			
školení a kurzy			
pořízení DNM ** (do 60 tis. Kč)			
- uveďte do poznámky jaké			
jiné ostatní služby			
- uveďte do poznámky jaké			
1.3. jiné provozní náklady	0,00 Kč	0,00 Kč	
z toho:			
odpisy			
jiné provozní náklady			
- uveďte do poznámky jaké			
2. Osobní náklady celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	
2.1. Mzdové náklady	0,00 Kč	0,00 Kč	v případě požadavku na dotaci SK HUF, současně vyplňte tabulku níže
z toho:			
hrubé mzdy			
OON na DPČ			
OON na DPP			
ostatní mzdové náklady			
- uveďte do poznámky jaké			
2.2. Odvody na sociální a zdravotní pojištění	0,00 Kč	0,00 Kč	
z toho:			
pojistné ke mzdám			
pojistné k DPČ			
ostatní pojistné			
- uveďte do poznámky jaké			
2.3. Ostatní sociální náklady			
- uveďte do poznámky jaké			
Celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	

* dlouhodobý drobný hmotný majetek

** dlouhodobý nehmotný majetek

Pracovní smlouvy

Pracovní zařazení	Úvazky	Požadavek na dotaci z rozpočtu SK
z toho:		
pracovníci v přímé péči (sociální pracovníci)		
pracovník v sociálních službách		
ostatní pracovníci (vedoucí, administrativní a ostatní)		
Celkem	0,00	0,00 Kč

Dohody o pracovní činnosti

Pracovní zařazení	Úvazky	Požadavek na dotaci z rozpočtu SK
z toho:		
pracovníci v přímé péči (sociální pracovníci)		
pracovník v sociálních službách		
ostatní pracovníci (vedoucí, administrativní a ostatní)		
Celkem	0,00	0,00 Kč

Dohody o provedení práce

Pracovní zařazení	Rozsah v hod.	Požadavek na dotaci z rozpočtu SK
z toho:		
pracovníci v přímé péči (sociální pracovníci)		
pracovník v sociálních službách		
ostatní pracovníci (vedoucí, administrativní a ostatní)		
Celkem	0,00	0,00 Kč

Vzor Tabulky č. 4 – Položkový rozpočet investiční akce/projektu

Tabulka č. 4:

Položkový rozpočet investiční akce/projektu a požadavek na dotaci podle nákladových položek

Program 2024 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání „Podpora sociálních služeb“

Nákladová položka		Plánované náklady	Požadavek na dotaci	Poznámka - slovní komentář
1. Investiční náklady celkem		0	0	
1.1 Stavební akce		0	0	
z toho:	projektová dokumentace			
	vlastní stavební akce (doplňte):			
1.2 Nestavební akce		0	0	
z toho:	vybavení (HM* nad 40 tis. Kč):			
Celkové náklady investiční akce/projektu		0	0	

* hmotný majetek