

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

Modrý vrch

2023

OBSAH

A.	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	3
1.	NÁZEV A SÍDLO DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ	3
2.	ÚČEL A PŘEDMĚT ČINNOSTI SVAZKU	3
B.	ČLENSTVÍ VE SVAZKU	3
3.	ČLENOVÉ SVAZKU	3
4.	SEZNAM ČLENŮ SVAZKU	4
5.	PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ SVAZKU	4
6.	ZÁNİK ČLENSTVÍ VE SVAZKU	5
C.	ORGÁNY SVAZKU	6
7.	SYSTÉM VNITŘNÍ STRUKTURY SVAZKU	6
8.	SNĚM DELEGÁTŮ SVAZKU A JEHO PŮSOBNOST	7
9.	PŘEDSTAVENSTVO SVAZKU	9
10.	PŘEDSEDA A MÍSTOPŘEDSEDA SVAZKU	10
11.	KONTROLNÍ KOMISE	11
12.	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O ČLENSTVÍ V ORGÁNECH SVAZKU	13
D.	MAJETEK A HOSPODAŘENÍ SVAZKU	14
13.	MAJETEK ČLENŮ SVAZKU VLOŽENÝ DO SVAZKU	14
14.	FINANCOVÁNÍ SVAZKU	14
15.	POUŽITÍ ZISKU, ÚHRADA ZTRÁTY Z ČINNOSTI SVAZKU	16
E.	ŠKOLSKÁ PRÁVNICKÁ OSOBA	16
16.	ZŘÍZENÍ ŠKOLSKÉ PRÁVNICKÉ OSOBY SVAZKEM	16
17.	VÝSTAVBA BUDOVY ŠKOLY	17
18.	FINANCOVÁNÍ ŠKOLSKÉ PRÁVNICKÉ OSOBY	17
F.	KONTROLA ČINNOSTI SVAZKU	17
19.	OBSAH A ROZSAH KONTROLY SVAZKU	17
G.	ZRUŠENÍ A ZÁNİK SVAZKU	18
20.	ZRUŠENÍ A ZÁNİK SVAZKU	18
21.	MAJETKOVÉ VYPOŘÁDÁNÍ PŘI ZÁNÍKU ČLENSTVÍ VE SVAZKU VYSTOUPENÍM NEBO VYLOUČENÍM	18
H.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	19
22.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	19

A. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. NÁZEV A SÍDLO DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

- 1.1 Název: Dobrovolného svazek obcí Modrý vrch (dále jen „**Svazek**“).
- 1.2 Sídlem Svazku je **Na Návsí 25, Drahelčice, 252 19 Rudná u Prahy**.
- 1.3 Svazek se zakládá na dobu neurčitou.

2. ÚČEL A PŘEDMĚT ČINNOSTI SVAZKU

- 2.1 Svazek se zřizuje v souladu s ustanovením § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále jen „**zákon o obcích**“).
- 2.2 Svazek se zřizuje písemnou Smlouvou o zřízení dobrovolného svazku obcí Modrý vrch (dále jen „**Smlouva**“), jejíž přílohou jsou tyto stanovy.
- 2.3 Svazek vzniká zápisem do rejstříku svazků obcí vedeného Krajským úřadem Středočeského kraje. Podání návrhu na zápis Svazku do tohoto rejstříku upravuje Smlouva.
- 2.4 Svazek se zřizuje za účelem plnění úkolů v oblasti školství, zejména zajišťování podmínek povinné školní docházky dětí s místem trvalého pobytu na území členských obcí a dětí umístěných na jejich území ve školských zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, které se nevzdělávají ve školách zřízených při těchto školských zařízeních.
- 2.5 Předmětem činnosti Svazku je spolupráce jeho členů v oblasti školství, tedy zajišťování výchovy, vzdělávání a školských služeb. Tato spolupráce se uskutečňuje vytvořením školské právnické osoby, která bude vykonávat činnost poskytování vzdělávání podle vzdělávacích programů a poskytování školských služeb podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

B. ČLENSTVÍ VE SVAZKU

3. ČLENOVÉ SVAZKU

- 3.1 Členy Svazku jsou:
 - 3.1.1 **obec Drahelčice**, se sídlem Na Návsí 25, Drahelčice, 252 19 Rudná u Prahy, IČO: 002 33 200, zastoupená Ing. Petrou Ďuranovou, starostkou (dále jen „**obec Drahelčice**“); a
 - 3.1.2 **obec Úhonice**, se sídlem Na Návsí 24, 252 18 Úhonice, IČO: 002 35 059, zastoupená Mgr. Bc. Martinem Kučerou, starostou (dále jen „**obec Úhonice**“).
- 3.2 Členy Svazku se mohou stát i další obce, a to na základě žádosti o přijetí obce do Svazku.
- 3.3 Žádost o přijetí nového člena Svazku se doručuje předsedovi Svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování sněmu delegátů Svazku. Povinnou součástí žádosti o přistoupení ke Svazku je usnesení zastupitelstva přistupující obce, že přistupující obec bezvýhradně přistupuje ke stanovám Svazku.
- 3.4 O přistoupení nové obce rozhoduje sněm delegátů Svazku po projednání žádosti o přistoupení nové obce na zasedáních zastupitelstev všech členských obcí Svazku. K přistoupení nové obce je třeba souhlas všech členů Svazku. Předpokladem pro schválení žádosti o přistoupení další obce je dohoda o propojení školského systému všech členských obcí. Ke vzniku členství dojde uzavřením dodatku ke Smlouvě a stanovám mezi členy Svazku

a přistupující obcí, složením vstupního vkladu a ročního členského vkladu, nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne, kdy bylo sněmem delegátů Svazku rozhodnuto o přijetí nové obce do Svazku, a registrací dodatku ke Smlouvě a stanovám podle předpisů platných v době přistoupení.

- 3.5 Rozhodování o každé změně ve složení členů Svazku je rozhodováním o změně těchto stanov (odst. 3.1 stanov). V případě přistoupení obce do Svazku podepíší všechny členské obce dodatek ke Smlouvě. Předmětem dodatku bude i změna majetkové účasti jednotlivých členů na financování Svazku a rozšíření počtu členů v orgánech Svazku o zástupce nového člena.

4. SEZNAM ČLENŮ SVAZKU

- 4.1 Předseda Svazku vede seznam členů Svazku.
- 4.2 Do seznamu členů Svazku se zapisuje označení členských obcí, včetně sídla, čísla účtu, kontaktních údajů a zástupce obce.
- 4.3 Má se za to, že ve vztahu ke Svazku je členem ten, kdo je zapsán v seznamu členů Svazku.
- 4.4 Předseda Svazku zapíše přistupující obec do seznamu členů Svazku bez zbytečného odkladu poté, co jsou splněny všechny podmínky nutné pro přistoupení.
- 4.5 Přestane-li obec být členem Svazku, předseda Svazku jej ze seznamu členů Svazku bez zbytečného odkladu vymaže.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ SVAZKU

- 5.1 Členové Svazku mají tato základní práva:
- 5.1.1 jmenovat své zástupce do všech orgánů Svazku a navrhopvat a volit členy orgánů Svazku;
 - 5.1.2 účastnit se prostřednictvím svého zástupce jednání orgánů, vyjadřovat se k jednotlivým bodům programu a hlasováním se podílet na rozhodování daného orgánu Svazku;
 - 5.1.3 podílet se na uskutečňování cílů Svazku v oblasti školství, tj. zabezpečovat výchovu, vzdělávání a školské služby v oblastech definovaných Smlouvou;
 - 5.1.4 v rámci činnosti Svazku uskutečňovat své záměry a naplňovat své zájmy, neodporují-li záměrům a zájmům Svazku;
 - 5.1.5 podávat orgánům Svazku návrhy, připomínky a podněty, navrhopvat konkrétní akce a aktivity Svazku a v přiměřené době obdržet na tato podání odpověď;
 - 5.1.6 podílet se na majetkovém prospěchu (zejména zisku) vyplývajícím z členství ve Svazku;
 - 5.1.7 být pravidelně informován o dění ve Svazku a využívat informace, kterými Svazek disponuje;
 - 5.1.8 nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření Svazku a získávat tak informace o správě majetku Svazku;
 - 5.1.9 využívat služeb Svazku a podílet se na jeho činnosti;
 - 5.1.10 vystoupit ze Svazku v souladu s podmínkami stanovenými v těchto stanovách;
- 5.2 Členové Svazku mají tyto základní povinnosti:

- 5.2.1 respektovat ustanovení Smlouvy, těchto stanov a rozhodnutí orgánů Svazku, a plnit povinnosti, které z uvedených dokumentů vyplývají;
- 5.2.2 aktivně se podílet na činnosti Svazku, umožnit činnost Svazku v souladu s účelem, k němuž byl vytvořen, a usneseními a rozhodnutími orgánů Svazku vydanými v mezích jejich působnosti;
- 5.2.3 složit vstupní vklad ve výši a dle podmínek určených v odst. 14.1.1.
- 5.2.4 platit jednorázové příspěvky ve výši a dle podmínek individuálně určených rozhodnutím sněmu delegátů Svazku;
- 5.2.5 platit pravidelné roční členské příspěvky ve výši a dle podmínek určených v odst. 14.1.4 těchto stanov;
- 5.2.6 podílet se na financování činnosti Svazku, včetně úhrady případné finanční ztráty hospodaření Svazku dle rozhodnutí sněmu delegátů Svazku;
- 5.2.7 zdržet se jakéhokoliv jednání, které by bylo v rozporu se zájmy Svazku;
- 5.2.8 zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy Svazku;

6. ZÁNİK ČLENSTVÍ VE SVAZKU

- 6.1 Se zánikem Svazku zanikne i členství v něm.
- 6.2 Za trvání Svazku členství zanikne:
 - 6.2.1 písemní dohodou;
 - 6.2.2 vystoupením člena ze Svazku;
 - 6.2.3 vyloučením člena ze Svazku;
 - 6.2.4 zánikem člena Svazku.
- 6.3 Dohodnou-li se Svazek a členská obec na ukončení členství ve Svazku, končí členství obce dnem sjednaným v písemné dohodě. Dohoda o ukončení členství musí obsahovat zejména: označení smluvních stran, den zániku členství, formu a výši majetkového vypořádání vystupující obce.
- 6.4 Člen nemůže vystoupit ze Svazku, pokud by tím:
 - 6.4.1 porušil stanovy Svazku;
 - 6.4.2 znemožnil naplnit účel Svazku, zejména zřízení školské právnické osoby dle části E těchto Stanov;
 - 6.4.3 zcizil majetek Svazku;
 - 6.4.4 poškodil dobré jméno Svazku;
 - 6.4.5 dopustil se protiprávního jednání vůči Svazku nebo kterémukoliv členovi Svazku;
 - 6.4.6 hrubým způsobem porušil dobré mravy vůči Svazku nebo kterémukoliv členovi Svazku.
- 6.5 Člen může ze Svazku vystoupit, pokud se na tom usnese zastupitelstvo jeho obce, nejdříve však po uplynutí deseti (10) let ode dne vydání kolaudačního rozhodnutí ve stavebním řízení o povolení užívání stavby budovy školy. Úmysl vystoupit ze Svazku oznámí člen doručením písemného oznámení předsedovi Svazku alespoň tři (3) měsíce před plánovaným dnem vystoupení ze Svazku. Předseda Svazku je povinen doručit sněmu delegátů Svazku

oznámení o plánovaném vystoupení obce ze Svazku nejpozději den před plánovaným jednáním sněmu delegátů Svazku. Usnesení sněmu delegátů Svazku o přijetí vystoupení člena Svazku doručí vystupující obci do jednoho (1) měsíce ode dne doručení oznámení o plánovaném vystoupení ze Svazku.

- 6.6 Členství zaniká uplynutím jednoho (1) měsíce ode dne, co bylo vystupující obci doručeno usnesení sněmu delegátů Svazku o přijetí vystoupení člena Svazku, přičemž tato doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení usnesení sněmu delegátů Svazku o přijetí vystoupení člena Svazku. Vystoupení obce je možné ve výše uvedené době písemně odvolat vystupující obcí, ale pouze se souhlasem sněmu delegátů Svazku.
- 6.7 Člen Svazku může být rozhodnutím sněmu delegátů ze Svazku vyloučen. Důvodem pro vyloučení člena ze Svazku může být:
- 6.7.1 prodlení s úhradou kteréhokoliv členského příspěvku, a to více jak tři (3) měsíce, a to za předpokladu, že byl na tuto platbu písemně upozorněn předsedou Svazku a do jednoho (1) měsíce od tohoto upozornění nezjednal nápravu;
- 6.7.2 způsobení škody Svazku vlastním jednáním člena; nebo
- 6.7.3 jiné zvláště závažné porušení Smlouvy nebo stanov, pokud byl člen Svazku na možnost vyloučení ze Svazku předem písemně upozorněn předsedou Svazku a do jednoho (1) měsíce od tohoto upozornění nezjednal nápravu.
- 6.8 Rozhodnutí o vyloučení člena Svazku doručí předseda Svazku vyloučenému členu písemným oznámením nejpozději do deseti (10) dní ode dne usnesení sněmu delegátů Svazku o vyloučení členské obce. V usnesení musí být uveden důvod vyloučení, který nelze dodatečně měnit. Členství ve Svazku zaniká dnem doručení usnesení sněmu delegátů Svazku o vyloučení členské obce, není-li v usnesení stanoven den pozdější.
- 6.9 V případě zániku členství ve Svazku jakýmkoliv způsobem, mimo zániku dohodou, se člen, jehož členství ve Svazku zaniká, zavazuje uhradit Svazku náklady Svazku související se zánikem členství a nahradit případnou škodu vzniklou Svazku nebo kterékoliv členské obci, která v souvislosti se zánikem členství vznikne.
- 6.10 Člen, jehož členství ve Svazku zanikne před lhůtou stanovenou v odst. 6.5, se zavazuje nahradit svůj podíl na nákladech souvisejících se zřízením školské právnické osoby a výstavbou stavby budovy školy, za účelem zřízení, které je Svazek založen (zejména náklady na projektovou dokumentaci ke stavbě budovy školy, výstavbu budovy školy, demoliční práce související se stavbou budovy školy apod.). Dále uhradit zvýšenou část kofinancování školské právnické osoby v důsledku zániku členství. Právo Svazku nebo kterékoliv členské obce na náhradu škody, která tím vznikne, tím není dotčeno.

C. ORGÁNY SVAZKU

7. SYSTÉM VNITŘNÍ STRUKTURY SVAZKU

- 7.1 Orgány Svazku jsou:
- 7.1.1 sněm delegátů,
- 7.1.2 představenstvo,
- 7.1.3 předseda a místopředseda Svazku, a

7.1.4 kontrolní komise.

7.2 Vnitřní strukturu Svazku lze změnit změnou stanov.

8. SNĚM DELEGÁTŮ SVAZKU A JEHO PŮSOBNOST

8.1 Sněm delegátů je nejvyšším orgánem Svazku. Sněm delegátů je složen ze všech statutárních zástupců členských obcí Svazku, tzn. starostů. Každá členská obec má v nejvyšším orgánu právě jednoho zástupce. Sněm delegátů musí být svolán nejméně jednou za šest (6) měsíců, nebo podle potřeby, a to předsedou Svazku. Hlasovací právo všech delegátů sněmu delegátů Svazku je rovné – každý delegát sněmu delegátů Svazku má při rozhodování jeden (1) hlas.

8.2 Do působností sněmu delegátů patří zejména:

8.2.1 schvalování stanov a rozhodování o jejich změně;

8.2.2 schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu svazku;

8.2.3 schvalování smluv o výkonu funkce členů orgánů Svazku;

8.2.4 rozhodování o výši vstupního vkladu přistupujícího člena Svazku;

8.2.5 rozhodování o zřízení fondů Svazku a stanovení pravidel pro jejich tvorbu a čerpání;

8.2.6 rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku;

8.2.7 rozhodnutí o pravidlech rozdělení zisku, ztráty nebo jiných vlastních zdrojů členům Svazku, rozhodnutí o samotném rozdělení zisku, ztráty nebo jiných vlastních zdrojů;

8.2.8 rozhodnutí o základních otázkách koncepce rozvoje Svazku, zejména financování investičních akcí, které bude Svazek realizovat nebo se na nich finančně podílet;

8.2.9 rozhodování o zřízení příspěvkových organizací a školských právnických osob v oblasti školství, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení, a schvalování jejich zřizovacích listin;

8.2.10 navrhování a volba členů představenstva Svazku a členů kontrolní komise Svazku a jejich odvolání z funkce;

8.2.11 rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce;

8.2.12 rozhodování o přijetí a vyloučení členů Svazku;

8.2.13 rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení Svazku;

8.2.14 rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků;

8.2.15 rozhodování o založení nebo rušení právnických osob, včetně rozhodování o účasti Svazku v již založených právnických osobách;

8.2.16 delegování zástupců Svazku do orgánů založených právnických osob, případně do orgánů právnických osob, kterých se Svazek účastní;

8.2.17 rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí ve vlastnictví Svazku;

8.2.18 schvalování právních jednání Svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých), s výjimkou jednání pracovněprávních;

-
- 8.2.19 schvalování vkladů, vedení seznamu všech přijatých vkladů každé členské obce;
 - 8.2.20 schvalování soupisu vlastního majetku, organizační struktury Svazku a vydávání vnitřních předpisů Svazku;
 - 8.2.21 rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům Svazku;
 - 8.2.22 rozhodnutí o zrušení Svazku s likvidací;
 - 8.2.23 jmenování a odvolání likvidátora a stanovení jeho odměny;
 - 8.2.24 schválení návrhu rozdělení likvidačního zůstatku;
 - 8.2.25 rozhodování o dalších záležitostech Svazku, které si sněm delegátů vyhradí.
- 8.3 Zasedání sněmu delegátů Svazku svolává a zpravidla řídí předseda Svazku. Pozvánka na zasedání sněmu delegátů Svazku spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům Svazku minimálně deset (10) dní před konáním zasedání na e-mailovou adresu členů Svazku uvedenou v seznamu členů Svazku. Nejpozději ve stejné lhůtě bude pozvánka na zasedání sněmu delegátů Svazku zveřejněna na internetových stránkách Svazku dostupných na internetových stránkách členských obcí.
 - 8.4 Předseda Svazku je povinen svolat zasedání sněmu delegátů Svazku, požádá-li o to alespoň jedna polovina (1/2) členů Svazku nebo kontrolní výbor, a to do čtrnácti (14) dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda Svazku zasedání sněmu delegátů Svazku v této lhůtě, učiní tak do sedmi (7) dnů místopředseda Svazku, a to na náklady Svazku.
 - 8.5 Zasedání sněmu delegátů Svazku je veřejné. Členové Svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání sněmu delegátů Svazku alespoň sedm (7) dní před zasedáním sněmu delegátů Svazku způsobem v místě obvyklým.
 - 8.6 Návrh programu jednání sněmu delegátů Svazku zpracovává a sněmu delegátů Svazku předkládá předseda Svazku.
 - 8.7 Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání sněmu delegátů Svazku mají jednotliví delegáti sněmu delegátů Svazku a orgány Svazku.
 - 8.8 Sněm delegátů Svazku je schopen se usnášet, jsou-li přítomní všichni delegáti sněmu delegátů Svazku.
 - 8.9 Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení sněmu delegátů Svazku třeba souhlasu všech delegátů sněmu delegátů Svazku.
 - 8.10 Není-li sněm delegátů Svazku usnášeníschopný, ukončí předseda Svazku zasedání sněmu delegátů Svazku a pořídí o tom zápis. Předseda Svazku následně svolá náhradní sněm delegátů Svazku se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům Svazku nejpozději do sedmi (7) dnů ode dne, na který byl svolán původní sněm delegátů Svazku. Náhradní sněm delegátů Svazku se musí konat nejpozději do čtrnácti (14) dnů ode dne, na který byl svolán původní sněm delegátů Svazku. Nesvolá-li předseda náhradní sněm delegátů Svazku, je tak oprávněn učinit místopředseda. Do programu náhradního sněmu delegátů Svazku nemůže být zařazen nový bod.
 - 8.11 Sněm delegátů Svazku zvolí svého předsedu, zapisovatele, ověřovatele zápisu a osobu pověřenou sčítáním hlasů, přičemž návrhy předkládá svolavatel. Do doby zvolení předsedy zasedání sněmu delegátů Svazku řídí její jednání svolavatel zasedání sněmu delegátů Svazku. O průběhu zasedání sněmu delegátů Svazku se pořizuje zápis, který podepisuje

předseda zasedání sněmu delegátů Svazku a určený ověřovatel. V zápise se vždy uvede počet přítomných delegátů sněmu delegátů Svazku, schválený pořad jednání sněmu delegátů Svazku, stručný průběh diskuse, výsledek hlasování a přijatá usnesení.

- 8.12 Zápis, který musí být pořízen do deseti (10) dnů po skončení zasedání sněmu delegátů Svazku, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle Svazku a v sídlech členů Svazku. Zároveň jej předseda Svazku ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách Svazku. Předseda Svazku zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům Svazku.
- 8.13 Delegát, který se zúčastnil zasedání sněmu delegátů Svazku, může proti zápisu ze zasedání podat námítky, a to ve lhůtě deseti (10) dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námítkách delegáta proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání sněmu delegátů Svazku.
- 8.14 Sněm delegátů Svazku může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.
- 8.15 Delegáti přítomní na zasedání sněmu delegátů Svazku se zapisují do listiny přítomných. K listině přítomných se připojí případné plné moci zástupců.

9. PŘEDSTAVENSTVO SVAZKU

- 9.1 Představenstvo je výkonným orgánem Svazku. Představenstvo má tři (3) členy, kteří jsou navrhováni a voleni sněmem delegátů Svazku na dobu určitou. Obec Drahelčice navrhuje dva (2) členy představenstva, obec Úhonice navrhuje jednoho (1) člena představenstva. Funkční období členů představenstva jsou čtyři (4) roky. Opakované zvolení do funkce člena představenstva je možné. Smlouva o výkonu funkce člena představenstva je schvalována sněmem delegátů Svazku.
- 9.2 Člen představenstva vykonává funkci vždy osobně. Funkce člena představenstva je neslučitelná s výkonem funkce člena kontrolní komise Svazku.
- 9.3 Do působnosti představenstva patří zejména:
 - 9.3.1 zabezpečení plnění sněmem delegátů Svazku přijatých usnesení;
 - 9.3.2 volby a odvolávání předsedy a místopředsedy Svazku;
 - 9.3.3 provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření;
 - 9.3.4 zabezpečení řádného hospodaření Svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném sněmem delegátů Svazku;
 - 9.3.5 sestavování rozpočtu, plánu činností Svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání sněmu delegátů Svazku,
 - 9.3.6 předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření Svazku na zasedání sněmu delegátů Svazku;
 - 9.3.7 schvalování a předkládání účetní závěrky na zasedání sněmu delegátů Svazku;
 - 9.3.8 zabezpečení řádného fungování příspěvkových organizací a školských právnických osob v oblasti školství, jejichž zřizovatelem je Svazek, podle usnesení přijatých sněmem delegátů Svazku;
 - 9.3.9 zabezpečení řádného hospodaření příspěvkových organizací a školských právnických osob v oblasti školství, jejichž zřizovatelem je Svazek, podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném

sněmem delegátů Svazku;

9.3.10 sestavování rozpočtu, plánu činností příspěvkových organizací a školských právnických osob v oblasti školství, jejichž zřizovatelem je Svazek, na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání sněmem delegátů Svazku,

9.3.11 předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření příspěvkových organizací a školských právnických osob v oblasti školství, jejichž zřizovatelem je Svazek, na zasedání sněmu delegátů Svazku;

9.3.12 schvalování a předkládání účetní závěrky příspěvkových organizací a školských právnických osob v oblasti školství, jejichž zřizovatelem je Svazek, na zasedání sněmu delegátů Svazku;

9.3.13 zřizování poradních orgánů, včetně jmenování a odvolání jejich členů;

9.3.14 plnění úkolů uložených sněmem delegátů Svazku;

9.3.15 veškerá další působnost, která není zákonem nebo stanovami svěřena jinému orgánu Svazku.

9.4 Představenstvo se schází dle potřeb, nejméně však jednou za tři (3) měsíce. Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů, přičemž musí být vždy přítomen zástupce z každé obce.

9.5 K platnému přijetí rozhodnutí představenstva se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny všech jeho členů. Hlasovací právo členů představenstva je rovné.

9.6 Zasedání představenstva svolává a zpravidla řídí předseda Svazku. Pozvánka na zasedání představenstva spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům představenstva a předsedovi kontrolní komise minimálně deset (10) dní před konáním zasedání na e-mailovou adresu členů Svazku uvedenou v seznamu členů představenstva, který vede předseda Svazku.

9.7 Představenstvo pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda Svazku spolu s místopředsedou Svazku nebo jiným členem představenstva. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů představenstva, schválený pořad schůze představenstva Svazku, průběh diskuse, výsledek hlasování a přijatá usnesení představenstva.

9.8 Zápis, který musí být pořízen do deseti (10) dnů od skončení schůze představenstva, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle Svazku a v sídlech členů Svazku; zároveň jej předseda Svazku ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách Svazku, a rozešle zápis v elektronické podobě všem členům Svazku.

9.9 Člen, který se zúčastnil schůze představenstva, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě deseti (10) dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena představenstva proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi představenstva.

9.10 Představenstvo za své činnosti odpovídá sněmu delegátů Svazku.

9.11 Představenstvo může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

10. PŘEDSEDA A MÍSTOPŘEDSEDA SVAZKU

10.1 Předseda a místopředseda Svazku jsou statutárním orgánem Svazku. Předseda Svazku jedná za Svazek ve všech věcech samostatně. Podepisování za Svazek se děje tak, že k názvu Svazku připojí předseda svůj vlastnoruční podpis. Předseda je zastupován

místopředsedou. Místopředseda Svazku zastupuje Svazek po dobu nepřítomnosti předsedy Svazku v plném rozsahu, není-li tento rozsah omezen v rozhodnutí představenstva Svazku. Úkony, které vyžadují schválení sněmu delegátů Svazku nebo představenstva, mohou předseda či místopředseda provést jen po jejich předchozím schválení, jinak jsou tyto úkony od počátku neplatné. Předseda a místopředseda jsou členy představenstva.

- 10.2 Funkční období předsedy a místopředsedy Svazku je pět (5) let. Opakované zvolení do funkce předsedy nebo místopředsedy je možné. Předseda a místopředseda vykonávají funkci vždy osobně a za své činnosti odpovídají představenstvu. Smlouvu o výkonu funkce předsedy a místopředsedy schvaluje sněm delegátů Svazku.
- 10.3 Do působnosti předsedy (místopředsedy) Svazku náleží zejména:
- 10.3.1 řídit činnost Svazku mezi jednotlivými zasedáními představenstva;
 - 10.3.2 svolávat zasedání sněmu delegátů Svazku, zajišťovat podklady pro zasedání;
 - 10.3.3 svolávat zasedání představenstva, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání;
 - 10.3.4 zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend Svazku podle zvláštních právních předpisů;
 - 10.3.5 předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolním výborem zastupitelstvům členských obcí;
 - 10.3.6 jednat jménem Svazku s třetími osobami a podepisovat s tím související písemnosti za Svazek;
 - 10.3.7 administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech Svazku;
 - 10.3.8 vedení seznamu členů Svazku a jednotlivých orgánů Svazku, evidence členských příspěvků;
 - 10.3.9 zajišťovat propagaci Svazku a aktualizaci internetových stránek Svazku;
 - 10.3.10 zabezpečovat zázemí pro činnost jednotlivých orgánů Svazku;
 - 10.3.11 rozhodování o dalších záležitostech Svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu Svazku.
- 10.4 Předseda Svazku vystupuje vůči ostatním zaměstnancům Svazku jako statutární orgán zaměstnavatele.

11. KONTROLNÍ KOMISE

11.1 Kontrolní komise je kontrolním orgánem Svazku. Kontrolní komise má tři (3) členy. Členové kontrolní komise jsou vždy fyzické osoby volené na dobu určitou. Funkční období členů kontrolní komise jsou čtyři (4) roky. Opakované zvolení je možné. Členy kontrolní komise a předsedu kontrolní komise navrhuje a volí sněm delegátů Svazku. Obec Drahelčice navrhuje jednoho (1) člena kontrolní komise, obec Úhonice navrhuje dva (2) členy kontrolní komise. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu Svazku. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Smlouvu o výkonu funkce členů kontrolní komise schvaluje sněm delegátů Svazku.

11.2 Do působnosti kontrolní komise patří zejména:

- 11.2.1 kontrola dodržování stanov Svazku a platných právních předpisů;
- 11.2.2 kontrola dodržování usnesení orgánů Svazku;

-
- 11.2.3 kontrola hospodaření Svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací;
 - 11.2.4 projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření Svazku;
 - 11.2.5 projednání podnětů a stížností členských obcí;
 - 11.2.6 upozornění představenstva na zjištěné nedostatky a požadování sjednání nápravy;
 - 11.2.7 plnění úkolů zadaných sněmem delegátů Svazku a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů Svazku.
- 11.3 Každý člen kontrolní komise je oprávněn:
- 11.3.1 požadovat po předsedovi Svazku a představenstvu jakékoliv informace týkající se hospodaření Svazku;
 - 11.3.2 požadovat po předsedovi Svazku a představenstvu kopie všech smluv uzavřených Svazkem;
 - 11.3.3 požadovat po předsedovi Svazku a představenstvu aktuální výpis z evidence vkladů členských obcí;
 - 11.3.4 nahlížet do účetnictví Svazku a činit z něj výpisy a opisy;
 - 11.3.5 požadovat po předsedovi kontrolní komise svolání kontrolní komise.
- 11.4 Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však jednou za šest (6) měsíců. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní komise minimálně sedm (7) dní před konáním schůze.
- 11.5 Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů, přičemž musí být vždy přítomen zástupce z každé obce. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny členů. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
- 11.6 Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním vybraným členem kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený pořad schůze, průběh diskuse, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
- 11.7 Zápis, který musí být pořízen do deseti (10) dnů po skončení schůze kontrolní komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle Svazku a v sídlech členů Svazku. Předseda zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům kontrolní komise.
- 11.8 Člen, který se zúčastnil schůze kontrolní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě deseti (10) dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolní komise.
- 11.9 Předseda kontrolní komise má právo zúčastnit se jednání představenstva s hlasem poradním.
- 11.10 Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
- 11.11 Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze kontrolní komise.
- 11.12 Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.

11.13 O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeny a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě pěti (5) dnů ode dne, kdy byly se zprávou seznámeny.

11.14 Kontrolní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

12. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O ČLENSTVÍ V ORGÁNECH SVAZKU

12.1 Rozhoduje-li sněm delegátů Svazku o volbě členů orgánů Svazku, má každá členská obec právo navrhnout své kandidáty na volná místa v orgánech Svazku dle podmínek v těchto Stanovách. Následně se hlasuje postupně o jednotlivých navržených kandidátech v pořadí dle počtu jejich nominací. Nepodaří-li se zvolit všechny potřebné členy orgánů, volba se opakuje, přičemž před volbou členské obce provedou znovu nominaci kandidátů na chybějící místa v orgánech Svazku.

12.2 Do orgánů Svazku mohou být voleni statutární zástupci členských obcí nebo jimi pověřeni zastupitelé členských obcí Svazku.

12.3 Fyzická osoba, která je členem orgánu Svazku, musí být plně svéprávná a bezúhonná.

12.4 Členové orgánů jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí, v souladu se zásadami péče řádného hospodáře. Členové orgánu jsou dále povinni plnit řádně svěřené úkoly a dodržovat obecně závazné právní předpisy a stanovy Svazku.

12.5 Funkce člena orgánu Svazku zaniká:

12.5.1 uplynutím funkčního období člena orgánu Svazku;

12.5.2 zánikem funkce statutárního orgánu členské obce;

12.5.3 odvoláním člena orgánem, který ho zvolil;

12.5.4 odstoupením člena z funkce v orgánu Svazku;

12.5.5 smrtí člena orgánu.

12.6 Uplyne-li doba, na kterou byl člen orgánu zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového člena orgánu. Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce člena orgánu zanikne v důsledku zániku funkce statutárního orgánu členské obce.

12.7 Neplní-li člen orgánu Svazku řádně své povinnosti, může jej před uplynutím funkčního období odvolat orgán, který ho zvolil. Zároveň může tento orgán zvolit do funkce náhradníka. Ten vykonává činnost v orgánu Svazku za odvolaného člena orgánu Svazku až do následujících voleb do orgánu Svazku.

12.8 Člen orgánu Svazku může ze své funkce odstoupit, je však povinen oznámit to orgánu Svazku, jehož je členem a orgánu, který ho zvolil. Jeho funkce končí dnem, kdy jeho odstoupení z funkce orgán, který ho zvolil, projednal. Příslušný orgán je povinen projednat odstoupení na svém nejbližším jednání poté, co se o odstoupení člena dozvěděl, nejdéle však do tří (3) měsíců od té doby. Po jejím uplynutí se odstoupení pokládá za projednané a schválené příslušným orgánem Svazku. Pro povolání dalšího člena se užije přiměřeně předchozího odstavce těchto stanov.

12.9 V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán na nejbližším jednání do funkce nového člena orgánu Svazku.

- 12.10 Přestane-li člen orgánu Svazku vykonávat funkci statutárního orgánu v členské obci, stává se členem orgánu Svazku jeho nástupce ve funkci statutárního orgánu v členské obci.
- 12.11 Je-li předseda nebo místopředseda Svazku odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem představenstva Svazku.
- 12.12 Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů představenstva Svazku pod tři (3) a na nejbližším zasedání sněmu delegátů Svazku nebude doplněn alespoň na tři (3), vykonává od tohoto okamžiku jeho pravomoc sněm delegátů Svazku. Tímto však nezaniká funkce člena představenstva zbylým členům.

D. MAJETEK A HOSPODAŘENÍ SVAZKU

13. MAJETEK ČLENŮ SVAZKU VLOŽENÝ DO SVAZKU

- 13.1 Za účelem činnosti Svazku mohou členové Svazku vložit do Svazku část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření Svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
- 13.2 K vloženému majetku získává Svazek právo hospodaření na základě písemně uzavřené smlouvy mezi Svazkem a členskou obcí, která stanoví rozsah oprávnění Svazku hospodařit a nakládat s vloženým majetkem.
- 13.3 Členové Svazku se současně zavazují nejpozději do tří (3) let od vzniku Svazku:
- 13.3.1 Obec Drahelčice:
- (a) postoupí ve prospěch Svazku licenci k architektonické studii na základní školu;
 - (b) zřídí ve prospěch Svazku právo stavby k pozemkům, které budou blíže určeny v samostatně uzavřené písemné smlouvě mezi Svazkem a obcí Drahelčice, které bude Svazek oprávněn využít v souladu a v rozsahu dle samostatné smlouvy zejména pro umístění a výstavbu plánované základní školy zřizované Svazkem; a
 - (c) převede na Svazek projektovou dokumentaci pro vydání územního rozhodnutí, dokumentaci pro stavební povolení a dokumentaci pro provedení stavby na základní školu nebo na něj postoupí smlouvu o dílo na zpracování těchto dokumentací.

14. FINANCOVÁNÍ SVAZKU

- 14.1 Zdroje financování Svazku a jeho činnosti tvoří zejména:
- 14.1.1 vstupní vklady zakládajících členů Svazku:
- (a) stanovený obcí Drahelčice ve výši 60.000,- Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých), a
 - (b) stanovený obcí Úhonice ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých).
- Členové Svazku se zavazují splatit vstupní vklady do třiceti (30) dní od uzavření Smlouvy;

-
- 14.1.2 vstupní vklady přistupujících členů Svazku ve výši a dle podmínek individuálně určených v dodatcích ke Smlouvě, na základě kterých se přistupující obce stanou členy Svazku;
 - 14.1.3 jednorázové členské příspěvky ve výši a dle podmínek individuálně určených v rozhodnutích sněmu delegátů Svazku;
 - 14.1.4 pravidelné členské roční příspěvky pro každý nadcházející kalendářní rok stanovené součinem částky 20,- Kč a počtem obyvatel (dle evidence obyvatel obce) příslušné členské obce Svazku dle počtu trvale žijících obyvatel členské obce Svazku k 30. 9. předcházejícího roku, přičemž pravidelný roční členský příspěvek je splatný do 31. 10. předchozího roku. První pravidelný roční příspěvek připadá na rok 2022;
 - 14.1.5 výnosy z obhospodařování majetku;
 - 14.1.6 dotace z veřejných rozpočtů;
 - 14.1.7 dary;
 - 14.1.8 úvěry a jiné finanční výpomoci;
 - 14.2 Vklady a členské příspěvky členů Svazků jsou splatné dle podmínek uvedených v těchto stanovách na účet Svazku, zřízený k tomuto účelu a k účelu hospodaření Svazku u Komerční banky a.s. neprodleně po vzniku Svazku sněmem delegátů Svazku, nebo případně dle podmínek individuálně určených v rozhodnutích sněmu delegátů Svazku.
 - 14.3 V případě prodlení s úhradou kteréhokoliv členského příspěvku, ve výši a dle podmínek určených v těchto stanovách nebo v rozhodnutí sněmu delegátů Svazku, se člen, který je v prodlení s úhradou kteréhokoliv členského příspěvku, zavazuje uhradit úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.
 - 14.4 Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů Svazku. Veškeré prostředky Svazku musí být především využívány k financování činností Svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti Svazku bude především použit pro činnosti Svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy Svazku jako právnické osoby.
 - 14.5 Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - 14.5.1 majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví;
 - 14.5.2 majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli Svazku;
 - 14.5.3 o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy;
 - 14.5.4 majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím;
 - 14.5.5 majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 - 14.6 Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného sněmem delegátů Svazku. Účetním obdobím je kalendářní rok. Svazek hospodaří na svůj samostatný účet založený u peněžního ústavu.
 - 14.7 Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje sněm delegátů Svazku.
-

- 14.8 Sněm delegátů Svazku může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch Svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku Svazku pověřen.
- 14.9 Nakládání s majetkem Svazku, i jen částečně vytvořeným nebo získaným prostřednictvím dotačních či podpůrných titulů, se přednostně řídí zásadami vydanými poskytovatelem dotace nebo jiné formy podpory. V případě rozporu podmínek poskytovatele dotace a těchto stanov se členské obce zavazují změnit ty části stanov, které jsou s podmínkami poskytovatele dotace v rozporu.

15. POUŽITÍ ZISKU, ÚHRADA ZTRÁTY Z ČINNOSTI SVAZKU

- 15.1 O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření Svazku rozhoduje sněm delegátů Svazku, dle návrhu předloženého představenstvem Svazku, na základě ověřených výsledků hospodaření Svazku.
- 15.2 Zisk se rozděluje v pořadí:
- 15.2.1 doplnění rezervního fondu, byl-li zřízen;
 - 15.2.2 přiděl do rozvojového fondu, byl-li zřízen;
 - 15.2.3 výplata podílu členům Svazku.
- 15.3 Velikost podílu jednotlivých členů na zisku bude stanovena rozhodnutím sněmu delegátů Svazku, v poměru vstupních vkladů členů Svazku. Zisk lze vyplatit členům Svazku a též jiným osobám.
- 15.4 Podíly na zisku jsou splatné do šesti (6) měsíců od rozhodnutí sněmu delegátů Svazku o jejich rozdělení a výplatě, neschválí-li sněm delegátů Svazku jinou splatnost. Podíly na zisku se vyplácí převodem na účet oprávněného uvedený v seznamu členů Svazku.
- 15.5 Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, byl-li zřízen, jinak prostředky Svazku. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může sněm delegátů Svazku rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů Svazku. Výše příspěvku jednotlivých členů na krytí ztráty Svazku bude stanovena rozhodnutím sněmu delegátů Svazku v poměru vstupních vkladů členů Svazku.

E. ŠKOLSKÁ PRÁVNICKÁ OSOBA

16. ZŘÍZENÍ ŠKOLSKÉ PRÁVNICKÉ OSOBY SVAZKEM

- 16.1 Pro naplnění účelu zřízení Svazku a předmětu činnosti Svazku jsou členové Svazku povinni zajistit zřízení školské právnické osoby, se sídlem v obci Drahelčice (dále jen „**školská právnická osoba**“) ve smyslu § 124 odst. 2 písm. a) a § 125 odst. 1 školského zákona.
- 16.2 Školská právnická osoba bude jako hlavní činnosti vykonávat poskytování základního vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a poskytování dalších školských služeb podle školského zákona.
- 16.3 Školská právnická osoba bude vykonávat činnosti dle předchozího odstavce ve společném školském obvodu vymezeném v obecně závazných vyhláškách vydaných členskými obcemi Svazku, přičemž kapacitu školské právnické osoby jsou členské obce Svazku oprávněny naplnit dle poměru jejich vstupních vkladů do Svazku.
- 16.4 Členové Svazku se zavazují podílet se prostřednictvím Svazku na zřízení školské právnické

osoby poskytnutím příspěvků.

- 16.5 Výše příspěvků jednotlivých členů Svazku určených na zřízení školské právnické osoby bude stanovena rozhodnutím sněmu delegátů Svazku v poměru vstupních vkladů členů Svazku.

17. VÝSTAVBA BUDOVY ŠKOLY

- 17.1 Členové Svazku se zavazují podílet se prostřednictvím Svazku na výstavbě budovy školy a všech souvisejících činnostech (zejména demolice související s výstavbou budovy školy, příprava dokumentace ve stavebním a kolaudačním řízení apod.).
- 17.2 Výše příspěvku jednotlivých členů Svazku určených na výstavbu budovy školy bude stanovena rozhodnutím sněmu delegátů Svazku v poměru vstupních vkladů členů Svazku.

18. FINANCOVÁNÍ ŠKOLSKÉ PRÁVNICKÉ OSOBY

- 18.1 Zdroje financování školské právnické osoby tvoří zejména:
- 18.1.1 finanční prostředky poskytnuté Svazkem, jakožto zřizovatelem;
 - 18.1.2 finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu;
 - 18.1.3 finanční prostředky získané vlastní činností;
 - 18.1.4 výnosy z obhospodařování majetku;
 - 18.1.5 dotace z veřejných rozpočtů;
 - 18.1.6 dary;
 - 18.1.7 úvěry a jiné finanční výpomoci;
- 18.2 Členové Svazku se zavazují podílet se prostřednictvím Svazku na financování činnosti školské právnické osoby.
- 18.3 Výše příspěvku jednotlivých členů Svazku na financování školské právnické osoby bude stanovena rozhodnutím sněmu delegátů Svazku v poměru vstupních vkladů členů Svazku.
- 18.4 Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů Svazku.

F. KONTROLA ČINNOSTI SVAZKU

19. OBSAH A ROZSAH KONTROLY SVAZKU

- 19.1 Kontrolu činnosti Svazku vykonávají členové Svazku, mají tato oprávnění:
- 19.1.1 požadovat po předsedovi Svazku a představenstvu jakékoliv informace týkající se hospodaření Svazku;
 - 19.1.2 požadovat po předsedovi Svazku a představenstvu kopie všech smluv uzavřených Svazkem;
 - 19.1.3 požadovat po předsedovi Svazku a představenstvu aktuální výpis z evidence vkladů členských obcí;
 - 19.1.4 nahlížet do účetnictví Svazku a činit z něj výpisy a opisy;
 - 19.1.5 požadovat po předsedovi Svazku a představenstvu svolání kontrolní komise;
- 19.2 V souladu s ust. § 52 zákona o obcích jsou rovněž oprávněni vykonávat kontrolu občané obcí sdružených ve Svazku.

-
- 19.3 Kontrolu činnosti Svazku vykonává také kontrolní komise podle čl. 11 těchto stanov.
 - 19.4 Závěrečný účet spolu se zprávou o výsledcích přezkoumání hospodaření Svazku za uplynulý kalendářní rok projedná sněm delegátů Svazku vždy nejpozději do 30. 6. následujícího kalendářního roku a přijme opatření k nápravě případných nedostatků.
 - 19.5 Svazek požádá o přezkoumání hospodaření Svazku za uplynulý kalendářní rok Krajský úřad Středočeského kraje, anebo zadá přezkoumání auditorovi. Nepožádá-li Svazek o přezkoumání svého hospodaření Svazku Krajský úřad Středočeského kraje ani nezadá přezkoumání auditorovi, je o přezkoumání oprávněný požádat kterýkoliv z členů Svazku.

G. ZRUŠENÍ A ZÁNİK SVAZKU

20. ZRUŠENÍ A ZÁNİK SVAZKU

- 20.1 Zániku Svazku zásadně předchází jeho zrušení.
- 20.2 Svazek může být zrušen usnesením sněmu delegátů Svazku. Ke zrušení Svazku je zapotřebí souhlasu všech členů Svazku.
- 20.3 Po přijetí rozhodnutí o zrušení Svazku, příp. prohlášení Svazku za neplatný, se vyžaduje jeho likvidace, leda, že celé jmění Svazku nabývá právní nástupce Svazku.
- 20.4 Při zrušení Svazku s likvidací jmenuje sněm delegátů Svazku likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje sněm delegátů Svazku. Likvidátor je povinen oznámit zrušení Svazku do patnácti (15) dnů ode dne rozhodnutí sněmu delegátů Svazku Krajskému úřadu Středočeského kraje.
- 20.5 Zánik Svazku nastává výmazem Svazku z rejstříku svazků obcí vedeného Krajským úřadem Středočeského kraje.
- 20.6 Pravidla dle tohoto článku Stanov se přiměřeně uplatní při splnutí nebo sloučení Svazku.

21. MAJETKOVÉ VYPOŘÁDÁNÍ PŘI ZÁNİKU ČLENSTVÍ VE SVAZKU VYSTOUPENÍM NEBO VYLOUČENÍM

- 21.1 Byl-li Svazek zrušen v souladu s čl. 20 stanov, rozdělí se likvidační zůstatek (po uspokojení pohledávek všech známých věřitelů) následujícím způsobem: majetek Svazku nabytý během doby jeho trvání přejde do podílového spoluvlastnictví členů Svazku, a to tak, že výše spoluvlastnických podílů jednotlivých členů Svazku bude odpovídat poměru zaplacených členských vkladů každého člena vůči souhrnu všech členských vkladů za celou dobu trvání Svazku, pokud se členové nedohodnou jinak.
- 21.2 Vystoupí-li obec ze Svazku dle odst. 6.56.3 stanov, má nárok na přednostní vrácení nepeněžitých majetkových hodnot poskytnutých k předmětu činnosti Svazku. Není-li možné tyto hodnoty vrátit, má člen nárok na vyplacení jejich finančního ekvivalentu ve výši ceny v místě a čase obvyklé ke dni ukončení účasti ve Svazku. Hodnota majetku, který nelze členovi vrátit, bude určena znaleckým posudkem.
- 21.3 V případech ostatního majetku, zejména získaného činností Svazku, bude vypořádací podíl obce ve Svazku stanoven na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků za celou dobu trvání Svazku. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního kapitálu Svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku Svazku od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází

z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.

- 21.4 Při vyloučení člena ze Svazku dle odst. 6.7 stanov nevzniká vystupujícímu členu žádný právní nárok na jakékoliv majetkové a finanční vypořádání.
- 21.5 Obec, které zaniklo členství ve Svazku, přebírá ručení za případné dluhy Svazku vzniklé v době jejího členství ve Svazku, a to v rozsahu, ve kterém nebyl její podíl na dluzích Svazku promítnut do majetkového vypořádání při zániku členství. Zánikem členství jednotlivých obcí se rovněž neruší ručitelské závazky vystupující obce vůči Svazku, které v době členství ve Svazku obec poskytla.

H. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

22. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 22.1 Vznik, právní forma, vnitřní poměry, zánik Svazku, veškerá z toho vyplývající práva a povinnosti, jakož i otázky těmito stanovami výslovně neupravené, se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem o obcích a zákonem č. 89/2012 Sb. občanským zákoníkem.
- 22.2 Veškeré změny stanov mohou být učiněny pouze písemnou dohodou všech členských obcí a nabývají účinnosti přijetím usnesení na sněmu delegátů Svazku po současném schválení všemi zastupitelstvy členských obcí Svazku. Změny se evidují dodatky s pořadovými čísly a tvoří nedílnou součást stanov.
- 22.3 Neprodleně po přijetí dodatku nebo změny stanov podle předešlého odstavce zašle předseda Svazku nejpozději do patnácti (15) dnů od schválení daného usnesení aktualizované znění stanov Krajskému úřadu Středočeského kraje vedoucímu rejstřík svazků obcí a také všem členům Svazku.
- 22.4 Stanovy byly schváleny zastupitelstvy zakládajících členských obcí Svazku a na ustavujícím sněmu delegátů Svazku dne 15. 4. 2021, jehož konání je potvrzeno zápisem ze dne 15. 4. 2021.