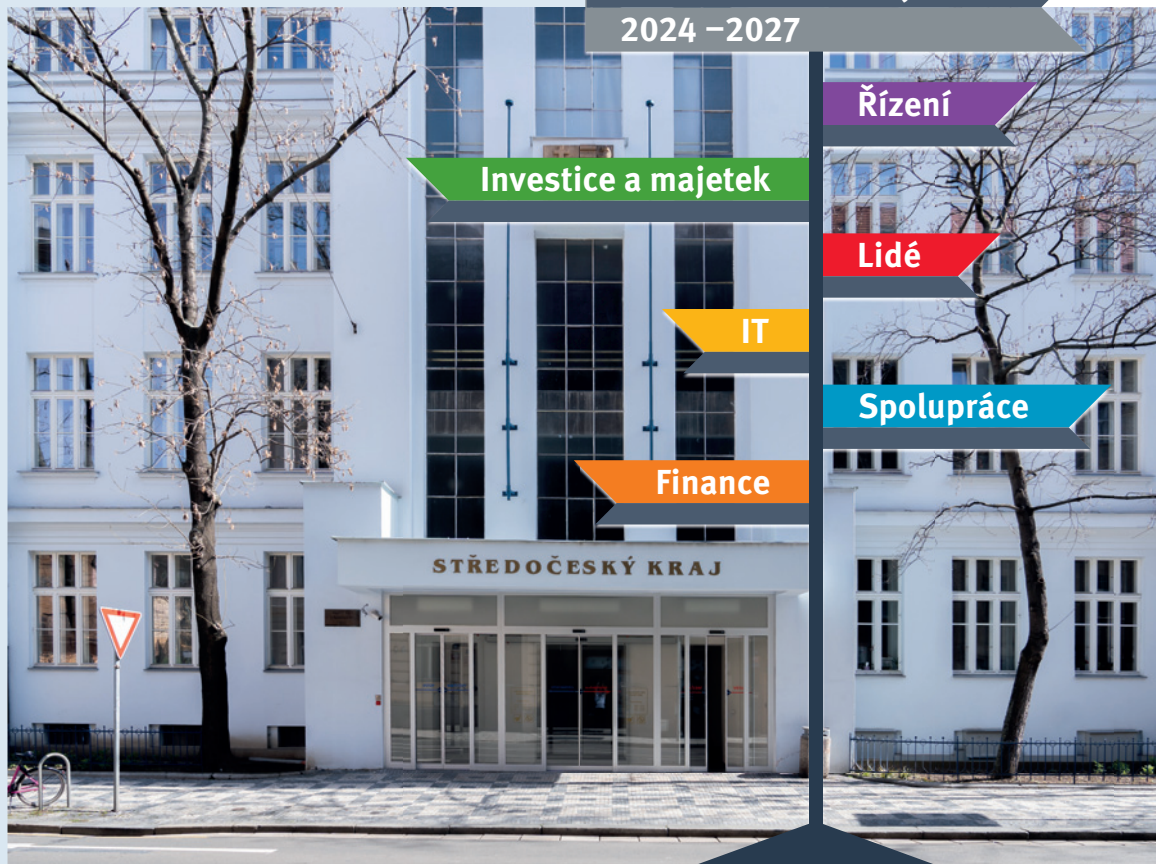


Strategie Krajského úřadu  
Středočeského kraje

2024 – 2027



Investice a majetek

Řízení

Lidé

IT

Spolupráce

Finance

STŘEDOČESKÝ KRAJ



Středočeský kraj

KRAJSKÝ ÚŘAD



Úvodní slovo	3
Poslání Krajského úřadu Středočeského kraje	4
Organizační struktura Krajského úřadu Středočeského kraje	4
Vize	6
Naše hodnoty	6
SWOT analýza	7
Hlavní strategický cíl	9
Strategické oblasti	9
Strategické cíle pro období 2024–2027	10
Popis strategických cílů a opatření	12
Oblast Řízení	12
Oblast Investice a majetek	16
Oblast Lidé	17
Oblast IT	22
Oblast Spolupráce	23
Oblast Finance	24
Poznámky	26

## Úvodní slovo



**Vážené kolegyně a kolegové,  
vážení klienti,**

*s radostí vám představuji novou Strategii Krajského úřadu Středočeského kraje. Strategie vznikla s cílem budovat moderní organizaci, která bude moudře naplňovat strategické vize volených orgánů a současně vykonávat svěřené úkoly v zastoupení státu. Její hlavní potřebnost spočívá v tom, že nám poskytne jasný směr, nastíní nám dlouhodobé oblasti rozvoje, umožní nám lépe plnit naše poslání a poskytovat profesionální služby s důvěrou a odpovědností. Bude nám sloužit jako kompas, který nám pomůže lépe porozumět našim prioritám a zároveň usnadní práci tím, že poskytne jasný rámec pro naše rozhodování a akce. Proto je také důležité, abychom se s ní aktivně seznámili a vědomě ji aplikovali ve všech našich činnostech.*

*Důvody pro vznik strategie úřadu mohou být různé a závisí na konkrétní situaci a potřebách dané organizace. V našem případě to byla zejména potřeba dlouhodobého plánování a řízení činností, stanovení jasných cílů a hodnot, zlepšení efektivity a výkonnosti, posílení transparentnosti a vztahů s veřejností. Naše strategie se zaměřuje zejména na to, aby úřad poskytoval profesionální služby, zaměřuje se na efektivitu a udržitelnost ekonomických procesů a podporuje vývoj a zvýšení kompetencí a motivace zaměstnanců úřadu. V neposlední řadě se pak zaměřuje i na digitální rozvoj úřadu v éře umělé inteligence, finanční řízení, vztah k životnímu prostředí a udržitelnému rozvoji či budování úřadu jako dobrého zaměstnavatele.*

*Rád bych na tomto místě poděkoval všem zaměstnancům úřadu i našim partnerům, kteří se na jejím vzniku podíleli, odvedli velký kus práce. Velký kus práce nás však ještě čeká při jejím naplňování a bude záležet na každém z nás, aby cíle a vize v ní popsané byly beze zbytku naplněny.*

**Jan Louška**

*ředitel Krajského úřadu Středočeského kraje*

## Poslání Krajského úřadu Středočeského kraje



Krajský úřad Středočeského kraje (*dále také „krajský úřad“ nebo „KÚSK“*) je jedním z orgánů Středočeského kraje a plní úkoly v samostatné působnosti, které mu ukládá Zastupitelstvo a Rada Středočeského kraje. Krajský úřad tak napomáhá všestrannému rozvoji území Středočeského kraje a péči o potřeby jeho občanů. Krajský úřad vykonává kromě samostatné působnosti také jemu zákonem uloženou přenesenou působnost státní správy, jejímž smyslem je chránit veřejný zájem.

Posláním krajského úřadu je poskytovat obcím, občanům a dalším klientům Středočeského kraje kvalitní veřejné služby v rámci samostatné i přenesené působnosti a vytvářet podmínky pro regionální, sociální a hospodářský rozvoj a prosperitu Středočeského kraje.

## Organizační struktura Krajského úřadu Středočeského kraje

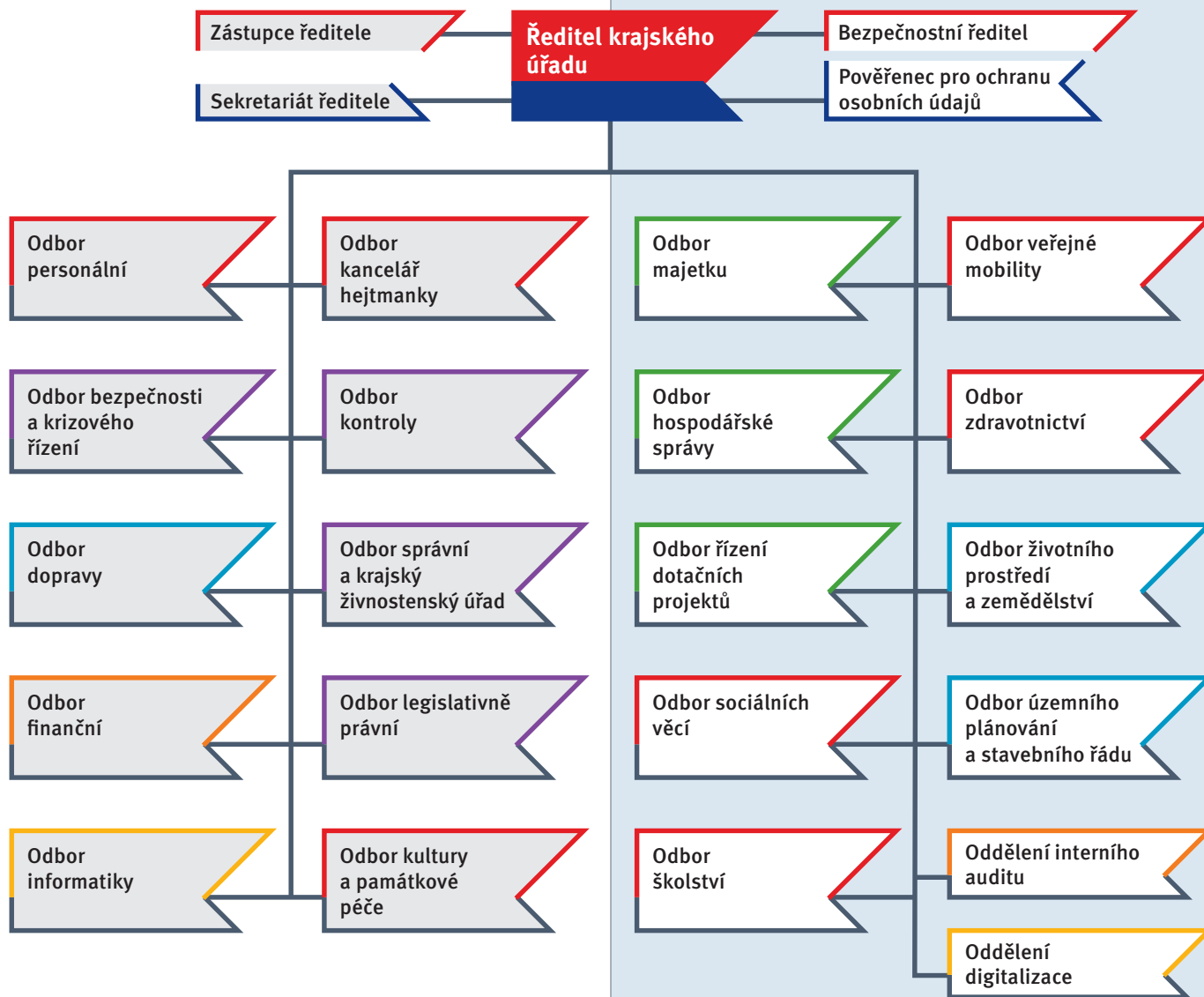


Krajský úřad v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, tvoří ředitel a zaměstnanci kraje. V čele krajského úřadu stojí ředitel, který se zodpovídá hejtmánovi Středočeského kraje za plnění úkolů svěřených KÚSK v samostatné a přenesené působnosti. Krajský úřad se člení na odbory a oddělení, jejichž struktura vychází z úkolů v samostatné i přenesené působnosti a ze specifických potřeb Středočeského kraje.

K 31. 12. 2023 KÚSK působil v následující organizační struktuře odborů a oddělení s celkem 740 zaměstnanci.



# Organizační struktura krajského úřadu (stav k 31. 12. 2023)



## Vize



Strategie Krajského úřadu Středočeského kraje byla navržena na období čtyř let (2024–2027). Vizí krajského úřadu je být spolehlivou, důvěryhodnou a flexibilní organizací a prestižním a odpovědným zaměstnavatelem zajišťujícím profesionální výkon veřejné správy v samostatné i přenesené působnosti se schopností adaptace na měnící se prostředí.

## Naše hodnoty

### ZAMĚŘENÍ NA KLIENTA

Naší motivací je kvalita života **občanů a dalších klientů** Středočeského kraje. Každodenní prací přispíváme k všestrannému rozvoji Středočeského kraje jako územního společenství občanů.

### OTEVŘENOST

Jsme **otevřeni** novým myšlenkám, změnám a inovacím. Sdílíme naše vize a hledáme cesty, jak společně předcházet hrozbám vnějšího prostředí.

### ZODPOVĚDNOST

Jsme si hluboce vědomi **zodpovědnosti** za svěřený majetek a závazku dlouhodobé prosperity Středočeského kraje jako veřejnoprávní korporace.

### DŮVĚRYHODNOST

**Důvěryhodnost** je hodnotou, na které stavíme dlouhodobé vztahy se zaměstnanci i partnery. Jsme spolehlivým a důvěryhodným partnerem pro občany, obce, organizace i instituce.

## SWOT analýza

Pro účely návržení strategických priorit krajský úřad provedl důkladnou analýzu svého vnitřního i vnějšího operačního prostředí. Cílem analýzy bylo identifikovat veličiny, které mohou ovlivnit schopnost krajského úřadu plnit své poslání v příštích čtyřech letech.

### VNITŘNÍ PROSTŘEDÍ

#### Silné stránky

- Hluboká znalost právních předpisů České republiky a Evropské unie
- Dlouhodobá rozpočtová stabilita a odpovědná správa finančních prostředků kraje
- Otevřenost a transparentnost v poskytování služeb
- Kvalitní a loajální zaměstnanci se širokou škálou odborných znalostí
- Schopnost efektivního partnerství a spolupráce s dalšími institucemi i soukromým sektorem
- Informační otevřenost vůči veřejnosti ve vztahu k projektům a činnosti KÚSK



Výsledné hodnocení silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb (SWOT) reflektuje klíčové interní faktory (silné a slabé stránky) a externí faktory (příležitosti a hrozby).

#### Slabé stránky

- Chybějící nastavení strategického, procesního a projektového řízení
- Nepřehledný systém a velké množství typů interních řídicích dokumentů (směrnic, nařízení, příkazů, pokynů, opatření, řádů)
- Dlouhodobé problémy v evidenci a správě majetku Středočeského kraje a neefektivní realizace investičních projektů
- Nevyužitý vnitřní potenciál zaměstnanců a nedostatečná práce s vnitřními inovačními podněty
- Nedostatečná identifikace potřeb klientů
- Vysoká fluktuace zaměstnanců v důsledku nevyhovujících finančních nebo dalších podmínek
- Pomalý proces modernizace vybavení a digitalizace KÚSK
- Chybějící systém hodnocení efektivity interních procesů
- Prostory krajského úřadu neodpovídající současným standardům clientského prostředí
- Nenastavení pravidel vnitřní komunikace, včetně odpovídajících nástrojů
- Nespokojenost občanů Středočeského kraje s komunikací vedení kraje (vnější komunikací)
- Změny politického vedení Středočeského kraje a jejich významný vliv na změny chodu krajského úřadu

### Příležitosti

- Přijímat efektivní trendy v řízení krajských institucí
- Digitalizovat, elektronizovat a zautomatizovat agendy
- Rozvíjet spolupráci s hlavním městem Prahou, s dalšími kraji a ústředními orgány státní správy
- Zavést chytrou správu majetku kraje a využít možností umělé inteligence
- Zapojovat se do mezinárodních projektů a benchmarkingu
- Získávat data a prognózy o budoucím vývoji
- Prostřednictvím vzdělávání a výzkumu zvyšovat inovační potenciál



### Hrozby

- Problémy vyplývající z demografických změn a nárůstu migrace do Pražské metropolitní oblasti
- Rostoucí kybernetické útoky na infrastrukturu Středočeského kraje
- Finanční rizika a hospodářské problémy státu
- Nárůst administrativní zátěže v rámci přenesené působnosti státu
- Globální ekonomické problémy a růst cen včetně investičních nákladů
- Zvyšující se konkurence na pracovním trhu a nedostatek kvalifikovaných zaměstnanců





## Hlavní strategický cíl

Hlavním strategickým cílem Krajského úřadu Středočeského kraje pro období 2024-2027 je v neustále se měnícím prostředí zabezpečit poslání organizace s maximální kvalitou, jednoduchostí a ekonomickou efektivitou při využití perspektivních personálních zdrojů a moderních a inovativních postupů a technologií.

Strategie přispěje k potřebným změnám v metodách řízení, k zefektivnění procesů a k adaptaci na měnící se vnější prostředí. Hlavním očekávaným výsledkem zvolené strategie je zlepšení poskytovaných veřejných služeb a zvýšení spokojenosti občanů a dalších klientů Středočeského kraje s fungováním krajského úřadu.

### PŘEHLED STRATEGICKÝCH OBLASTÍ



### Strategické oblasti

Pro stanovení dílčích strategických cílů byly na základě analýzy dosavadního operačního prostředí (SWOT analýzy) vybrány tzv. klíčové strategické oblasti, v nichž krajský úřad naplňuje své poslání. Strategie je navržena tak, aby v jednotlivých oblastech došlo v horizontu čtyř let k potřebným změnám.



## Strategické cíle pro období 2024–2027

### Strategická oblast

#### Řízení



### Investice a majetek

Strategické cíle reagují zejména na možnosti, jak může krajský úřad v oblastech své působnosti ve zvoleném časovém horizontu eliminovat identifikované slabé stránky – tak, aby bylo dosaženo hlavního strategického cíle zabezpečit kvalitu veřejných služeb krajského úřadu v neustále se měnícím prostředí.

### Strategický cíl

- ▶ Zavést a nastavit systém strategického řízení krajského úřadu včetně systému evaluace
  - ▶ Optimalizovat a digitalizovat řízení projektů krajského úřadu a organizací Středočeského kraje
  - ▶ Zavést systém procesního řízení a hodnocení efektivity interních procesů včetně nastavení měřitelných cílů
  - ▶ Zavést systém a pravidla pro vnitřní komunikaci a vytvořit odpovídající nástroje
  - ▶ Zlepšit systém, pravidla a nástroje pro vnější komunikaci
- 
- ▶ Zefektivnit správu majetku Středočeského kraje a rozvoj infrastruktury



## Strategická oblast

### Lidé



## Strategický cíl

- ▶ Vytvořit komplexní podmínky pro nábor zaměstnanců krajského úřadu s odpovídající kvalifikací
- ▶ Zvyšovat motivaci zaměstnanců krajského úřadu k profesnímu rozvoji a pečovat o rozvoj jejich vnitřního potenciálu
- ▶ Poskytnout zaměstnancům krajského úřadu dostatečné znalosti a kompetence pro uskutečnění transformačních a modernizačních procesů
- ▶ Modernizovat prostředí, prostory a vybavení krajského úřadu
- ▶ Zvýšit kompetence pracovníků krajského úřadu pro interpretaci dat o potřebách klientů veřejných služeb Středočeského kraje a v dalších rozvojových oblastech

### IT

- ▶ Modernizovat IT infrastrukturu a adaptovat krajský úřad na novou éru digitalizace a informatizace

### Spolupráce

- ▶ Využít potenciálu spolupráce s krajskými partnery a aktivně vstupovat do formulace a implementace regionální politiky ČR
- ▶ Zvyšovat inovační potenciál krajského úřadu prostřednictvím mezinárodní spolupráce a sdílením dobré praxe

### Finance

- ▶ Nadále posilovat odolnost a rozpočtovou stabilitu krajského úřadu

## Popis strategických cílů a opatření

K jednotlivým strategickým cílům byla zvolena odpovídající opatření tak, aby bylo možné dosáhnout naplnění cílů ve zvoleném čtyřletém horizontu.

### Oblast Řízení

#### NÁZEV CÍLE

#### Zavést a nastavit systém strategického řízení krajského úřadu včetně systému evaluace

#### VÝZNAM CÍLE

Absence strategického řízení krajského úřadu byla v analýze SWOT identifikována jako zásadní slabá stránka. Stávající systém plánování a vyhodnocování činnosti odborů krajského úřadu neodpovídá standardům řízení veřejných korporací. Zavedením strategického řízení dojde nejen k přehlednějšímu a efektivnějšímu způsobu plánování, ale budou nastavena i nezbytná kritéria pro vyhodnocování a měření výkonnosti. Prostřednictvím strategického řízení krajského úřadu též dojde k efektivnější provázanosti se Strategii rozvoje Středočeského kraje (SRK) a dalšími strategickými dokumenty. Bude tak jasně stanoveno – na rozdíl od současnosti – které odbory, případně oddělení zodpovídají za plnění SRK.

**GARANT:** Ředitel krajského úřadu

Každý cíl je ve Strategii KÚSK prezentován v jednotné struktuře, včetně popisu významu cíle (jeho zdůvodnění), vybraných opatření k jeho dosažení, očekávaných výsledků a dopadů a zodpovědných útvarů za implementaci opatření.

#### OPATŘENÍ K DOSAŽENÍ CÍLE

V časovém horizontu 2024–2027 bude:

- provedena analýza organizační struktury, organizačního řádu a systému plánování činnosti KÚSK v souvislosti s nastavením strategického řízení,
- vypracován návrh systémových změn a personální odpovědnosti za strategické řízení,
- provedeny změny organizačního řádu, včetně pravidel spolupráce mezi odbory,
- zaveden jednoduchý systém plánování, měření a vyhodnocování dlouhodobé a střednědobé činnosti odborů KÚSK, včetně provázání s implementací SRK, RIS a ITI a jejich finančními a výkonovými rámci,
- nastaven systém pro sběr vnitřních inovačních podnětů směřujících jak k fungování (řízení) KÚSK, tak i k jednotlivým agendám a oblastem činnosti a odpovědnosti KÚSK.

#### OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY

- Zefektivnění chodu krajského úřadu
- Úspory
- Konkrétní příspěvek odborů KÚSK k naplňování indikátorů SRK a dalších strategických dokumentů (např. Regionální inovační strategie a ITI Pražské metropolitní oblasti)
- Zvýšení inovační výkonnosti krajského úřadu

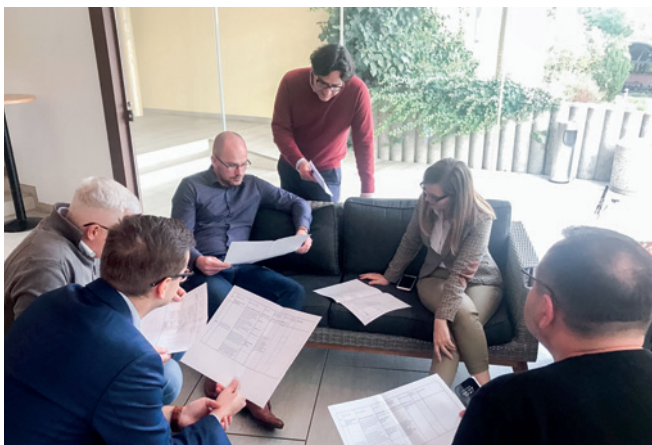
## NÁZEV CÍLE

### Optimalizovat a digitalizovat řízení projektů krajského úřadu a organizací Středočeského kraje

#### VÝZNAM CÍLE

Systém projektového řízení krajského úřadu nefunguje efektivně a je využíván pouze v několika oblastech (dotační a investiční projekty). Pro dosažení hlavního strategického cíle (zabezpečit kvalitu veřejných služeb KÚSK v neustále se měnícím prostředí) je nezbytné optimalizovat nástroj projektového řízení pro širší okruh uživatelů, rozšířit portfolio projektů a systém digitalizovat. Opatření povedou k celkovému zvýšení absorpční kapacity krajského úřadu.

**GARANT:** Odbor řízení dotačních projektů



## OPATŘENÍ K DOSAŽENÍ CÍLE

V časovém horizontu 2024–2027 bude:

- provedeno vyhodnocení efektivnosti stávajícího systému řízení projektů podle současné směrnice,
- aktualizována směrnice k projektovému řízení na základě návrhu optimalizace systému,
- navržen a implementován softwarový nástroj pro správu projektového řízení,
- provedeno proškolení klíčových zaměstnanců na projektové řízení a softwarové nástroje.

## OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY

- Zvýšení absorpční kapacity krajského úřadu
- Zvýšení objemu finančních prostředků/investic realizovaných prostřednictvím samostatných projektů
- Zefektivnění implementace plánů investic a strategických cílů
- Zkvalitnění monitoringu, controllingu a plánování
- Průběžný růst objemu investic v rámci krajského úřadu
- Integrace činností správy majetku, projektů a naplňování strategických cílů SRK v jednom nástroji





## NÁZEV CÍLE

### Zavést systém procesního řízení a hodnocení efektivity interních procesů včetně nastavení měřitelných cílů

#### VÝZNAM CÍLE

Identifikace, sledování a vyhodnocování klíčových procesů patří v současné době k základním nástrojům řízení veřejnoprávních institucí. Díky systému procesního řízení dojde ke zrychlení, zefektivnění a zjednodušení celé řady procesů krajského úřadu s přímým dopadem na klienty veřejných služeb. Zavedením systému procesního řízení a výkonnostních ukazatelů bude dosaženo vyšší hospodárnosti, efektivity a účelnosti celé řady agend krajského úřadu.

**GARANT:** Oddělení interního auditu

## NÁZEV CÍLE

### Zavést systém a pravidla pro vnitřní komunikaci a vytvořit odpovídající nástroje

#### VÝZNAM CÍLE

V rámci krajského úřadu nejsou nastavena pravidla vnitřní komunikace, ani odpovídající nástroje. Efektivní vnitřní komunikace je přitom klíčovým předpokladem pro uskutečnění změn a zvýšení celkové efektivity. Vnitřní komunikace je také do značné míry odrazem organizační kultury a hodnot, které krajský úřad vyznává. Očekávaným výsledkem cíle bude zejména nastavení systému pro vnitřní komunikaci, identifikace komunikačních kanálů a jejich dlouhodobá koordinace.

**GARANT:** Odbor kancelář hejtmanky

## OPATŘENÍ K DOSAŽENÍ CÍLE

V časovém horizontu 2024–2027 bude:

- provedena analýza klíčových procesů krajského úřadu a jejich efektivity (účelnosti) a identifikace vlastníků a klientů procesů,
- procesní řízení součástí organizačního řádu, budou určeni kompetentní pracovníci pro identifikaci a sledování klíčových procesů a nastaveny metriky pro jejich vyhodnocování,
- aktualizována činnost/náplň oddělení interního auditu a pracovníci oddělení budou proškoleni pro monitoring a vyhodnocování procesů.

## OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY

- Přidaná hodnota pro klienty (zrychlení, zefektivnění, zjednodušení)
- Zvýšení kompetencí pracovníků oddělení interního auditu pro procesní řízení

## OPATŘENÍ K DOSAŽENÍ CÍLE

V časovém horizontu 2024–2027 bude:

- zpracován komunikační audit krajského úřadu včetně analýzy vnitřních komunikačních a informačních toků krajského úřadu a doporučení pro nastavení systému vnitřní komunikace,
- zpracována komunikační strategie krajského úřadu zahrnující významné komunikační a informační toky mezi vedením, odbory a pracovníky krajského úřadu a dále volenými orgány kraje,
- zavedena změna ve vnitřních předpisech vyplývající z potřeb komunikační strategie krajského úřadu.

## OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY

- Zvýšení informovanosti pracovníků krajského úřadu
- Zefektivnění vnitřní komunikace
- Odstranění komunikačních bariér

## NÁZEV CÍLE

### Zlepšit systém, pravidla a nástroje pro vnější komunikaci

## VÝZNAM CÍLE

Vnější komunikace má klíčový význam pro naplňování hlavního strategického cíle. K zabezpečení kvality veřejných služeb v měnícím se prostředí je nezbytné cíleně a kvalitně informovat občany Středočeského kraje o modernizačních procesech a změnách, které na ně budou mít přímý (pozitivní i negativní) dopad. Nespokojenost občanů Středočeského kraje s vnější komunikací vedení kraje patří ke slabým stránkám krajského úřadu.

Očekávaným výsledkem bude zpracování a naplňování komunikační strategie, díky níž se podaří odstranit komunikační bariéry a zvýšit kvalitu informačního servisu KÚSK směrem k občanům Středočeského kraje.

**GARANT:** Odbor kancelář hejtmanky



## OPATŘENÍ K DOSAŽENÍ CÍLE

V časovém horizontu 2024–2027 bude:

- zpracován komunikační audit krajského úřadu včetně analýzy cílových skupin vnější komunikace a doporučení pro nastavení systému vnější komunikace,
- zpracována komunikační strategie zahrnující významné komunikační a informační toky mezi krajským úřadem a vnějším prostředím (příspěvkové organizace, obce, Regionální stálá konference, orgány státní správy, cílové skupiny, klienti služeb, zahraniční partneři atd.) a návrhy na změnu komunikačního působení včetně vizuální prezentace, virtuálního prostředí a komunikačních prostředků,
- realizována a průběžně vyhodnocována komunikační strategie.

## OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY

- Zvýšení informovanosti klientů a cílových skupin krajského úřadu
- Zvýšení spokojenosti klientů s komunikací krajského úřadu (na základě průzkumů)
- Zefektivnění, zjednodušení a zpřehlednění komunikace
- Odstranění identifikovaných komunikačních bariér



### NÁZEV CÍLE

## Zefektivnit správu majetku Středočeského kraje a rozvoj infrastruktury

### VÝZNAM CÍLE

Za slabou stránku krajského úřadu byly v analýze SWOT identifikovány dlouhodobé problémy v evidenci a správě majetku Středočeského kraje a neefektivní realizace investičních projektů. Cílem je zajistit zodpovědný a z dlouhodobého hlediska efektivní přístup k údržbě a investicím do nemovitého majetku Středočeského kraje. Cíle bude dosaženo prostřednictvím zlepšené evidence, správy a údržby nemovitého majetku a všech souvisejících objektů Středočeského kraje. Konkrétními nástroji pro dosažení cíle bude zejména elektronizace centrální evidence a správy nemovitého majetku Středočeského kraje a jeho pasportizace.

**GARANT:** Odbor majetku



### OPATŘENÍ K DOSAŽENÍ CÍLE

V časovém horizontu 2024–2027 bude:

- ✔ vytvořen a aplikován software na správu majetku a energetický management včetně monitoringu spotřeb energií a požadavků na investice ze strany zřizovaných příspěvkových organizací,
- ✔ provedena kompletní pasportizace majetku prostřednictvím jeho digitalizace,
- ✔ provedena prioritizace majetku,
- ✔ vytvořeno portfolio projektů na energetické úspory a obnovu majetku,
- ✔ realizována certifikace/recertifikace normy ISO 50 001 v rámci energetického managementu,
- ✔ provedena revize interních předpisů (směrnic) ke správě majetku,
- ✔ zaveden a nastaven tzv. property, facility a asset management v souladu s ČSN EN 15221 a ISO asset management.

### OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY

- ✔ Úspory (propočtení energií)
- ✔ Zrychlení investičního procesu a obnovy majetku
- ✔ Pasport majetku
- ✔ Personální zajištění správy majetku
- ✔ Stanovení priorit a pořadí obnovy a investic do majetku
- ✔ Zavedení certifikace ISO
- ✔ Zřízení servisního útvaru/služby na klíč pro klienty (odbory KÚSK a příspěvkové organizace)

## NÁZEV CÍLE

### Vytvořit komplexní podmínky pro nábor zaměstnanců krajského úřadu s odpovídající kvalifikací

## VÝZNAM CÍLE

Zaměstnanci s odpovídající kvalifikací jsou nezbytní pro naplňování poslání krajského úřadu a zajišťování jeho specializovaných agend. Krajský úřad dlouhodobě čelí hrozbě zvyšující se konkurence na pracovním trhu a nedostatku kvalifikovaných zaměstnanců pro uskutečňování modernizačních změn. Cílem je zejména zefektivnit systém prezentace a propagace při náboru nových zaměstnanců a efektivnější komunikace výhod zaměstnání na krajském úřadu.

**GARANT:** Odbor personální



## OPATŘENÍ K DOSAŽENÍ CÍLE

V časovém horizontu 2024–2027 bude:

- zefektivněn systém prezentace a propagace krajského úřadu a komunikace při náboru a hledání nových pracovníků (součást komunikační strategie),
- realizováno školení zodpovědných vedoucích pracovníků odborů krajského úřadu v personálním řízení,
- zaveden program praxí a stáží pro studenty a absolventy vysokých škol a systém motivace pro jejich zaměstnání na krajském úřadě.

## OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY

- Zvýšení znalostí a kompetencí vedoucích pracovníků v personální oblasti
- Zvýšení podílu absolventů mezi zaměstnanci





## NÁZEV CÍLE

### Zvyšovat motivaci zaměstnanců krajského úřadu k profesnímu rozvoji a pečovat o rozvoj jejich vnitřního potenciálu

## VÝZNAM CÍLE

Slabou stránkou fungování krajského úřadu je vysoká fluktuace zaměstnanců v důsledku nevyhovujících finančních nebo jiných podmínek. Opatření pro dosažení cíle jsou navržena tak, aby komplexně pokryla potřeby krajského úřadu v personální oblasti. Kromě posílení a systematizace profesního a dalšího vzdělávání se pro dosažení cíle počítá i s výchovou talentů a optimalizací systému hodnocení a odměňování zaměstnanců.

**GARANT:** Odbor personální

## OPATŘENÍ K DOSAŽENÍ CÍLE

V časovém horizontu 2024–2027 bude:

- provedena analýza vzdělávacích potřeb odborů a pracovníků KÚSK a ověřeny kompetence a znalosti pracovníků ve vybraných segmentech,
- zpracována dlouhodobá koncepce profesního vzdělávání založená na analyzovaných potřebách, identifikovaných trendech a vnějších podnětech,
- zaveden interní systém „výchovy talentů“, kteří budou preferováni na řídicí pozice (včetně tzv. mezikrajské výchovy),
- optimalizován systém hodnocení a odměňování zaměstnanců,
- zaveden systém dlouhodobého vzdělávání pracovníků krajského úřadu v hodnotových postojích.

## OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY

- Snížení fluktuace pracovníků
- Zvýšení znalostní a dovednostní úrovně pracovníků
- Úspory
- Zvýšení počtu odpracovaných let pracovníků
- Zvýšení transparentnosti krajského úřadu a morálního kreditu jeho zaměstnanců







## NÁZEV CÍLE

**Poskytnout zaměstnancům krajského úřadu dostatečné znalosti a kompetence pro uskutečnění transformačních a modernizačních procesů**

## VÝZNAM CÍLE

Dynamický vývoj v technologické oblasti má již v současné době dopady na fungování veřejnoprávních institucí. Zavádění nových technologií a pokračující digitalizace státní správy představuje celý soubor transformačních a modernizačních procesů, jejichž podoba a zejména výsledky nejsou zatím zcela zřejmé. Rychlost technologických inovací a s nimi spojených rizik po organizacích navíc vyžaduje mimořádnou flexibilitu v přizpůsobení se změnám. Zavádění a řízení změn se tak v blízké budoucnosti stanou hlavními výzvami a zaměstnanci krajského úřadu musí být na konkrétní změny dlouhodobě připravováni.

**GARANT:** Ředitel krajského úřadu



## OPATŘENÍ K DOSAŽENÍ CÍLE

V časovém horizontu 2024–2027 bude:

- zpracován postup pro řízení zavádění změn, který bude dostatečně, s předstihem a s podrobným harmonogramem komunikován a vysvětlen zaměstnancům a klientům (cílovým skupinám) krajského úřadu,
- zaveden systém adaptačních opatření pro jednotlivé změny (testování, vyhodnocování, zkušební provoz),
- realizováno školení zaměstnanců krajského úřadu v konkrétních změnách (technologických, řídicích, administrativních, legislativních) s dostatečným předstihem a s ověřením jejich předpokladů, kompetencí a znalostí pro efektivní uskutečnění změn.

## OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY

- Efektivně zavedené změny
- Zaměstnanci krajského úřadu ztotožnění se změnami
- Zvýšená míra adaptability pracovníků krajského úřadu na transformační změny
- Zavedeny systémy kvality ISO a EFQM

## NÁZEV CÍLE

### Modernizovat prostředí, prostory a vybavení krajského úřadu

## VÝZNAM CÍLE

Slabou stránkou krajského úřadu je pomalý proces modernizace vybavení a prostředí pro vnitřní i vnější klienty. Klientské prostředí neodpovídá současným standardům, chybí komplexní designový návrh prostředí a orientační systém neodpovídá potřebám klientů. V návaznosti na identifikovanou nespokojenost občanů Středočeského kraje s vnější komunikací je též potřebné sjednotit grafické prvky a prezentaci.

**GARANT:** Odbor hospodářské správy



## OPATŘENÍ K DOSAŽENÍ CÍLE

V časovém horizontu 2024–2027 bude:

- zpracován technický a designový návrh modernizace prostředí, prostor a vybavení krajského úřadu, včetně interiérových řešení, aktualizace orientačního systému v budově a propojení s virtuálním prostředím a elektronickým informačním systémem, který bude komunikován a ověřen pracovníky krajského úřadu a odborníky,
- pořízeno vybavení (mobiiliář) a provedena modernizace/rekonstrukce prostor krajského úřadu (kanceláře, zasedací místnosti, chodby, schodiště atd.),
- zajištěna implementace podpůrných a komunikačních prostředků, sjednocena komunikace včetně grafických prvků a orientačních prvků na krajském úřadě.

## OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY

- Zvýšení spokojenosti vnějších i vnitřních klientů KÚSK (ověřeno průzkumy)
- Celoročně optimální nastavení vnitřních pracovních podmínek včetně pracovního klimatu – s akcentem na účelnost a variabilitu
- Zlepšení orientace a informačních systémů krajského úřadu





## NÁZEV CÍLE

**Zvýšit kompetence pracovníků krajského úřadu pro interpretaci dat o potřebách klientů veřejných služeb Středočeského kraje a v dalších rozvojových oblastech**

## VÝZNAM CÍLE

Středočeský kraj čelí několika hrozbám vyplývajících z demografických změn (zejména stárnutí) a nárůstu migrace do Pražské metropolitní oblasti. Nejistota ohledně potřeb občanů Středočeského kraje v nejrůznějších oblastech působnosti krajského úřadu ovlivňuje jak rozhodování, tak i plánování investic. Zvýšením kompetencí pracovníků analyzovat a prognózovat potřeby klientů veřejných služeb bude dosaženo kvalitnějšího plánování a rozhodování a finanční efektivity.

**GARANT:** Odbor personální



## OPATŘENÍ K DOSAŽENÍ CÍLE

V časovém horizontu 2024–2027 bude:

- provedena analýza aktuálních nástrojů pro sběr a interpretaci informací o potřebách klientů veřejných služeb Středočeského kraje a jejich prognózování,
- zpracován návrh vzdělávacích postupů při sběru dat, jejich analýze a interpretaci, včetně práce s analytickými nástroji Regionální stále konference, Strategie rozvoje Středočeského kraje, Regionální inovační strategie, ITI Pražské metropolitní oblasti ad.,
- provedeno proškolení pracovníků krajského úřadu a příspěvkových organizací v dovednostech souvisejících se sběrem, analýzou a interpretací dat o potřebách klientů a prognózování budoucího vývoje.

## OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY

- Zvýšení výtěžnosti a sdílení statistických a kvalitativních dat
- Zvýšení schopností krajského úřadu prognózovat budoucí vývoj
- Zvýšení kompetencí pracovníků krajského úřadu pro práci s daty



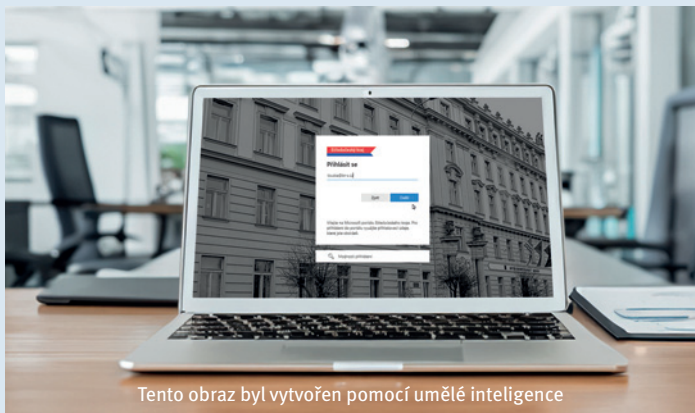
## NÁZEV CÍLE

### Modernizovat IT infrastrukturu a adaptovat krajský úřad na novou éru digitalizace a informatizace

## VÝZNAM CÍLE

Zabezpečit poskytování kvalitních veřejných služeb v éře digitalizace a informatizace je náročný úkol jak z hlediska lidských, tak i finančních zdrojů. Potřebou krajského úřadu je především zajistit kontinuitu IT služeb a jejich rozvoj. Průběžná modernizace IT vybavení odpovídající nárokům na kybernetickou bezpečnost je jednou z hlavních priorit krajského úřadu. Prostřednictvím moderní IT infrastruktury, elektronizace a digitalizace agend lze zároveň podpořit zvýšení efektivity v řízení a fungování krajského úřadu, zavést chytrou správu majetku Středočeského kraje a adaptovat krajský úřad na éru umělé inteligence.

**GARANT:** Odbor informatiky



Tento obraz byl vytvořen pomocí umělé inteligence

## OPATŘENÍ K DOSAŽENÍ CÍLE

V časovém horizontu 2024–2027 bude:

- zpracován návrh na modernizaci IT infrastruktury a informačních systémů s ohledem na potřeby odborů a pracovníků krajského úřadu, potřeby a uživatelské možnosti klientů, požadavky digitalizace a informatizace procesů a agend, dlouhodobé transformační a modernizační procesy a kybernetickou a technologickou bezpečnost,
- schválena a realizována dlouhodobá koncepce rozvoje IT infrastruktury.

## OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY

- Zvýšení digitální gramotnosti pracovníků krajského úřadu
- Zvýšení kybernetické a technologické bezpečnosti
- Zrychlení procesů
- Optimálně využívané prostředky AI
- Zvýšení produktivity krajského úřadu
- Rozvoj ICT služeb
- Zvýšení efektivity vzájemné komunikace mezi státem a krajským úřadem



Tento obraz byl vytvořen pomocí umělé inteligence

### NÁZEV CÍLE

## Využít potenciálu spolupráce s krajskými partnery a aktivně vstupovat do formulace a implementace regionální politiky ČR

### VÝZNAM CÍLE

Spolupráce s krajskými partnery a ústředními orgány státní správy je jednou z hlavních příležitostí rozvoje krajského úřadu. Spolupráce je zároveň prevencí celé řady rizik na mezikrajské i národní úrovni (Středočeský kraj sousedí s celkově osmi kraji České republiky a je zapojen do celé řady národních a mezikrajských platforem a partnerství). Účast zástupců krajského úřadu však není koordinována a není dostatečně využíván potenciál pro sběr a sdílení informací s partnery a pro prosazování priorit Středočeského kraje.

**GARANT:** Odbor kancelář hejtmanky

### NÁZEV CÍLE

## Zvyšovat inovační potenciál krajského úřadu prostřednictvím mezinárodní spolupráce a sdílením dobré praxe

### VÝZNAM CÍLE

Krajský úřad ve velmi omezené míře využívá příležitostí mezinárodního benchmarkingu a získávání vnějších inovačních podnětů z mezinárodní spolupráce. Nemá zaveden systém přípravy a implementace mezinárodních projektů. Dílčí projekty mezinárodní spolupráce ve formě partnerství se zahraničními regiony nemají nastaveny objektivně ověřitelné indikátory přínosů pro rozvoj Středočeského kraje a chybí též databáze dobré zahraniční praxe, kterou by mohli sdílet pracovníci krajského úřadu.

**GARANT:** Odbor kancelář hejtmanky

### OPATŘENÍ K DOSAŽENÍ CÍLE

V časovém horizontu 2024–2027 bude:

- zpracována analýza působení Středočeského kraje v národních a mezikrajských platformách a v rámci uzavřených partnerství,
- koordinován postup zástupců krajského úřadu v identifikovaných platformách a partnerstvích,
- implementován, průběžně vyhodnocován a aktualizován Plán spolupráce Středočeského kraje s Magistrátem hlavního města Prahy.

### OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY

- Zvýšení počtu prosazených priorit Středočeského kraje na národní a mezikrajské úrovni
- Zintenzivnění informační výměny mezi zástupci krajského úřadu v národních a mezikrajských platformách
- Zahájení systematické spolupráce a koordinace s Magistrátem hlavního města Prahy

### OPATŘENÍ K DOSAŽENÍ CÍLE

V časovém horizontu 2024–2027 bude:

- sjednocen proces mezinárodní spolupráce krajského úřadu s ohledem na efektivitu a přínos zejména pro řízení změn a transformačních procesů,
- realizován pilotní komplexní projekt mezinárodní spolupráce,
- vytvořena a aktivně využívána databáze zahraniční dobré praxe pro oblast řízení krajského úřadu i jednotlivé agendy.

### OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY:

- Zavedení systému přípravy a implementace projektů mezinárodní spolupráce s objektivně ověřitelným přínosem pro rozvoj Středočeského kraje



### NÁZEV CÍLE

## Nadále posilovat odolnost a rozpočtovou stabilitu krajského úřadu

### VÝZNAM CÍLE

Dlouhodobá rozpočtová stabilita a odpovědná správa finančních prostředků je jednou z hlavních identifikovaných silných stránek krajského úřadu. Na druhé straně, finanční rizika a prohlubující se hospodářské problémy státu, stejně jako hrozba nárůstu administrativní zátěže v rámci jeho přenesené působnosti, jsou hlavními důvody pro hledání doplňujících forem financování projektů krajského úřadu (fondy, finanční nástroje, dluhopisy). Smyslem navržených opatření je připravit klíčové útvary krajského úřadu na možnosti vícezdrojového financování – tak, aby v případě nutnosti bylo možné doplňující nástroje bez zbytečných prodlev implementovat.

**GARANT:** Odbor finanční



### OPATŘENÍ K DOSAŽENÍ CÍLE

V časovém horizontu 2024–2027 bude:

- zpracován a projednán návrh modelu vícezdrojového financování investičních projektů,
- zpracován a projednán návrh možných zdrojů i vzhledem k chystaným změnám skladby rozpočtu v oblasti transferů.

### OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY

- Připravenost krajského úřadu na zvyšování investic prostřednictvím dalších možných zdrojů (např. fondy, finanční nástroje, dluhopisy)













Strategie Krajského úřadu  
Středočeského kraje  
2024–2027



[www.stredoceskykraj.cz](http://www.stredoceskykraj.cz)

**Středočeský kraj**

KRAJSKÝ ÚŘAD