**Podrobný postup pro vyplnění, odeslání a stažení žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím**

**veřejnoprávní smlouvy v elektronickém systému dle Programu „Výměna zdrojů tepla na pevná paliva ve Středočeském kraji**

**pro nízkopříjmové domácnosti 2“**

# 1 Obsah

[1 Obsah 2](#_Toc104285817)

[2 Technické požadavky na klientskou stanici 3](#_Toc104285818)

[3 Otevření prázdné žádosti 3](#_Toc104285819)

[4 Vyplnění elektronické žádosti 4](#_Toc104285820)

[5 Kontrola vyplněné žádosti 6](#_Toc104285821)

[6 Uložení a načtení vyplněných dat 7](#_Toc104285822)

[6. 1 Uložení vyplněných dat 7](#_Toc104285823)

[6.2 Načtení vyplněných dat z disku 7](#_Toc104285824)

[7 Odeslání žádosti elektronickým systémem 7](#_Toc104285825)

[8 Tisk vyplněné žádosti 8](#_Toc104285826)

[9 Uložení vyplněné žádosti 9](#_Toc104285827)

[10 Notifikace e-mailem 9](#_Toc104285828)

[11 Odeslání žádosti a relevantních příloh na krajský úřad 9](#_Toc104285829)

# Technické požadavky na klientskou stanici

Klientskou stanicí se rozumí počítač, ve kterém žadatel o dotaci vyplňuje, odesílá a stahuje elektronickou žádost o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy v elektronickém systému (dále jen „elektronická žádost“ nebo „žádost“).

Pro řádné vyplnění elektronické žádosti by měla klientská stanice splňovat minimálně tyto požadavky: Doporučení na softwarové vybavení stanice:

* MS Windows
* Internet Explorer verze 11 a Edge 44 a vyšší
* Google Chrome 56 a vyšší
* Mozilla Firefox 51 a vyšší
* Mac OS
* Safari 10.1.1
* OS Linux
* Mozilla Firefox 51 a vyšší
* Mobilní zařízení
* Android 7 a vyšší, prohlížeč Chrome
* iOS 10 a vyšší, prohlížeč Safari
* Windows 10, prohlížeč Internet Explorer

Doporučení na hardwarové vybavení stanice:

* + procesor 1 GHz a vyšší
	+ 2 GB RAM a vyšší

# 3 Otevření prázdné žádosti

Elektronickou žádost vyplníte v prostředí webového prohlížeče.

Pro otevření žádosti použijte odkaz:

### **Elektronická žádost pro dotační výzvu kotlíkových dotací pro nízkopříjmové domácnosti 2** na webové stránce: https://stredoceskykraj.cz/web/dotace/5.-vyzva

Po kliknutí na výše uvedený odkaz se Vám zobrazí prázdná (nevyplněná) žádost.

Žádáme všechny žadatele, aby si tento odkaz uložili do oblíbených položek svých počítačů a k přístupu do žádosti využívali výhradně tento odkaz.

*Obr. 1 Prázdná žádost – ukázka 1. strany žádosti*



# 4 Vyplnění elektronické žádosti

Po otevření žádosti můžete formulář vyplňovat. Položky k vyplnění jsou podbarveny šedivě.

 Formulář žádosti obsahuje tyto základní části:

* + Zařazení žádosti do programu – **nevyplňuje se, číslo žádosti je generováno automaticky po odeslání žádosti**
	+ Žadatel
	+ Celkový počet členů domácnosti
	+ Místo trvalého pobytu
	+ Bydliště žadatele
	+ Kontakt
	+ Kontaktní adresa
	+ Prohlášení o funkčnosti kotle
	+ Předmět žádosti o podporu
	+ Účelové určení dotace, cíl a popis projektu
	+ Místo realizace
	+ Číslo účtu, název banky žadatele (vlastníka účtu)
	+ Seznam požadovaných dokumentů předložených společně se žádostí

Do jednotlivých polí je možné přímo psát, případně si jednu (nebo více) z možností vyberete kliknutím na zaškrtávací nebo výběrové pole. Položky žádosti se můžou zobrazovat/skrývat na základě zaškrtnutí jedné z možností (viz obrázek níže).

*Obr. 2 Pole pro vyplnění kontaktní adresy (pokud se liší od adresy trvalého pobytu) se zobrazí po vybrání volby "ne"*



Pokud je bydliště žadatele shodné s adresou trvalého pobytu, stačí zaškrtnout „ano“ a hodnoty se automaticky propíšou z adresy trvalého pobytu.

*Obr. 3 Zaškrtnutí volby "ano" v Bydliště žadatele*



# Kontrola vyplněné žádosti

Tlačítkem „Zkontrolovat“ ve spodní části žádosti si můžete zkontrolovat, zda máte formulář řádně vyplněn (zda jsou vyplněna všechna povinná pole a zda vyplněná data odpovídají omezením).

*Obr. 4 Tlačítko pro kontrolu řádného vyplnění položek*

V případě, že formulář žádosti nebyl vyplněn řádně, budou červeně označeny položky, které neprošly kontrolou. Níže je uveden příklad nevyplněné položky "Jmenovitý tepelný výkon kotle (v kW)".

V položce "Součet podílů…“ hodnota zase neodpovídá správnému součtu 100 %, je nutné zadat hodnoty pro jednotlivá paliva tak, aby byl součet 100 %.

*Obr. 5 Označení položek, které neprošly kontrolou*

Po řádném vyplnění a stisku tlačítka „Zkontrolovat“ se zobrazí hláška o řádně vyplněném formuláři.

*Obr. 6 Hláška o řádně vyplněném formuláři*


# Uložení a načtení vyplněných dat

Elektronická žádost umožňuje vyplnění dat v předstihu (tj. i před oficiálním zahájením příjmů elektronických žádostí), jejich uložení na disk a také načtení vyplněných dat z disku. Tím je zajištěna možnost odeslat již vyplněná data v okamžiku zahájení příjmu elektronických žádostí.

## 6. 1 Uložení vyplněných dat

Předvyplněná data si uložíte tlačítkem „Uložit data“, které se nachází ve spodní části formuláře.

*Obr. 7 Uložení dat*

Po výběru umístění souboru se Vám data uloží na disk. Cestu k souboru si pamatujte pro příští načtení dat do formuláře.

**UPOZORNĚNÍ:** otevřená žádost ponechaná bez činnosti po dobu delší než 30 minut se sama **automaticky uzavře – neboli dojde k automatickému odhlášení. Pokud nejsou data uložena, není možné data obnovit. Doporučujeme průběžné ukládání dat/formuláře!!!** (Pokud tedy chcete rozpracovanou žádost doplnit později, uložte si data pro pozdější načtení).

## 6.2 Načtení vyplněných dat z disku

Pro načtení vyplněných dat z disku stiskněte v horní části formuláře tlačítko „Načíst data“ a vyberete soubor k nahrání, tj. soubor, který jste si uložili s plně či částečně předvyplněnými daty v elektronické žádosti.

*Obr. 8 Tlačítko pro načtení dat z disku*



# Odeslání žádosti elektronickým systémem

Po řádném vyplnění žádosti klikněte na tlačítko „Odeslat“. Po stisku tlačítka dojde ke kontrole vyplněných položek a odeslání žádosti elektronickým systémem.

*Obr. 9 Tlačítko pro odeslání žádosti elektronickým systémem*

Po odeslání žádosti se Vám zobrazí odpověď ve žlutě podbarveném poli. Pokud vidíte žlutě podbarvený rámeček s pořadovým číslem, je Vaše žádost úspěšně odeslána. Zároveň je zobrazen datum a čas přijetí žádosti s přesností na vteřiny.

*Obr. 10 Potvrzovací hláška o správném odeslání žádosti elektronickým systémem*

**

**POZOR:**

* V případě, že žádost **odešlete před termínem**, objeví se Vám žluté pole s textem: *„Vaše žádost byla odeslána PŘED termínem příjmu žádostí v uvedeném Programu „Výměna zdrojů tepla na pevná paliva ve Středočeském kraji pro nízkopříjmové domácnosti 2“. Žádost NENÍ v systému evidována. Žádost znovu odešlete v termínu příjmu žádostí“.* Žádost nelze přijmout před zahájením příjmu žádosti, tj. **před 10.00 hod. dne 5. 9. 2023.** Uložte si data žádosti a žádost odešlete znovu po zahájení příjmu žádostí.
* V případě, že žádost **odešlete po termínu**, objeví se Vám žluté pole s textem: *„Vaše žádost byla odeslána PO termínu příjmů žádosti uvedeném v Programu „Výměna zdrojů tepla na pevná paliva ve Středočeském kraji pro nízkopříjmové domácnosti 2“. Žádost NENÍ v systému evidována“*. Žádost nelze přijmout po termínu příjmu žádosti, tj. **po 31. 8. 2024 23:59:59 hod.**

# Tisk vyplněné žádosti

### Po získání informace o úspěšném přijetí žádosti v elektronickém systému si žádost vytiskněte tlačítkem „Vytisknout formulář“.

*Obr. 11 Tlačítko pro tisk vyplněné žádosti*

**

# Uložení vyplněné žádosti

Vyplněnou žádost si můžete také uložit ve formátu PDF do svého počítače pro pozdější vytištění a podepsání (obr. níže).

*Obr. 12 Tlačítko pro uložení žádosti*

**

# Notifikace e-mailem

Ve lhůtě do 24 hodin od úspěšného odeslání žádosti Vám přijde prostřednictvím e-mailu notifikace o úspěšném přijetí včetně pořadového čísla a odkazu pro stažení vyplněné žádosti ve formátu PDF. Vyplněná žádost je také přílohou zaslaného e-mailu. Tato notifikace je zasílána na e-mailovou adresu uvedenou v sekci „Kontakt“ v položce „E-mail“ žádosti.

*Obr. 13 Notifikační e-mail s vyplněnou žádostí*



*Obr. 14 Kontaktní e-mail, na který je zaslán notifikační e-mail s vyplněnou žádostí*



# Odeslání žádosti a relevantních příloh na krajský úřad

### Vytištěnou žádost v listinné podobě (která byla odeslaná a úspěšně přijatá v elektronickém systému) nezapomeňte podepsat na poslední straně a spolu s potřebnými přílohami dodejte **do 30 pracovních dnů** v listinné podobě na adresu Krajského úřadu Středočeského kraje uvedenou v Článku 6 Programu v obálce označené v souladu s Článkem 6 Programu,

nebo

můžete žádost podepsat elektronicky (pokud vlastníte elektronický podpis) a spolu s relevantními přílohami zaslat **do 30 pracovních dnů** formou datové schránky na Krajský úřad Středočeského kraje uvedenou v Článku 6 Programu.