

## **Program 2017 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Infrastrukturního fondu**

---

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 015-04/2017/ZK ze dne 7. 3. 2017 tento „Program 2017 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Infrastrukturního fondu“ (dále jen „Program“):

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout oprávněnému žadateli na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
5. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.
6. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“).
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

### **Článek 2 Účel dotace a důvody podpory**

1. **Účelem dotace je rozvoj obcí a měst a rozvoj jejich činností v souladu s Programem rozvoje územního obvodu Středočeského kraje 2014-2020.**
2. Žadatel může podat **jednu žádost z každého Tematického zadání dle tohoto Programu**, ve lhůtě stanovené tímto Programem, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené Programem.
3. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout na akci/projekt, který splňuje účel vymezený v Tematických zadáních tohoto Programu. Současně musí být tato akce/projekt **spolufinancován** z jiných veřejných zdrojů, než jsou zdroje poskytovatele a příjemce, přičemž v této souvislosti musí být žadateli ze strany jiného veřejného poskytovatele vydáno „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ nebo „Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ nebo minimálně doklad o rezervování požadovaných finančních prostředků (registrace projektu nebo registrace akce).

A) Tematické zadání **PODPORA ROZVOJE A OBNOVY ZÁKLADNÍCH ŠKOL** v následujících oblastech podpory:

- a) **Projekty podpořené ze státního rozpočtu (Ministerstvo financí) z podprogramu 298213 (29821300)** „Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních škol v okolí velkých měst“.
- b) **Projekty podpořené ze státního rozpočtu (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy) z programu 133330** „Podpora vybraných projektů rozvoje výukových kapacit základního vzdělávání zřizovaného obcemi a dobrovolnými svazky obcí“.

B) Tematické zadání **ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ** v následujících oblastech podpory:

- a) **„Projekty podpořené ze státního rozpočtu (Ministerstvo zemědělství) v rámci programu 129 250 - Výstavba a technické zhodnocení infrastruktury vodovodů a kanalizací“**

Konkrétně se jedná o podprogram 129 252 - podpora výstavby vodovodů za účelem zabezpečení zásobování obyvatelstva pitnou vodou a podprogram 129 253 - podpora výstavby kanalizací a ČOV za účelem odkanalizování a zajištění potřebné úrovně čištění městských odpadních vod.

- b) **„Projekty podpořené z Operačního programu Životní prostředí pro období 2014-2020 v Prioritní ose 1: Zlepšování kvality vod a snižování rizika povodní“**

V prioritní ose 1 se jedná o tyto oblasti podpory: 1.1 - Snižit množství vypouštěného znečištění do povrchových i podzemních vod z komunálních zdrojů a vnos znečišťujících látek do povrchových a podzemních vod, 1.2 - Zajistit dodávky pitné vody v odpovídající jakosti a množství, 1.3 - Zajistit povodňovou ochranu intravilánu a 1.4 - Podpořit preventivní protipovodňová opatření.

4. Dotace přispívají k podpoře rozvoje a obnovy regionálního školství a ke zkvalitnění vodohospodářské infrastruktury na území Středočeského kraje a tím přispívají k celkovému rozvoji Středočeského kraje.

### **Článek 3 Objem peněžních prostředků**

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu v tomto Programu je 160 000 000 Kč.
2. Předpokládaný objem peněžních prostředků pro jednotlivá Tematická zadání je:
  - a) Podpora rozvoje a obnovy základních škol 110 000 000 Kč,
  - b) Životní prostředí 50 000 000 Kč.

#### **Článek 4**

##### **Okruh oprávněných žadatelů, výše a charakter dotace**

1. Žadatelem o dotaci může být
  - a) obec na území Středočeského kraje,
  - b) dobrovolný svazek obcí – vzniklý v souladu s § 49 až § 53 zákona 128/2009 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, rovněž na území Středočeského kraje.
2. Předmětem žádosti mohou být pouze peněžní prostředky, které jsou uznatelnými náklady akce/projektu od 1. 1. 2016, vykazované v rámci aktuálního rozpočtu předkládaného k čerpání spolufinancování z výše uvedených jiných veřejných zdrojů.
3. Maximální výše požadované dotace a současně maximální výše poskytnuté dotace se stanoví tak, aby byly splněny současně následující podmínky:
  - a. maximální výše požadované dotace a současně maximální výše poskytnuté dotace činí u Tematického zadání Podpora rozvoje a obnovy základních škol 10 000 000 Kč a u Tematického zadání Životní prostředí 5 000 000 Kč,
  - b. minimální spoluúčast příjemce na financování akce/projektu činí 15 % celkových uznatelných nákladů akce/projektu,
  - c. maximální výše požadované dotace a současně maximální výše poskytnuté dotace nepřesáhne výši spoluúčasti příjemce na financování akce/projektu sníženou o 35 % skutečných ročních daňových příjmů příjemce za rok 2016.
4. V případě snížení celkových uznatelných nákladů v průběhu realizace akce/projektu nebo v případě nedodržení stanovené minimální spoluúčasti příjemce, vrátí příjemce poskytovateli alikvotní část poskytnuté dotace v takové výši, aby byla dodržena jak podmínka překročení skutečných ročních daňových příjmů příjemce a zároveň minimální požadovaný podíl spoluúčasti příjemce.
5. Pokud poskytovatel již na akci/projekt z rozpočtu Středočeského kraje dotaci v minulosti poskytl, bude dotace poskytnutá dle tohoto Programu o tuto částku snížena.
6. Dotace je poskytována i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, a to v těchto případech:
  - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
  - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
  - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
7. Dotace není poskytována na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu

nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.

8. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda se jedná o akci/projekt investičního charakteru či neinvestičního charakteru nebo případně s investičním charakterem a neinvestičním charakterem. Na základě této analýzy žádá o poskytnutí dotace s investičním charakterem nebo neinvestičním charakterem nebo případně s investičním charakterem a neinvestičním charakterem.
9. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce/projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

### **Článek 5**

#### **Lhůta pro podání žádostí, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti**

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

**od 18. dubna 2017 od 9:00 hodin  
do 2. května 2017 do 15:00 hodin.**

2. Způsob podání žádosti a její povinné přílohy stanovuje „Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2017 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Infrastrukturního fondu“, který je nedílnou součástí tohoto Programu a který je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).
3. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 2 k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.

### **Článek 6**

#### **Kontrola, hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

1. Za řádně podanou žádost se považuje žádost podaná zároveň v elektronické podobě (prostřednictvím aplikace) i v písemné podobě, ve lhůtě stanovené v tomto Programu a se všemi povinnými přílohami stanovenými v tomto Programu.
2. Odbor Krajského úřadu Středočeského kraje, do jehož působnosti patří regionální rozvoj, provede formální kontrolu podaných žádostí v Tematickém zadání „Podpora rozvoje a obnovy základních škol“ a odbor Krajského úřadu Středočeského kraje, do jehož působnosti patří oblast životní prostředí, provede formální kontrolu podaných žádostí v Tematickém zadání „Životní prostředí“. Žádosti, které nebudou řádně podány, budou vyřazeny z dotačního řízení.
3. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve příslušný odbor žadatele prostřednictvím internetové aplikace k doplnění. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání. Nedoplnění žádosti ve lhůtě do 5 pracovních dnů od výzvy k doplnění je důvodem k vyřazení žádosti z dotačního řízení.

4. Žádosti budou hodnoceny dle následujících hodnotících kritérií:

Soulad akce/projektu uvedeného v žádosti s účelem dotace dle článku 2, odstavce 3 tohoto Programu	0 nebo 50 bodů
Soulad akce/projektu uvedeného v žádosti s Programem rozvoje kraje	0 nebo 50 bodů

Maximální počet bodů je 100. Hodnocení řádně podaných žádostí provedou věcně příslušné odbory Krajského úřadu Středočeského kraje.

5. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo na základě návrhu Rady Středočeského kraje (dále jen „Rada“). Pro jednání Rady i Zastupitelstva připravuje podklady věcně příslušný odbor.
6. V případě, že celkové požadované peněžní prostředky v rámci jednotlivých Tematických zadání převýší celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu v rámci těchto Tematických zadání, rozhodne Zastupitelstvo na základě návrhu Rady o poměrném krácení poskytnutých dotací oproti požadovaným.
7. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 180 dnů od podání žádosti.

## Článek 7

### Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané žádosti v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Jednu akci/jeden projekt dle tohoto Programu není možné podporovat z více Programů Středočeského kraje.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo požadovat další povinné dokumenty nezbytně nutné pro uzavření smlouvy. Tyto dokumenty stanoví poskytovatel prostřednictvím věcně příslušného odboru Krajského úřadu Středočeského kraje. Minimálním požadavkem je v tomto smyslu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ nebo „Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ veřejného poskytovatele, z jehož rozpočtu je akce/projekt spolufinancován, pokud nebylo uvedené rozhodnutí součástí žádosti.
4. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.
5. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.

6. Výběr dodavatele musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen v této souvislosti dodržet veškeré podmínky pro výběr dodavatele stanovené veřejným poskytovatelem, z jehož rozpočtu je akce/projekt spolufinancován.
7. Věcně příslušné odbory Krajského úřadu Středočeského kraje a Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení.
8. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací akce/projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
9. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
10. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
11. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
12. Příjemce může zahájit realizaci akce/projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím Zastupitelstva, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci.
13. Akce/projekt musí být ukončen v termínu stanoveném smlouvou. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
14. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
15. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
16. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
17. Středočeský kraj může ve smlouvě vymežit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků.
18. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
19. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, věcně příslušným odborům Krajského úřadu Středočeského kraje a Odboru kontroly.

20. Příjemce je povinen vypracovat a předložit dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
21. Příjemce, který nepředloží dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu ve stanoveném termínu a stanovené formě, je povinen provést na účet Středočeského kraje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši stanovené smlouvou.
22. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce/projektu, pokud to povaha akce/projektu dovoluje, označit, že akce/projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje.
23. Další podmínky čerpání a účtování dotace budou poskytovatelem zahrnuty do smlouvy.

### **Článek 8** **Závěrečná ustanovení**

Tento Program nabývá účinnosti dne 17. 3. 2017.

Vyvěšeno dne: 17. 3. 2017

Sejmuto dne:

**Metodický pokyn  
 k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy  
 z Programu 2017 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje  
 ze Středočeského Infrastrukturního fondu**

**Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci,  
 která je stanovena v Programu**

**od 18. dubna 2017 od 9:00 hodin  
 do 2. května 2017 do 15:00 hodin.**

- ✓ **Žádost o dotaci je nutné ve výše uvedené lhůtě podat zároveň:**
- **v elektronické podobě** prostřednictvím internetové aplikace na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz>), a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí, žádost musí být ve stavu ŽÁDOST PODÁNA (viz dále),
  - **v písemné podobě** na formuláři vygenerovaném aplikací, a to včetně povinných příloh, žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí.

**Žadatel o dotaci, který je registrovaným plátcem DPH, uvede v žádosti o dotaci tuto skutečnost, a to i v případě, že na realizovanou akci/projekt nemůže být odpočet uhrazené DPH uplatněn.**

- ✓ **POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI V RÁMCI OBOU TEMATICKÝCH ZADÁNÍ:**
1. Kopie „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ nebo „Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ veřejného poskytovatele, z jehož rozpočtu je akce/projekt spolufinancován, nebo kopie dokladu o rezervování požadovaných finančních prostředků (registrace projektu nebo registrace akce), pokud rozhodnutí o poskytnutí dotace nebylo ještě v době podání žádosti vydáno
  2. Dokument o založení dobrovolného svazku obcí (v případě žadatele „dobrovolný svazek obcí“)
  3. Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.

**JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI V ROCE 2017:**

- ✓ Na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> je k dispozici internetová aplikace pro podávání žádostí o dotace z rozpočtu Středočeského kraje.



- ✓ Při spuštění této aplikace se žadateli automaticky zobrazí titulní stránka aplikace s nabídkou, kde má žadatel o dotaci 2 možnosti:
  - ✓ **ZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se přihlásí kliknutím na **PŘIHLÁŠENÍ** a pomocí přihlašovacích údajů se přihlásí ke svému účtu (Pokud žadatel zapomněl heslo, je možné si ho vyžádat kliknutím na **ZAPOMNĚLI JSTE HESLO?**).
  - ✓ **NEZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se nejprve zaregistruje do systému Středočeského kraje kliknutím na **REGISTRACE**.
- ✓ **ŽADATEL SE ZAREGISTRUJE POUZE JEDNOU PRO VŠECHNY FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE.** Při opětovné registraci bude žadatel aplikací upozorněn, že je již zaregistrován.
- ✓ **Žadatel se označuje v registraci a v žádosti takto:**
  - a) jménem a příjmením, je-li fyzickou osobou
  - b) názvem, popřípadě obchodní firmou, je-li právnickou osobou

Žadatel, který je fyzickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:

  - datum narození
  - je-li podnikatelem, také IČO a DIČ
  - adresu bydliště

Žadatel, který je právnickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:

  - IČO
  - DIČ
  - adresu sídla
- ✓ Registrace je **povinná pro všechny žadatele** o dotace (neregistrovaný uživatel nemá přístup do nabídky pro podávání a správu žádostí).
- ✓ Při registraci je nutné vyplnit základní informace o žadateli a zvolit **UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO** pro přístup do internetové aplikace pro podávání žádostí o dotace.
- ✓ Po úspěšné registraci bude vytvořen **PROFIL** žadatele. Údaje z profilu budou systémem automaticky použity při vyplňování jednotlivých žádostí o dotace z jednotlivých fondů Středočeského kraje.
- ✓ **Žadatel si při registraci zvolí e-mail, na který mu bude potvrzena registrace a zaslány žadatelem vyplněné přihlašovací údaje. Pečlivě prosím ZKONTROLUJTE Vámi zadanou kontaktní e-mailovou adresu před ukončením registrace. Prostřednictvím této e-mailové adresy budou žadateli zasílány veškeré aktuální informace týkající se administrace žádosti, případně přidělené dotace.**
- ✓ Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do aplikace pomocí zadaných přihlašovacích údajů. Pro přihlášení klikněte na **PŘIHLÁSIT**.
- ✓ **Před zahájením podávání žádostí musí žadatel vyplnit údaje v **PROFILU**.** Veškeré údaje označené hvězdičkou v této sekci jsou pro vyplnění **POVINNÉ**. Bez jejich vyplnění nebude možné finalizovat žádnou žádost o poskytnutí dotace a odeslat ji k posouzení na Krajský úřad Středočeského kraje.

V **PROFILU** je v případě potřeby žadatele možné změnit heslo pro vstup do aplikace. Údaje v této sekci, tj. registrační údaje, může žadatel měnit v průběhu termínu pro podávání žádostí o dotace.

**ZKONTROLUJTE PROSÍM PEČLIVĚ ÚDAJE UVEDENÉ VE VAŠEM PROFILU. POKUD DOŠLO K JAKÝMKOLI ZMĚNÁM, AKTUALIZUJTE ÚDAJE JEŠTĚ PŘED ZALOŽENÍM ŽÁDOSTI!!! POZDĚJŠÍ ÚPRAVY SE DO JIŽ ZALOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ NEPROPÍŠÍ!!!**

- ✓ V sekci **FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE** je umístěn přehled všech Fondů Středočeského kraje, ze kterých může daný žadatel podat žádost o dotaci v roce 2017.
- ✓ Žadatel založí novou žádost kliknutím na **ŽÁDOSTI**, dále žadatel klikne na **ZALOŽIT NOVOU ŽÁDOST** v rámci příslušného fondu.
- ✓ Do formuláře žádosti žadatel postupně vyplňuje požadované údaje.
- ✓ Kolonku „**ORP**“ (tj. obec s rozšířenou působností) žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerována systémem, pokud je žadatelem obec.
- ✓ Kolonku „Počet obyvatel 31. 12. 2016“ v Doplňujících informacích vyplňuje pouze obec, je-li žadatelem o dotaci.
- ✓ Pro uložení žádosti žadatel klikne na **ULOŽIT**.

**Akci/Projekt nazve žadatel co nejvýstižněji, aby již z názvu bylo patrné, o jakou akci se jedná.**

- ✓ Po uložení žádosti je vygenerováno **EVIDENČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI**. Evidenční čísla obsahují kód fondu, kód Tematického zadání, pořadové číslo a příslušný rok (např. INF/ŠKO/012345/2017 nebo INF/ŽIV/123456/2017).
- ✓ V pravém menu obrazovky je v sekci **POSLEDNÍ ŽÁDOSTI** uveden přehled žádostí přihlášeného žadatele včetně jejich **STAVU**. Kliknutím na **EVIDENČNÍ ČÍSLO PŘÍSLUŠNÉ ŽÁDOSTI** je možné žádost dále upravovat.
- ✓ Po vyplnění všech povinných polí (označeno hvězdičkou) klikne žadatel na **ZOBRAZIT** a následně na **PODAT ŽÁDOST**. Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje k posouzení. **V TUTO CHVÍLI JIŽ NENÍ MOŽNÉ ŽÁDOST UPRAVOVAT, JE MOŽNÉ JI POUZE PROHLÍŽET A VYTISKNOUT. POKUD PO ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI ŽADATEL ZMĚNÍ ÚDAJE V PROFILU, TATO ZMĚNA SE JIŽ DO ŽÁDOSTI NEPROMÍTNE!!!**
- ✓ Při přípravě žádostí o dotace je možné rozpracovat více žádostí do jednoho Fondu Středočeského kraje. Podat však lze pouze jednu žádost. Nepodané žádosti odstraníte kliknutím na **ODSTRANIT**.
- ✓ Po elektronickém odeslání žádosti o dotaci žadatel tuto žádost vytiskne kliknutím na **TISK**. Na písemné žádosti musí být **úředně ověřený podpis žadatele nebo úředně ověřený podpis statutárního zástupce žadatele**, je-li právnickou osobou, nebo úředně

ověřený podpis zmocněnce žadatele a **razítko** (mimo fyzických osob). Žadatel si ponechá jednu kopii podané žádosti.

- ✓ Žádost je možné žadatelem tisknout, i pokud je ve stavu **PŘÍPRAVA** (tzn. elektronická žádost ještě nebyla odeslána ke zpracování). Tato verze (ve stavu příprava) je pouze **PRACOVNÍ**, při vygenerování a tisku bude označena **KONCEPT** a **NEBUDE** ze strany Krajského úřadu Středočeského kraje uznána jako řádně podaná žádost.
- ✓ **Poslední stránku vytištěné žádosti žadatel nalepí na obálku A4, do které vloží řádně vyplněnou, podepsanou, úředně ověřenou žádost a všechny potřebné dokumenty (přílohy).**

**POVINNÉ PŘÍLOHY JSOU PŘEDKLÁDÁNY V 1 PARE A MAJÍ TYTO NÁLEŽITOSTI:**

- ✓ jsou očíslovány a seřazeny podle seznamu příloh uvedeném v žádosti o dotaci
- ✓ všechny přílohy společně s tištěným výstupem elektronické žádosti musí být pevně spojeny
- ✓ žádost ani povinné přílohy nevkládějte do „eurodesek/euroobalů“
- ✓ žadatel předkládá **JEN** povinné přílohy uvedené v tomto Metodickém pokynu/formuláři žádosti

**Pokud jsou jako povinné přílohy požadovány kopie dokladů, postačí jejich prostá (neověřená) kopie.**

- ✓ Žádosti se v písemné podobě včetně všech povinných příloh zasílají na Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21.
- ✓ Osobně se žádosti podávají **VÝHRADNĚ na PODATELNĚ** Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5.  
Provozní hodiny podatelny:  
Pondělí a středa 7:30 – 17:00  
Úterý a čtvrtek 7:30 – 16:00  
Pátek 7:30 – 15:00

Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu 2017 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Infrastrukturního fondu poskytnou pracovníci odboru Krajského úřadu Středočeského kraje, do jehož působnosti patří regionální rozvoj (pro Tematické zadání Podpora rozvoje a obnovy základních škol) a pracovníci odboru Krajského úřadu Středočeského kraje, do jehož působnosti patří oblast životní prostředí (pro Tematické zadání Životní prostředí). Kontakty na příslušné pracovníky jsou uvedeny na internetových stránkách Středočeského kraje, na kterých mohou být uvedeny pro usnadnění podávání žádostí další doplňující informace.

## Žádost

### o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2017 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Infrastrukturního fondu v rámci Tematického zadání

„Podpora rozvoje a obnovy základních škol i Životní prostředí“  
(název se bude generovat z aplikace)

### Evidenční číslo:

Název žadatele:		Druh žadatele:	
IČO:		DIČ:	
Ulice:		Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:	
Obec s rozšířenou působností:			
Telefon:		Fax:	
Email:		www:	

#### Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

#### Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Bankovní ústav:		Specifický symbol:

#### Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

1. Osob zastupujících právnickou osobu Titul, jméno a příjmení: Právní důvod zastoupení: Číslo a datum usnesení:	
2. Osob s podílem v této právnické osobě	výše tohoto podílu
3. Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl	výše tohoto podílu

**Žádost vyplnil**

<b>Jméno a příjmení:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-mail:</b>
--------------------------	-----------------	----------------

**Doplňující informace**

<b>Registrovaný plátce DPH</b>	ANO X NE
<b>Akce/Projekt se týká oblasti:</b>	veřejná správa X ekonomická činnost
<b>Počet obyvatel 31. 12. 2016:</b>	

**Akce/Projekt**

<b>Název:</b>
<b>Oblast podpory:</b>
<b>Popis a způsob realizace:</b>
<b>Účel, cíle a přínosy akce/projektu, zdůvodnění žádosti:</b>
<b>Možná rizika realizace akce/projektu:</b>

**Soulad akce/projektu se strategiemi**

<b>Soulad s Programem rozvoje kraje</b>	
<b>Soulad s dalšími strategiemi</b>	

**Realizace akce/projektu**

<b>Předpokládané zahájení realizace akce/projektu měsíc/rok</b>	/
<b>Předpokládané ukončení realizace akce/projektu měsíc/rok</b>	/

**Dotace - spolufinancování akce/projektu z jiných veřejných zdrojů**

<b>Dotace z jiných veřejných zdrojů</b>	<b>Název dotačního programu, fondu:</b>	
	<b>Název akce/projektu:</b>	
	<b>Celkové uznatelné náklady akce/projektu dle tohoto Programu:</b>	<b>Kč</b>
	<b>Výše poskytnuté dotace na akci/projekt, který je předmětem oblasti podpory dle tohoto Programu:</b>	<b>Kč</b>
	<b>Výše poskytnuté dotace z jiných veřejných zdrojů:</b>	<b>Kč</b>
	<b>Celková výše spoluúčasti žadatele na spolufinancování uznatelných nákladů akce/projektu:</b>	<b>Kč</b>
	<b>Z toho investiční:</b>	<b>Kč</b>
	<b>Z toho neinvestiční:</b>	<b>Kč</b>
<b>Daňový příjem obce/DSO</b>	Skutečné roční daňové příjmy za rok 2016	Kč
	35 % ze skutečných ročních daňových příjmů za rok 2016	Kč
<b>Dotace z rozpočtu Středočeského kraje</b>	Typ požadované dotace:	
	<b>Celková požadovaná dotace z rozpočtu Středočeského kraje v roce 2017:</b>	<b>Kč</b>
	<b>Z toho investiční:</b>	Kč
	<b>Z toho neinvestiční:</b>	Kč
	<b>Celková spoluúčast (vlastní zdroje):</b>	<b>Kč</b>
	<b>Z toho investiční:</b>	Kč
	<b>Z toho neinvestiční:</b>	Kč
	<b>Podíl spoluúčasti (vlastních zdrojů) na celkových uznatelných nákladech akce/projektu:</b>	<b>%</b>
	Dotace poskytnutá Středočeským krajem na akci/projekt v minulých letech	Kč

**Povinné přílohy k žádosti**

Povinnými přílohami k žádosti jsou v rámci obou Tematických zadání:

1. Kopie „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ nebo „Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ veřejného poskytovatele, z jehož rozpočtu je akce/projekt spolufinancován, nebo kopie dokladu o rezervování požadovaných finančních prostředků (registrace projektu, registrace akce)
2. Dokument o založení dobrovolného svazku obcí (v případě žadatele „dobrovolný svazek obcí“)
3. Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.

**Povinná prohlášení žadatele:**

**Souhlasím** se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uvedených v této žádosti, povinných přílohách, ve smlouvě o poskytnutí dotace a při plnění povinností z ní plynoucích.

**Prohlašuji**, že tato žádost odpovídá Programu 2017 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Infrastrukturního fondu.

**Prohlašuji**, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

**Prohlašuji**, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

**Prohlašuji**, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

**Žadatel se zavazuje**, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2017 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Infrastrukturního fondu a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum: .....

Úředně ověřený podpis a razítko:.....