

# STŘEDOČESKÝ FOND CESTOVNÍHO RUCHU

Zastupitelstvo Středočeského kraje svým usnesením č. 007-11/2014/ZK ze dne 28.04.2014 rozhodlo o přidělení účelových dotací ze Středočeského Fondu cestovního ruchu.

Pro vystavení smlouvy o poskytnutí účelové dotace ze Středočeského Fondu cestovního ruchu je potřeba v souladu s Pravidly předložit povinné dokumenty.

Povinné dokumenty je možné zaslat písemně poštou nebo datovou schránkou na Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor regionálního rozvoje, k rukám příslušného pracovníka.

**Níže uvedené dokumenty musí být na Krajský úřad Středočeského kraje doručeny do 30.09.2014. Do tohoto data musí také proběhnout kontrola a doplnění údajů v internetové aplikaci (viz návod níže).**

V případě, že nebude možné tento termín dodržet, je nutné písemně požádat o prodloužení termínu s uvedením důvodů.

## Povinné dokumenty pro přípravu smlouvy o poskytnutí dotace

Vzor smlouvy je možné prohlédnout na internetové adrese [www.kr-stredocesky.cz](http://www.kr-stredocesky.cz), záložka Regionální rozvoj → Středočeský Fond cestovního ruchu → Informace pro úspěšné žadatele. Tato smlouva se **NEVYPLŇUJE**, slouží pouze k nahlédnutí. **Smlouva bude připravena Odborem regionálního rozvoje.** Údaje pro vyhotovení smlouvy příjemce vyplňují přes internetovou aplikaci eDotace, viz. níže.

### **1. Smlouva(y) o dílo na realizaci dotované akce včetně rozpočtu**

Pokud bude příjemce dotace (dále „Příjemce“) řešit realizaci akce nákupem materiálu, předloží příslušné objednávky a faktury (pokud již byly vystaveny). Není možné uznat náklady starší než 1. 1. 2014.

Realizace akce nebo části akce může být též pokryta vlastním materiálem. V případě, že část nákladů bude pokryta vlastním materiálem příjemce (např. dřevo atd.) či svépomocí, musí být hodnota tohoto majetku či svépomoci doložena *znaleckým posudkem* (ne starším než 1. 1. 2014).

Pokud příjemce dotace v rámci realizace akce zakoupí bazarové zboží či zboží přes e-shop apod., doloží jako podklad pro vyhotovení smlouvy min. 3 nabídky. K nabídkám přiloží formulář požadavků, podle kterého vybíral.

### **2. Stavební povolení**

Je-li na realizaci konkrétní akce třeba stavební povolení, případně oznámení o ohlášení stavby, předkládá se (musí být po nabytí právní moci).

Pokud dle nového stavebního zákona obec nemusí mít na svoji akci ohlášení stavby či stavební povolení, dodá **vyjádření příslušného stavebního úřadu**, že realizovaná akce dle stavebního zákona nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavby. Specifikace v žádosti o vyjádření musí vycházet ze

specifikace projektu, která bude uvedena ve smlouvě o dotaci, a také z popisu projektu, který byl uveden v žádosti o dotaci.

### **3. Informace o zadávacím řízení či Čestné prohlášení o výběru dodavatele**

Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č.137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále musí dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Vzor čestného prohlášení je k dispozici na výše uvedené internetové adrese.

Pokud bude Příjemce realizovat výběrové řízení na část akce po podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace, je nezbytné, aby zadával všechny veřejné zakázky malého rozsahu, které jsou součástí realizace Akce/Projektu, s předpokládanou hodnotou plnění od 3 milionů Kč bez DPH prostřednictvím portálu Poskytovatele eZakázky <http://ezakazky.kr-stredocesky.cz> (u zakázek, které nejsou zakázkami malého rozsahu, musí být uplatněno kritérium ceny s váhou minimálně 75%); výjimku z tohoto ustanovení smlouvy může v řádně odůvodněných případech udělit Příjemci hejtmán Středočeského kraje na základě písemné žádosti Příjemce, doručené na Krajský úřad Středočeského kraje – Odbor Kancelář hejtmána.

Pokud příjemce dotace v rámci realizace akce zakoupí bazarové zboží či zboží přes e-shop apod., doloží jako podklad pro vyhotovení smlouvy min. 3 nabídky. K nabídkám přiloží formulář požadavků, podle kterého vybíral.

### **4. List vlastnictví**

Příjemce jej dodá pouze v případě, pokud došlo ke změně oproti listu vlastnictví, který byl předložen při podání žádosti nebo pokud byl do projektu zařazen další pozemek.

### **5. Usnesení Rady/Zastupitelstva obce/města/městyse o přijetí dotace z rozpočtu Středočeského kraje a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.**

### **6. Doklad o legální existenci právnické osoby (stačí výpis z internetu)**

## **Kontrola a doplnění údajů v internetové aplikaci**

- ✓ Kontrola a doplnění údajů v internetové aplikaci musí proběhnout do **30. 09. 2014**.
- ✓ Kontrolu provádí Příjemce a je nezbytná pro uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

### **Jak provést kontrolu a doplnění údajů v internetové aplikaci?**

- ✓ Kontrola probíhá na internetové adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz>.
- ✓ Pro přihlášení Příjemce klikne na **PŘIHLÁSIT**.
- ✓ Pro přihlášení se použijí přihlašovací údaje, které jste zvolili při registraci do systému (při podávání žádostí).
- ✓ V sekci **ŽÁDOSTI** je přehled všech podaných žádostí na Krajský úřad Středočeského kraje a stav těchto žádostí. U žádostí, které byly schváleny Zastupitelstvem Středočeského kraje je zobrazen stav **SCHVÁLENO**.
- ✓ Kliknutím na **PŘÍPRAVA SMLOUVY** se žádost otevře pro kontrolu a doplnění údajů.

- ✓ Po prvním otevření žádosti pro editaci se stav žádosti automaticky změní na **PŘÍPRAVA SMLOUVY**. Ve stavu **PŘÍPRAVA SMLOUVY** je možné formulář editovat.
- ✓ Některé údaje je možné editovat, jiné nikoli.
- ✓ **Prosíme o důkladnou kontrolu všech údajů ve formuláři.**
- ✓ Příjemce může tyto údaje postupně editovat a doplňovat. Pro průběžné ukládání změn ve formuláři klikne Příjemce na **ULOŽIT**.
- ✓ Po bezchybném vyplnění všech polí klikne Příjemce na **ODESLAT NA KÚ KE KONTROLE**. Tímto je formulář elektronicky odeslán na Odbor regionálního rozvoje a již není možné ho upravovat.
- ✓ Po odeslání formuláře se stav žádosti automaticky změní na **ZPRACOVÁNÍ SMLOUVY**.
- ✓ Odbor regionálního rozvoje poté provede kontrolu odeslaných údajů, případně vrátí formulář Příjemci k opravě/doplnění.
- ✓ Formulář **NENÍ NUTNÉ** tisknout a odesílat na Krajský úřad Středočeského kraje.

## Postup při uzavírání smluv o poskytnutí dotace

Na základě předložení výše uvedených dokumentů a kontroly údajů pro smlouvu bude Odborem regionálního rozvoje připraven návrh smlouvy, který bude odeslán Příjemci ke kontrole a podpisu. Smlouva bude vyhotovena ve třech provedeních. Příjemce zašle obratem zpět **VŠECHNY** podepsané výtisky smlouvy na Krajský úřad Středočeského kraje, k rukám příslušného pracovníka. Smlouva bude následně předložena panu radnímu pro oblast regionálního rozvoje Mgr. Karlu Horčíčkovi k podpisu. Poté bude jeden výtisk smlouvy odeslán zpět Příjemci.

**Na základě předchozí domluvy** s příslušným pracovníkem je možné uskutečnit podpis smlouvy o poskytnutí dotace na Krajském úřadu Středočeského kraje.

Po oboustranném podpisu smlouvy dojde k proplacení neinvestiční dotace na účet Příjemce podle čl. IV., odst. 2. smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Středočeského kraje.

Investiční dotace bude příjemci převedena na základě písemné žádosti o převod finančních prostředků. Formulář žádosti o převod finančních prostředků je k dispozici na internetových stránkách Středočeského kraje.

## Kontaktní osoby (Odbor regionálního rozvoje)

**Ing. Libuše Příbylová**

tel. 257 280 423

email: [pribyloval@kr-s.cz](mailto:pribyloval@kr-s.cz)

**Pavel Klimeš**

pouze pro Oblasti podpory:

- a) Údržba značení pěších a cyklistických tras,
- b) Podpora rozvoje rekreační cyklistiky.

tel. 257 280 155

email: [klimes@kr-s.cz](mailto:klimes@kr-s.cz)

## HELPDESK

V případě jakýchkoli problémů s funkčností internetové aplikace nebo při potížích s přihlášením je možné kontaktovat **HELPDESK** na telefonním čísle **277 775 515** nebo e-mailem na adrese [servicedesk@ys.cz](mailto:servicedesk@ys.cz).