



Standardy kvality SPO pro pověřené osoby a ZDVOP

Praha, 20. 11. 2014
Mgr. Alena Špůrková, Ph.D.
Daniel Walbröl

Realizováno v rámci projektu „Podpora standardizace výkonu SPO ve Středočeském kraji“



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Okruh pověření a standardy kvality

- Standardy kvality upravené v přílohách č. 2 a 3 prováděcí vyhlášky se vztahují na fyzické a právnické osoby pověřené:
 - a) k uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče podle § 47b ZSPOD a poskytování výchovné a poradenské péče osobám, s nimiž uzavřeli dohodu o výkonu pěstounské péče, a sledování výkonu pěstounské péče (dále jen „doprovázející organizace“)
 - b) k zajišťování příprav žadatelů o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče k přijetí dítěte do rodiny a poskytování odborného poradenství a pomoci těmto žadatelům (dále jen „organizace zajišťující přípravu“).
 - c) zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (příloha č. 3)

Právní úprava standardizace

- § 9a odst. 3 a 4 zákona o sociálně-právní ochraně dětí

(3) ..., zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a pověřené osoby jsou povinny se při výkonu sociálně-právní ochrany řídit standardy kvality sociálně-právní ochrany, které jsou kritérii určujícími úroveň kvality poskytování sociálně-právní ochrany. Plnění standardů se hodnotí systémem bodů.

(4) Standardy kvality sociálně-právní ochrany obsahují

- a) Principy a bodové hodnocení výkonu sociálně-právní ochrany*
 - b) Standardy sociální práce s klientem*
 - c) Standardy personálního a organizačního zajištění výkonu sociálně-právní ochrany*
 - d) Technicko-provozní zajištění sociálně-právní ochrany*
- § 6 odst. (1) písm. a) prováděcí vyhlášky č. 473/2012 Sb. a přílohy č. 2 a 3 této vyhlášky (kritéria standardů)

Kritérium 1a – cíle a způsoby činnosti pověřené osoby

1a PO	Pověřená osoba má písemně definováno a zveřejněno poslání, cíle, cílovou skupinu a zásady své činnosti, a to formou srozumitelnou cílové skupině, se kterou pracuje. Pověřená osoba má zveřejněn seznam činností , které vykonává na základě pověření.
1a ZDVOP	Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (ZDVOP) má písemně definováno a zveřejněno poslání, cíle, cílovou skupinu a zásady své činnosti, a to formou srozumitelnou dětem, jejich rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte a dalším osobám příbuzným nebo dítěti blízkým.

Cíl kritérií:

- Poskytnout laické i odborné veřejnosti základní informace o činnosti PO a ZDVOP.

Kritérium 1a – cílová skupina

Cílová skupina → vyplývá ze zákona:

☐ PO – doprovázející:

- děti, zejména děti svěřené do péče pěstounů a osob v evidenci
- pěstouni
- osoby v evidenci

☐ PO - zajišťující přípravy:

- děti
- žadatelé o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče osvojitelé
- pěstouni

☐ ZDVOP:

- děti, zejména děti uvedené v § 42a ZSPOD odst. 1
- rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte - § 42a odst. 1 písm. d) a h) ZSPOD

Kritérium 1a – cíle a způsoby činnosti pověřené osoby

Cílová skupina lze zúžit – podle kapacity, lokality, specializace



návaznost na 4b (PO) a 9c (ZDVOP)



Kritérium 1a – cíle a způsoby činnosti pověřené osoby

Poslání a cíle:

!! Soulad se ZSPOD a v jeho významu:

- **Např. § 5 ZSPOD:** *Předním hlediskem sociálně-právní ochrany je zájem a blaho dítěte, ochrana rodičovství a rodiny a vzájemné právo rodičů a dětí na rodičovskou výchovu a péči. Přitom se přihlíží i k širšímu sociálnímu prostředí dítěte*
- **Dále např. § 1 odst. 1:** SPO se rozumí zejména:
 - a) *ochrana práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu,*
 - b) *ochrana oprávněných zájmů dítěte, včetně ochrany jeho jmění,*
 - c) *působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny,*
 - d) *zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychováváno ve vlastní rodině.*

Kritérium 1a – cíle a způsoby činnosti pověřené osoby

Zásady a seznam činností, srozumitelnost

!! Soulad se ZSPOD

- **Zásady činnosti** musí odpovídat zásadám sociálně-právní ochrany – opět § 5 ZSPOD (viz předchozí)
- Výklad **zásady nejlepšího zájmu dítěte:**
(Výbor pro práva dítěte): Obecný komentář č. 14 k právu dítěte na uplatňování zájmu dítěte jako předního hlediska (2013)
- **Seznam činností** → § 48 ZSPOD
- **Srozumitelnost** → s ohledem na § 8 odst. (2) a 3

Dítě, které je schopno formulovat své vlastní názory, má právo pro účely sociálně-právní ochrany tyto názory svobodně vyjadřovat ... osob odpovědných za výchovu dítěte. Vyjádření dítěte se ... věnuje náležitá pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti.

...; o dítěti starším 12 let se má za to, že je schopno informaci přijmout, vytvořit si vlastní názor a tento sdělit.

Kritérium 1b/2c – střet zájmů

1b PO	Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla vymezující možný střet zájmů zaměstnanců pověřené osoby a osob z cílové skupiny, včetně pravidel pro řešení těchto situací.
2c ZDVOP	ZDVOP má písemně zpracována vnitřní pravidla vymezující možný střet zájmů zaměstnanců zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a osob z cílové skupiny, včetně pravidel pro řešení těchto situací.

Cíle kritérií:

- Ochrana práv a zájmů klienta
- Definice oblastí, kde může docházet ke střetu zájmů a jednoznačných pravidel pro řešení situací střetu zájmu

Kritérium 1b/2c – střet zájmů

V jakých situacích může docházet ke střetu zájmů?

- Součástí činnosti doprovázející organizace je i dohled nad naplňování dohody o výkonu pěstounské péče (§ 47b odst. 5 ZSPOD).
- Organizace zajišťující přípravy hodnotí přípravu jako podklad pro odborné posouzení žadatele (§ 27 ZSPOD) a rozhodnutí o jeho zařazení do evidence žadatelů (§ 22 ZSPOD).
- Dítě je v závislém postavení na poskytovateli pobytové služby (zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc) atd.
- Zájem organizace vs. zájem klienta (podmínky čerpání státního příspěvku, dotací atd.).

Co je nutné sledovat?

- Např. příbuzenský nebo osobní vztah ke klientovi; střet práv zúčastněných stran; klient je zároveň zaměstnancem pověřené osoby; protislужby, dary; atd.

Kritérium 2a – ochrana práv a chráněných zájmů

2a PO	<ol style="list-style-type: none">1. Pověřená osoba důsledně dodržuje lidská práva a svobody, zejména práva dětí včetně práva na soukromí, důstojnost a rodinný život.2. Pověřená osoba má písemně stanovena pravidla pro předcházení porušování základních práv a svobod, zejména má stanoveny mechanismy k nápravě a postupy vůči zaměstnanci, který by se porušení základních práv a svobod dopustil.3. Pověřená osoba vždy zjišťuje názor dítěte a přikládá mu váhu.
2a ZDVOP	<ol style="list-style-type: none">1. ZDVOP důsledně dodržuje lidská práva a svobody, zejména práva dětí včetně práva na soukromí, důstojnost a rodinný život.2. ZDVOP má písemně stanovena pravidla pro předcházení porušování základních práv a svobod, zejména má stanoveny mechanismy k nápravě a postupy vůči zaměstnanci, který by se porušení základních práv a svobod dopustil.3. ZDVOP vždy zjišťuje názor dítěte a přikládá mu váhu.

Cíle kritéria:

- Respekt k právům a názorům klienta, prevence porušování těchto práv

Kritérium 2a – ochrana práv a chráněných zájmů

- Předpokladem je znalost lidských práv, zejména práv dítěte (součást zaškolování a vzdělávání zaměstnanců, „kultury“ organizace, důsledný postoj v případě porušování práv atd.).
- Popis postupů a konkrétních situací, při nichž by mohlo docházet k porušování práv (právo na soukromí, právo na styk dítěte s rodičem atd.).
- Etický kodex organizace.
- Směrnice o náhradní péči no dítě (Rámeček Organizace spojených národů, 2009).

Kritérium 2a – ochrana práv a chráněných zájmů

- **Zjišťování názoru dítěte:** dítě, které je schopno formulovat vlastní názory, má právo tyto názory svobodně vyjadřovat při projednávání všech záležitostí, které se ho dotýkají a to i bez přítomnosti rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte. Vyjádření dítěte je věnována náležitá pozornost (§ 8 ZSPOD).
- V dokumentech organizace popis forem zjišťování názoru dítěte.
- Názor dítěte se promítá do individuálních plánů ► kritéria 10c (PO), 9d, 10a (ZDVOP).
- Obecný komentář č. 12 k Úmluvě o právech dítěte k právu dítěte být slyšeno (2009).

Kritérium 2b – ochrana dítěte před zneužíváním

2b PO	Pověřená osoba chrání dítě před zneužíváním, zanedbáváním a týráním. Má písemně stanovený postup pro předcházení těmto situacím a písemně stanoven postup při zjištění takového jednání (jak ze strany rodiče či jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, tak zaměstnance pověřené osoby).
2b ZDVOP	ZDVOP chrání dítě před zneužíváním, zanedbáváním a týráním. Zařízení má písemně stanovený postup pro předcházení těmto situacím a písemně stanoven postup při zjištění takového jednání, jak ze strany rodiče či jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, tak zaměstnance ZDVOP či dalších dětí umístěných v zařízení a postupuje podle něj v praxi

Cíl kritérií:

- Ochrana dítěte před zneužíváním, zanedbáváním a týráním, předcházení těmto situacím.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Kritérium 2b – ochrana dítěte před zneužíváním

- Stanovené preventivní postupy (odborné posouzení zaměstnanců, pravidelné vzdělávání zaměřené na rozpoznání případného zneužívání nebo zanedbávání dětí, vnitřní kontrolní mechanismy, možnost anonymních sdělení ze strany dětí atd.).
- Pokud jde o péči o dítě, které již bylo dříve týrané nebo zneužívané, je tato okolnost zohledňována v plánu průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči (kritérium 10c), plánu sociálně-právní ochrany ZDVOP (kritérium 10a) atd.
- Definice postupů při zjištění takového jednání (podezření na takové jednání) jak ze strany rodiče (jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte), tak zaměstnance pověřené osoby.
- Oznamovací povinnost pověřené osoby vůči orgánu sociálně-právní ochrany (§ 10 odst. 4 ZSPOD), platí i pro podezření ze spáchání trestného činu ohrožující život, zdraví, lidskou důstojnost, mravní vývoj dětí (§ 6 písm. e/ ZSPOD).

Kritérium 3a – prostředí a podmínky

3a PO	Pověřená osoba vytváří materiální, technické a hygienické podmínky, které odpovídají rozsahu činností poskytovaných pověřenou osobou. Prostory musí odpovídat potřebám cílové skupiny, musí být důstojné a respektovat potřebu soukromí.
3a ZDVOP	ZDVOP vytváří materiální, technické a hygienické podmínky pro poskytování sociálně-právní ochrany tak, aby se co nejvíce podobaly podmínkám v přirozeném rodinném prostředí. Vždy klade důraz na individuální potřeby dětí a na jejich bezpečné soukromí.

Cíle kritérií:

- Bezpečné a přátelské prostředí pro klienty, respekt k soukromí klienta.

Kritérium 3a – prostředí a podmínky

- Potřebné materiální a technické podmínky jsou podmínkou pro vydání pověření (§ 49 odst. 2 písm. f/ ZSPOD).
- U doprovázejících organizací důraz na vybavení pro práci v terénu, sledovat podmínky pro zajištění kontaktu dítěte s rodiči, příbuznými a dalšími blízkými osobami (zajištění místa pro kontakt - § 47a odst. 2 písm. e/ ZSPOD)
- V rámci procesu pověřování je vyžadováno stanovisko orgánu hygieny pouze u ZDVOP (258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a rozvíjející vyhláška 410/2005 Sb.)
- U ZDVOP - stanovisko MPSV k dodržování hygienických požadavků čj. 2011/78920-214 (rodinné ZDVOP atd.) - <http://www.mpsv.cz/cs/7250>
- Zákonné podmínky pro provozování musí splňovat i jednotlivá detašovaná pracoviště.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Kritéria 3b, 3c – prostředí a podmínky ZDVOP

3b ZDVOP	ZDVOP má oddělenou pobytovou část od části ambulantní, ve které jsou poskytovány konzultace, a dále část, kde probíhají návštěvy dětí.
3c ZDVOP	ZDVOP zřízené při zdravotnickém či školském ústavním zařízení odděluje činnosti provozované v rámci režimu sociálně-právní ochrany ústavního zařízení a dbá na to, aby bylo o děti pečováno v souladu s formou jejich umístění a jejich potřebami.

Cíle kritérií:

- Oddělení činnosti zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc od ústavních zařízení.

Kritéria 3b, 3c – prostředí a podmínky ZDVOP

- Provoz školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a poskytovatele zdravotní služby probíhá v jiném zákonném režimu.
- Existuje rovněž rozdílný režim financování provozu zařízení.
- Ačkoliv je ZDVOP v novém občanském zákoníku řazen do ústavní výchovy, jde o službu na pomezí pobytové, ambulantní (terénní) služby.
- Je nutné prostorové a funkční rozdělení při respektu zájmu dítěte (sourozenecké vazby atd.) – řešit již ve fázi právního titulu umístění dítěte.
- Metodická informace MPSV k vybraným otázkám poskytování sociálně-právní ochrany zařízeními pro děti vyžadující okamžitou pomoc – viz <http://www.mpsv.cz/cs/14551>.

Kritérium 4a – informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany

4a PO	Pověřená osoba informuje cílové skupiny srozumitelným způsobem o poskytování sociálně-právní ochrany pověřenou osobou.
4a ZDVOP	ZDVOP informuje dítě, jeho rodiče či jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte a další osoby dítěti příbuzné nebo blízké srozumitelným způsobem o poskytování sociálně-právní ochrany ze strany ZDVOP, zejména o průběhu pobytu dítěte v zařízení, právech a povinnostech umístěných dětí, zaměstnanců a ředitele ZDVOP.

Cíle kritérií:

- Orientace osob z cílové skupiny v nabídce služeb a podmínkách jejich poskytování.

Kritérium 4b/9c – možnost odmítnutí poskytovat sociálně-právní ochranu

4b PO	Pověřená osoba má písemně zpracována pravidla a postupy stanovující, kdy lze cílové skupině poskytnutí sociálně-právní ochrany odmítnout. Tato pravidla nesmí být diskriminující.
9c ZDVOP	ZDVOP má písemně zpracována pravidla a postupy pro situace, kdy lze umístění dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě dohody se zákonným zástupcem odmítnout. Tato pravidla nesmí být diskriminující.

Cíle kritérií:

- Stanovení jednoznačných pravidel a postupů pro situace odmítnutí poskytování sociálně-právní ochrany.

Povinnost poskytovat sociálně-právní ochranu

- Vztah k vymezení cílové skupiny a jejího omezení lokalitou, kapacitou (maximální počet dohod o výkonu pěstounské péče, kapacita kurzů příprav), příp. specializací činnosti pověřené osoby.
- Pokud pověřenou osobu požádá dítě o pomoc při ochraně života a dalších svých práv, je pověřená osoba **povinna odpovídající pomoc dítěti poskytnout** (§ 8 ZSPOD). Rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte má právo při výkonu svých práv a povinností požádat o pomoc i pověřené osoby, ty jsou povinny v rozsahu svého pověření tuto pomoc poskytnout (§ 9 ZSPOD).
- Nevykonává-li pověřená osoba činnosti, na kterou jí bylo vydáno pověření, může krajský úřad rozhodnout o odnětí pověření (§ 50 ZSPOD).
- „Antidiskriminační zákon“ č. 198/2009 Sb.: je zakázána diskriminace z důvodu rasy, etnického původu, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženského vyznání, víry či světového názoru.

Kritérium 4c/4b – zveřejnění dokumentů standardizace

4c PO	Pověřená osoba zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup či jiným vhodným způsobem vnitřní pravidla a postupy jí vytvořené za účelem naplnění těchto standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany.
4b ZDVOP	ZDVOP zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup či jiným vhodným způsobem vnitřní pravidla a postupy jí vytvořené za účelem naplnění těchto standardů kvality sociálně-právní ochrany.

Cíle kritérií:

- Zajištění základní orientace klientů i zaměstnanců v systému písemně zpracovaných pravidel.
- Dostupnost informací na internetu i v tištěné podobě.

Kritéria 5a a 5b – podpora přirozeného sociálního prostředí (pověřené osoby)

5a PO	Pověřená osoba podporuje děti ve vztazích s přirozeným sociálním prostředím.
5b PO	Pověřená osoba podporuje navazování a rozvíjení kontaktů a sociálních vztahů s osobami dítěti příbuznými nebo blízkými, je-li to v jejich zájmu a má písemně zpracována pravidla jak a kde kontakt dítěte s těmito osobami probíhá a jak na kontakt připravuje dítě, pěstouny, rodiče, osoby odpovědné za výchovu dítěte nebo osoby s dítětem příbuzné nebo blízké.

Cíle kritérií:

- Zachování kontaktu dítěte s přirozeným sociálním prostředím a blízkými osobami
- Jednotné postupy v oblasti podpory navazování kontaktu se sociálním prostředím blízkými osobami

Kritéria 5a a 5b – podpora přirozeného sociálního prostředí (pověřené osoby)

- Jedna ze součástí plánu průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči (kritérium 10c), může být zohledněna již v individuálním plánu ochrany dítěte.
- Umístěním dítěte do náhradní rodinné péče by nemělo dojít k zpretrhání kontaktů s přirozeným sociálním prostředím.
- Podpora osob pečujících a osob v evidenci při naplňování zákonné povinnosti spočívající v udržování sounáležitosti dítěte s rodiči a dalšími blízkými osobami (§ 47a odst. 2 písm. h/ ZSPOD, § 957 občanského zákoníku) – tato povinnost vyplývá z charakteru pěstounské péče, je naplňována v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte.
- Omezení styku s rodiči je možné pouze na základě rozhodnutí soudu.

Kritérium 5a až 5c – podpora přirozeného sociálního prostředí (ZDVOP)

5a ZDVOP	ZDVOP podporuje děti umístěné v zařízení ve vztazích s přirozeným sociálním prostředím, zejména podporuje navazování a rozvíjení kontaktů a sociálních vztahů s osobami dítěti příbuznými nebo blízkými.
5b ZDVOP	ZDVOP vytváří příležitosti, aby dítě umístěné v zařízení využívalo veřejně dostupných služeb (škola nebo mateřská škola, zájmové kroužky mimo zařízení atd.).
5c ZDVOP	ZDVOP má písemně zpracována pravidla pro poskytování pomoci a poradenství rodině umístěného dítěte, zejména stanovením možností a nabídky zajištění pomoci při vyřizování a zajištění záležitostí týkajících se dítěte, zajištění terapie, nácviku rodičovských a dalších dovedností při péči o dítě, které v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte rodina potřebuje.

Cíle kritérií:

- Zachování kontaktu dítěte s přirozeným sociálním prostředím a blízkými osobami.
- Jednotné postupy v oblasti podpory navazování kontaktu se sociálním prostředím, blízkými osobami.

Spolupráce ZDVOP s rodinou

- Zachování sourozeneckých vazeb při umístění dětí do ZDVOP
- § 42a odst. 1 písm. h) ZSPOD - zařízení je povinno **spolupracovat s rodinou** dítěte a poskytnout této rodině pomoc při vyřizování a zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, zajistit jim terapii, nácvik rodičovských a dalších dovedností, které rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte nezbytně potřebuje pro péči a výchovu dítěte, a to **v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte zpracovaným orgánem sociálně právní ochrany.**
- *§ 10 odst. 5 ZSPOD: Individuální plán ochrany dítěte se zpracovává s důrazem na přijetí opatření, které umožní setrvání dítěte v péči rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte.*

Kritérium 6a – personální zabezpečení

6a ZDVOP	Pověřená osoba má písemně stanovenou organizační strukturu, počet pracovních míst, kvalifikační požadavky a osobnostní předpoklady a pracovní profily jednotlivých zaměstnanců.
6a PO	ZDVOP má písemně stanovenou organizační strukturu, počet pracovních míst, kvalifikační požadavky a osobnostní předpoklady a pracovní profily jednotlivých zaměstnanců.

Cíle kritérií:

- Zajistit poskytování SPO dostatečným počtem kvalifikovaných zaměstnanců.
- Informovat o tom veřejnost.

Kritérium 6a – personální zabezpečení

Organizační struktura

Podstata: aby byly závazně stanoveny jednotlivé systematizované pracovní pozice/ místa se znázorněním vztahů nadřízenosti a podřízenosti

- Pokud jsou stanoveny **pracovní pozice** – tj. např. pouze „sociální pracovník“ nebo „zaměstnanec zajišťující osobní péči“ → stanovit počet jednotlivých pracovních pozic, příp. velikost úvazků
- Pokud jsou stanovena **pracovní místa** – tj. všechny osoby i na stejné pracovní pozici → stačí stanovit velikost úvazků

Jak?

- textem → stanovit, komu je zaměstnanec nadřízen podřízen, kdo koho může zastupovat
- graficky - podřízenost a nadřízenost je jasně patrná → doplnit textem zástupnost

Kde?

- vnitřní předpisy (např. organizační řád, standard 6a)
- *jiný samostatný dokument*

Kritérium 6a – personální zabezpečení

Pracovní profily

- jde o popisy pracovních pozic, které zahrnují činnosti SPO
- v souhrnu všechny profily zahrnují všechny kompetence a činnosti odrážejí se v pracovních náplních jednotlivých zaměstnanců
- profil je stanoven s ohledem na požadované vzdělání či kvalifikaci, potřebné specifické dovednosti, požadovanou praxi, osobnostní předpoklady zaměstnance a výčet činností vykonávané v rámci pracovní pozice
- obsah profilu vychází a je v souladu s předpisy upravujícími pracovněprávní vztahy a s dalšími předpisy (zákoník práce, zákon na ochranu osobních údajů, vnitřní předpisy)
- profily se mění v souladu se změnami zákonů (prevence rozporů mezi skutečnou praxí a činnostmi uvedenými v pracovním profilu)
- profily se mění podle strategických rozhodnutí organizace (např. na základě praxe) a následně i v pracovních náplních

Kritérium 6a – personální zabezpečení

Kde? → vnitřní předpisy organizace (organizační řád, pracovní řád, *jiný samostatný dokument*)

Pracovní profil obsahuje:

- název pracovního místa
- zařazení do organizační struktury
- místo výkonu práce
- náplň práce
- kompetence a odpovědnost (oprávnění jednat ► kritérium 6c)
- požadavky na kvalifikaci
- osobnostní předpoklady, dovednosti

Kvalifikační požadavky: viz § 49a zák. o SPOD + další (např. absolvované školení, řidičský průkaz)

Kritéria 6b a 6c (ZDVOP) – personální zabezpečení

6b PO	Organizační struktura a počty zaměstnanců jsou přiměřené rozsahu poskytované činnosti a potřebám cílové skupiny.
6b ZDVOP	Organizační struktura a počty zaměstnanců jsou přiměřené rozsahu poskytované činnosti a potřebám umístěných dětí. ZDVOP má kromě zaměstnanců zajišťujících osobní péči o děti vždy v pracovním poměru v rozsahu úvazku 1,0 sociálního pracovníka minimálně na každých 10 umístěných dětí , který splňuje podmínky odborné způsobilosti stanovené zákonem o sociálních službách.
6c ZDVOP	ZDVOP má vždy zajištěnu pro umístěné děti dostupnou zdravotní péči a péči psychologa. Pokud je zdravotní péče nebo péče psychologa zajišťována externě , pak ZDVOP zveřejní, kdo tuto péči pro zařízení zajišťuje a v jakém rozsahu.
Cíl kritérií: <ul style="list-style-type: none">• Zajištění odpovídajícího počtu zaměstnanců, odbornosti SP a další odborné péče.	

Kritéria 6b a 6c (ZDVOP) – personální zabezpečení

Počty zaměstnanců závisí u:

- **doprovázející PO** na:
 - počtu uzavřených dohod o výkonu pěstounské péče
 - způsobu zajišťování služeb (míra využívání externích dodavatelů)
 - doporučený počet dohod na 1 SP: 20 – 25

- **PO – zajišťující přípravy** na:
 - kapacitě
 - způsobu zajišťování služeb (míra využívání externích dodavatelů)

- **ZDVOP** na kapacitě zařízení:
 - zaměstnanec osobní péče/ 4 děti (§ 42 odst. 4 ZSPOD)
 - 1 SP/10 dětí (kritérium 6a)
 - !! povinnost nepřetržitého provozu (§ 42 odst. 9 ZSPOD)

Kritérium 6c a 6d (ZDVOP) personální zabezpečení

6c PO	Pověřená osoba má v rámci organizační struktury písemně stanovena oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím.
6d ZDVOP	Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má v rámci organizační struktury písemně stanovena oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím.

Cíl kritérií:

- Jednoznačně stanovení kompetencí a povinností spojených s příslušnou pracovní pozicí.

Kritérium 6c a 6d (ZDVOP) personální zabezpečení

Doprovázející PO – např.:

- kdo jedná ve věci dohod o výkonu pěstounské péče (uzavírá, podepisuje, zastupuje)
- kdo rozhoduje o poskytnutí služeb pěstounovi a svěřenému dítěti, o nákupu služeb atd..

PO zajišťující přípravy – např.:

- kdo hodnotí výsledky přípravy a zpracovává podklady pro odborné posouzení

ZDVOP – např.

- oprávnění a povinnosti ředitele zařízení - § 42a odst. 3 ZSPOD

Kritérium 7a – přijímání a zaškolování (odborná způsobilost zaměstnanců)

7a PO	Zaměstnanci pověřené osoby a další fyzické osoby , které se jménem pověřené osoby podílejí na přímém poskytování sociálně-právní ochrany, splňují odbornou způsobilost a jsou bezúhonní podle zákona.
7a ZDVOP	Zaměstnanci ZDVOP, kteří přímo poskytují sociálně-právní ochranu, splňují požadavky odborné způsobilosti a bezúhonnosti podle zákona.

Cíl kritérií:

- Zajištění odborného a kvalifikovaného poskytování sociálně-právní ochrany.

Odborná způsobilost

PO zajišťující přípravy

- § 48 ZSPOD odst. 4 → § 49a odst. 2 písm. a) a b)
- 2leté přechodné období - zaměstnání k 31. 12. 2012

Ostatní PO (včetně ZDVOP)

- § 49a ZSPOD

- Osoba bez odborné způsobilosti (zaměstnanec i dobrovolník) se může podílet na přímém výkonu sociálně-právní ochrany pod dohledem odborně způsobilé osoby, nesmí však poskytovat poradenství dětem, rodičům, jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte, osvojitelům, pěstounům a zájemcům o náhradní rodinnou péči (viz § 49a odst. 5).
- ↓
- Tyto osoby jsou povinny získat odbornou způsobilost do 2 let (pokud se soustavně podílejí na přímé práci s klienty).

Kritérium 7b – přijímání a zaškolování zaměstnanců

7b PO	Pověřená osoba má písemně zpracována pravidla pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců.
7b ZDVOP	Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má písemně zpracována vnitřní pravidla pro přijímání nových zaměstnanců a tato pravidla uplatňuje v praxi. Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má zpracována vnitřní pravidla pro zaškolování nových zaměstnanců.

Cíle kritérií:

- Zabezpečení řádného výběru nových zaměstnanců.
- Příprava nových zaměstnanců na samostatný výkon pracovní pozice.

Kritérium 7b – přijímání a zaškolování

Relevantní právní ustanovení

- Zákon č. 262/2006 Sb., **zákoník práce**
 - obecná ustanovení o postupu před vznikem pracovního poměru (§ 30 a násl.) – povinnost zaměstnavatele seznámit zaměstnance s právy a povinnostmi, pracovními podmínkami, podmínkami odměňování, vyžadovat údaje pouze související s uzavřením pracovní smlouvy
 - obecně definované pojmy – zaměstnanec, vedoucí zaměstnanec, základní pracovněprávní vztah

Přijímání zaměstnanců

- doporučení: popis výběru zaměstnanců obecně pro všechny pozice, příp. pro určité pozice stanovit odlišnosti

Obecně obsah pravidel:

- **kdo?**... zajistí všechny uvedené fáze přijímání zaměstnanců?
 - např. kdo zorganizuje VŘ, kdo vyvěsí inzerát, kdo sepíše inzerát, kdo rozhodne o výběru nového zaměstnance?

Kritérium 7b – přijímání a zaškolování

- **kdy?**... bude přijímání probíhat, tj. časové lhůty pro různé fáze přijímání?
 - např. jaká bude lhůta pro vyvěšení inzerátů, jak dlouho v předstihu?
- **kdy?**... bude přijímání probíhat, tj. časové lhůty pro různé fáze přijímání?
 - např. jaká bude lhůta pro vyvěšení inzerátů, jak dlouho v předstihu?
- **kde?**... to bude probíhat?
 - např. kde probíhá VŘ?
- **co?**... bude probíhat? a **jak?**... to bude probíhat?
 - popis pracovní pozice a co je požadováno (např. charakteristika práce, kvalifikační požadavky, osobnostní předpoklady, požadované znalosti a dovednosti, získaná školení, certifikáty, ŘP, bezúhonnost, životopis a motivační dopis)
 - výběr zdrojů nových zaměstnanců (např. využití stávajících zaměstnanců z jiných činností, hlášení volných míst ÚP, vyhlášení VŘ)
 - výběr zveřejnění informace o volném pracovním místě (úřední deska, webové stránky, dále např. tisk, odborné časopisy, ÚP)
 - popis, průběh a ukončení výběrového řízení (fáze VŘ, složení přijímací „komise“, metody výběru, kritéria hodnocení, způsob rozhodnutí, způsob vyrozumění přijatých a nepřijatých uchazečů, naložení s dokumentací uchazečů)

Kritérium 7b – přijímání a zaškolování

Zaškolování

= řízený proces, při kterém se zaměstnanec seznámí s chodem organizace, efektivně adaptuje na pracovní prostředí, pracovní kolektiv a pracovní požadavky nutné pro řádný výkon profese

Relevantní právní úprava

- Zákon č. 262/2006 Sb., **zákoník práce**
 - § 228 – povinnost zaměstnavatele zajistit potřebné vzdělávání

Obsah pravidel:

- **kdo?** ... je odpovědný zaměstnanec za zaškolování (tzv. mentor)?
 - jde o zaměstnanec, který činnost sám vykonává, příp. ji podrobně zná, a je schopný předávání zkušeností
 - jaké má kompetence a odpovědnosti v procesu zaškolování
- **co?**... je obsahem a výsledkem zaškolování?
 - stanovení znalostí a dovedností, které by si měl nový zaměstnanec v průběhu zaškolování osvojit
 - míra znalostí a dovedností k tomu, aby některou z činností mohl vykonávat i v době zaškolování samostatně/pod plným nebo částečným dohledem

Kritérium 7b – přijímání a zaškolování

- **jak?**... to bude probíhat?
 - samostudium, školení, přednášení, náslechy, atd.
 - jak bude školení zakončeno a vyhodnoceno?
- **kdy?**... to bude probíhat?
 - např. jak dlouho se bude seznamovat s vnitřními předpisy, právními předpisy, konkrétními pracovními postupy, kolik času se mu mentor bude věnovat, kdy – pravidelně, podle potřeb?
 - „rozfázování“ zaškolování – rámcový harmonogram (např. obecná, přípravná, přímé zaškolení, ověření znalostí)
 - stanovení minimální doby jednotlivých fází, příp. max. doby

Kritérium 7b – přijímání a zaškolování

V pravidlech dále zohlednit:

- dosavadní zkušenosti, znalosti a dovednosti zaměstnance („nováček“ vs. zkušený zaměstnanec)
- zda bude výstupem zaškolování ověření znalostí a dovedností
- stanovit kritéria vyhodnocení průběhu zaškolování

Doporučení:

- zpracovat adaptační plán
- zpracovat výstupy ze školení (identifikace dalších vzdělávacích potřeb, vzdělávací plán)

Kritérium 7c – působení osob mimo pracovní-právní vztah (externisté, dobrovolníci, stážisté)

7c PO	Pověřená osoba má písemně zpracována pravidla pro působení osob , které nejsou s pověřenou osobou v pracovní-právním vztahu, zejména dobrovolníků a stážistů .
7c ZDVOP	ZDVOP má písemně zpracována vnitřní pravidla pro působení osob , které nejsou se ZDVOP v pracovní-právním vztahu, zejména dobrovolníků a stážistů .

Cíle kritérií:

- Konkrétní pravidla pro činnost externistů, stážistů a dobrovolníků.
- Neohrozit klienty neodbornou činností.

Kritérium 7c – působení osob mimo pracovní-právní vztah

- Určit činnosti, které mohou „nezaměstnanci“ vykonávat.
- Stanovit pravidla pro činnost externích dodavatelů.
- Vymezit požadavky na zájemce o dobrovolnictví (stáž).
- Stanovení osoby odpovědné za proces zaškolení stážistů a dobrovolníků a dohled nad jejich činností.
- Stanovit pravidla pro činnosti „nezaměstnanci“ zejména v následujících oblastech:
 - přímý kontakt s klienty
 - nahlížení do spisů
 - zajištění mlčenlivosti.

Kritérium 7c – působení osob mimo pracovní-právní vztah

Smlouva s „nezaměstnanci“

- ↓
- vlastní nebo s vysílající dobrovolnickou organizací
 - ↻ vhodné stanovit vzorovou smlouvu se zakotvením všech podstatných náležitostí (např. „pracovní“ podmínky, povinnosti, kompetence, odpovědnosti, mlčenlivost, „výpovědní důvody“)
- pokud smlouva s dobrovolnickou organizací tyto náležitosti neobsahuje → vlastní smlouva nebo podpis ke stanoveným písemným pravidlům

Kritérium 8a – profesní rozvoj zaměstnanců

8a PO	Pověřená osoba má písemně zpracován postup pro pravidelné hodnocení zaměstnanců , který obsahuje zejména stanovení, vývoj a naplňování osobních profesních cílů a potřeby další odborné kvalifikace zaměstnanců.
8a ZDVOP	ZDVOP má písemně zpracován postup pro pravidelné hodnocení zaměstnanců , který obsahuje zejména stanovení, vývoj a naplňování osobních profesních cílů a potřeby další odborné kvalifikace zaměstnanců.

Cíl kritérií:

- Zajištění profesního rozvoje zaměstnanců založeného na pravidelném hodnocení, stanovení osobních profesních cílů a potřeb další kvalifikace.

Kritérium 8b – individuální plány dalšího vzdělávání

8b PO	Pověřená osoba má písemně zpracovány individuální plány dalšího vzdělávání jednotlivých zaměstnanců.
8b ZDVOP	Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má písemně zpracovány plány dalšího vzdělávání jednotlivých zaměstnanců.

Cíl kritérií:

- Zajištění odbornosti organizace rozvojem profesních kompetencí zaměstnance.

Kritéria 8a, 8b – profesní rozvoj zaměstnanců

Hodnocení zaměstnance
= zjištění stávající odborné úrovně zaměstnanců
(co umí dobře, co umí méně)



Stanovení osobního profesního cíle a způsobu jeho naplnění



Plán dalšího vzdělávání



Zajištění vzdělávání



Kritéria 8a, 8b, 8c – profesní rozvoj zaměstnanců

Relevantní právní ustanovení

- Zákon č. 262/2006 Sb., **zákoník práce**:
 - § 302 písm. a) a e) – „*vedoucí zaměstnanci jsou povinni řídit a kontrolovat práci podřízených zaměstnanců a hodnotit jejich **pracovní výkonnost a pracovní výsledky***“ a „*...vytvářet podmínky pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců*“
 - § 230 a násl. – povinnost zaměstnance zajišťovat „*prohlubování kvalifikace*“
 - ??? § 287 – „*zaměstnavatel je povinen projednat s odborovou organizací ... systém ... vzdělávání zaměstnanců*“
 - nutno zjistit, zda je toto potřeba pro možnost plnění st. 6
 - pojem „vedoucí zaměstnanec“ - § 11 „*...zaměstnanci, kteří jsou na jednotlivých stupních řízení zaměstnavatele oprávnění stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny...*“
- **Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**
 - § 110 – povinnost zaměstnavatele zajistit 24 hodin/1 rok, stanovené možné formy vzdělávání a jejich časová dotace

Kritéria 8a, 8b, 8c – profesní rozvoj zaměstnanců

Hodnocení zaměstnanců – pravidla:

- pro hodnocení zaměstnanců není stanoven časový úsek → stanovit (doporučení – 1x ročně)
- hodnocení podle zákoníků práce x hodnocení podle 8a (v zaměření hodnocení – ZP: hodnocení výkonu a výsledků, 8a: hodnocení ke stanovení osobních profesních cílů, jejich vývoj a naplnění)
- vhodné pořizovat záznamy o provedených hodnoceních
- zaměstnance seznámit s pravidly hodnocení a vyhodnocování
- zaměstnanec by měl vždy vědět, že je hodnocen nebo právě byl hodnocen, aby se mohl k hodnocení vyjádřit

Kritéria 8a, 8b, 8c – profesní rozvoj zaměstnanců

... hodnocení zaměstnanců – vhodné stanovit:

- **způsob hodnocení** – např. rozhovor s vedoucím zaměstnancem, dotazník, test zaměřený na zjištění odborných znalostí, pozorování zaměstnance při práci, analýza spisů vedených zaměstnancem, sebehodnocení zaměstnance, zpětná vazba od klientů ...
- **kritéria hodnocení** – např. znalost zákonů, schopnost řešit konfliktní situace, empaticky či nezaujatě vést rozhovor, přehlednost spisů, ...
- **způsob a kritéria pro vyhodnocení** – kvantitativní vs. kvalitativní, např. škála 0 - 10, % poměr znalostí, popis toho, co nejde, co potřebuje

→ aby byla zajištěna objektivita hodnocení

Kritéria 8a, 8b – profesní rozvoj zaměstnanců

... hodnocení zaměstnanců – doporučení:

- zaměstnanec musí být seznámen s výsledky hodnocení, aby si mohl stanovit svůj osobní profesní cíl → společně s nadřízeným stanoví potřeby dalšího vzdělávání → společně stanoví způsob naplnění cílů, také prostřednictvím vzdělávání → vytvoří vzdělávací plán
- cíl stanovit tak, aby bylo možno určit, zda byl naplněn
- organizace by měla být schopna doložit výsledky hodnocení, stanovení profesních cílů zaměstnanců a návaznost vzdělávání na tyto cíle
- zaměstnanec potřebuje vzdělání také tam, kde se cítí při výkonu SPO ohrožen a nejistý (ve znalostech i praktických dovednostech)

Kritéria 8a, 8b – profesní rozvoj zaměstnanců

Individuální vzdělávací plán a postup podle něj

- písemný individuální plán
- vhodné v návaznosti na hodnocení podle 8a, tj. také časově (tj. hodnocení i tvorba individuálního plánu probíhá 1x ročně)
- plán obsahuje konkrétní kurzy, příp. alespoň témata, postupně se doplňuje
- aby byl plán splnitelný a vzdělávání efektivní → žádoucí stanovit průběžně na celý rok (např. 2 dny v prvním čtvrtletí, 0 - 1 den ve třetím čtvrtletí) → nutno zajistit včas zástup daného zaměstnance
- v případě potřeby změny plánu by měl souhlasit zaměstnanec i zaměstnavatel

Počet hodin vzdělávání

- U soc. pracovníků – 24 hod./ rok
- U dalších odborných zaměstnanců, kteří se podílejí na přímém poskytování sociálně-právní ochrany, vhodné stanovit obdobný rozsah jako u SP
- Nižší rozsah - administrativní a obslužné pozice

Kritérium 8c – systém oceňování zaměstnanců

8c PO	Pověřená osoba má zpracován systém finančního a morálního oceňování zaměstnanců.
8c ZDVOP	Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má zpracován systém finančního a morálního oceňování zaměstnanců.

Cíle kritérií:

- Zajištění motivujícího a podpůrného pracovního prostředí.
- Zajištění objektivního systému hodnocení.

Kritérium 8d – podpora zaměstnanců

8d PO	Pověřená osoba zajišťuje pro své zaměstnance podporu nezávislého kvalifikovaného odborníka.
8d ZDVOP	ZDVOP má zajištěnu pro své zaměstnance podporu nezávislého kvalifikovaného odborníka.

Cíle kritérií:

- Rozvoj „měkkých“ dovedností – umění řešit problematické situace.
- Podpora zaměstnanců.
- Prevence syndromu vyhoření.

Kritérium 8d – podpora zaměstnanců

PODPORA

kým?

osoba – nezávislá na PO/ ZDVOP + odborník + kvalifikace

koho?

zaměstnanci PO/ ZDVOP (Ize se domnívat, že jen pro zaměstnance „odborné“)

Kritérium 8d – podpora zaměstnanců

Formy a typy podpory

- nestanoveno
- možné typy:
 - supervize
 - metodologická, metodická podpora
 - jiná odborná podpora (právní, psychologická, psychoterapeutická)
 - ...
- možné formy – individuální, týmová, případová,...

Četnost podpory

- nestanoveno

Kritérium 8d – podpora zaměstnanců

Pojmy kritéria 8d:

- **Nezávislost** – absence pracovně právního či jiného obdobného vztahu
- **Odborník** – k danému druhu podpory (např. forma dohody – právník; téma vyhoření – psychoterapeut, psycholog; psaní pravidel – zkušenosti s činností PO/ ZDVOP, vzdělání ve standardech)
- **Kvalifikovaný** – doložit odbornost osoby pro daný druh podpory

Ideální podpora

- Podle identifikovaných potřeb zaměstnanců
- Výběr z více forem a typů podpory
- Volba časová i tematická

Kritérium 8d – podpora zaměstnanců

Doklady o konání podpory:

např.:

- smluvní vztah mezi organizací a odborníkem (pracovní smlouva, DPP, DPČ)
- faktura za podporu
- sjednaný kontrakt
- zápis o konání podpory

Doklady o zajištění „odbornosti“:

např.:

- VŠ diplom, osvědčení z kurzu
- pracovní smlouva, potvrzení praxe

Kritérium 9a/9b/1b – pracovní postupy

9a PO	Pověřená osoba má písemně zpracovány písemné postupy a metodiky zaručující řádný a odborný výkon činností realizovaných na základě pověření po celou dobu platnosti pověření. Tyto postupy a metodiky pověřená osoba zpracovává pro práci s cílovými skupinami.
9b PO	Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro realizaci příprav, včetně obsahu, formy a výstupů skupinové a individuální přípravy, způsobu práce se žadateli ve všech fázích procesu přípravy.
1b ZDVOP	ZDVOP má písemně zpracovány pracovní postupy a metodiky zaručující dítěti pomoc a ochranu s cílem stabilizovat jeho situaci a navrátit jej do rodinného prostředí. Pracovní postupy a metodiky obsahují zejména způsoby práce s ohroženým dítětem a rodinou, postup při vedení rozhovoru s dítětem a pro vyhodnocování potřeb dítěte.

Cíle kritérií:

- Zajištění odbornosti výkonu sociálně-právní ochrany.
- Transparentnost postupů a metod práce pro cílovou skupinu.

Kritéria 9c a 11b/10c a 10d – klíčový sociální pracovník

9c PO	Pověřená osoba má vždy určeného sociálního pracovníka pro práci s dítětem a osobou pečující nebo osobou v evidenci.
11b PO	Pověřená osoba má písemně zpracována pravidla pro předávání případů dětí a rodin, se kterými pracuje, mezi zaměstnanci pověřené osoby.
10c ZDVOP	ZDVOP má pro vypracování a vyhodnocování naplňování plánu sociálně-právní ochrany pro každé dítě určeného sociálního pracovníka.
10d ZDVOP	ZDVOP má písemně zpracována pravidla a postupy pro případ změny sociálního pracovníka nebo zaměstnance zajišťujícího osobní péči o dítě.

Cíle kritérií:

- Stanovení klíčového sociálního pracovníka pro každého klienta.
- Stanovení odpovědnosti za poskytování sociálně-právní ochrany.

Kritérium 9 ZDVOP – přijímání dětí do zařízení

9a ZDVOP	ZDVOP má vypracován písemný postup pro přijetí dítěte do zařízení, pro návštěvy dítěte mimo zařízení, pro návštěvy rodičů či jiných osob dítěti příbuzných nebo blízkých v zařízení, pro co nejširší osobní, telefonický nebo písemný styk dítěte s rodiči či jinými osobami dítěti příbuznými nebo blízkými; s těmito postupy prokazatelně seznámí dítě, jeho rodiče či jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte a další osoby příbuzné nebo blízké a podle nich postupuje v praxi.
9b ZDVOP	ZDVOP má písemně zpracována pravidla pro uzavírání dohod o svěřeni dítěte do péče zařízení, zejména kdo je oprávněn dohodu uzavřít, jaké další náležitosti, kromě těch zákonem stanovených, dohoda obsahuje, jaké přílohy jsou spolu s dohodou předány zákonnému zástupci, se kterým je dohoda uzavírána a též možnost zrušení dohody. Při uzavírání dohod ZDVOP postupuje tak, aby obsah a účel byl pro zákonné zástupce i dítě srozumitelný.
9c ZDVOP	<i>Možnost odmítnutí umístění dítěte</i>
9d ZDVOP	ZDVOP ve spolupráci se zákonnými zástupci umístěného dítěte, s dítětem nebo obecním úřadem obce s rozšířenou působností projednat požadavky, očekávání, cíle a účel pobytu dítěte v zařízení; toto vždy formuluje v souladu s nejlepším zájmem dítěte a výkonem sociálně-právní ochrany.

Kritérium 9 ZDVOP – přijímání dětí do zařízení

Cíle kritéria:

- Ochrana dítěte v situaci změny prostředí (odloučení od rodičů a dalších blízkých osob)
- Transparentní postupy při uzavírání dohod o svěření dítěte do zařízení

-
- Povinnost ředitele zařízení seznámit dítě s jeho právy a povinnostmi (§ 42a, odst. 3 písm. b/ ZSPOD).
 - Náležitosti písemné dohody mezi zařízením a zákonným zástupcem dítěte - § 42 odst. 8 ZSPOD

Kritérium 10 ZDVOP – plán sociálně-právní ochrany dítěte umístěného ve ZDVOP

<p>10a</p> <p>ZDVOP</p>	<p>ZDVOP písemně zpracována pravidla pro vytváření plánu poskytování sociálně-právní ochrany v konkrétním případě a pravidla a postupy určující způsob hodnocení, zda je plán poskytování sociálně-právní ochrany naplňován. V souladu s pravidly zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc zpracovává plán poskytování sociálně-právní ochrany dětí v konkrétním případě.</p>
<p>10b</p> <p>ZDVOP</p>	<p>ZDVOP má písemně zpracována pravidla upravující spolupráci zařízení s rodiči, orgány sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností a dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a správními orgány, které jsou zapojeny do řešení situace dítěte při vytváření plánu poskytování sociálně -právní ochrany dítěti v zařízení.</p>
<p>10c ZDVOP</p>	<p><i>Klíčový sociální pracovník</i></p>
<p>10d ZDVOP</p>	<p><i>Změna klíčového sociálního pracovníka</i></p>

Kritérium 10 ZDVOP – plán sociálně-právní ochrany dítěte umístěného ve ZDVOP

Cíle kritéria:

- Aktivní participace klientů na plánování služeb
- Prevence rizik spojených s pobytem dítěte v zařízení
- Jednotná pravidla pro sledování a hodnocení naplňování plánu
- Plán musí být v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte (§ 42a odst. 1 písm. h) ZSPOD)
- Respekt k základním zásadám sociálně-právní ochrany → vazba na plnění kritéria č. 1a, 2a atd.
- Respekt k udržování kontaktů dítěte s přirozeným sociálním prostředím → vazba na plnění kritéria č. 5

Kritérium 10 PO – dohoda o výkonu pěstounské péče

10a PO	Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro uzavírání, změnu a zrušení dohod o výkonu pěstounské péče, zejména, kdo je oprávněn dohodu uzavřít, změnit nebo zrušit, jaké další náležitosti, kromě těch zákonem stanovených, dohoda obsahuje, jaké přílohy jsou spolu s dohodou předány klientovi. Při uzavírání, změně nebo zrušení dohody pověřená osoba postupuje tak, aby obsah a účel byl pro osoby z cílové skupiny srozumitelný.
10b PO	Pověřená osoba má písemně zpracována pravidla pro způsob hodnocení naplňování uzavírané dohody o výkonu pěstounské péče.
10c PO	Pověřená osoba plánuje společně s dítětem, osobou pečující nebo osobou v evidenci, rodinou dítěte, příslušným OSPOD průběh pobytu dítěte v pěstounské péči. Základem tohoto procesu je vyhodnocování realizovaného orgánem sociálně-právní ochrany a individuální plán ochrany dítěte vypracovávaný OSPOD.
10d PO	Pověřená osoba má pro osoby pečující a osoby v evidenci, s nimi má uzavřenu dohodu o výkonu pěstounské péče, vypracovaný následný vzdělávací plán zaměřený na rozvoj kompetencí osoby pečující nebo osoby v evidenci a na zvyšování kvality výkonu pěstounské péče.

Kritérium 10 PO – dohoda o výkonu pěstounské péče

Cíle kritéria:

- Aktivní participace klientů na plánování služeb
- Prevence rizik spojených s pobytem dítěte v pěstounské péči
- Jednotná pravidla pro uzavírání, sledování a ukončování dohod o výkonu pěstounské péče

Kritérium 10 PO – dohoda o výkonu pěstounské péče

- Dohoda a plán průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči musí být v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte (§ 47b odst. 3 ZSPOD)
- Právní úprava dohod o výkonu pěstounské péče - § 47b a 47 c ZSPOD, správní řád (jde o veřejnoprávní smlouvu), občanský zákoník
- Respekt k základním zásadám sociálně-právní ochrany → vazba na plnění kritéria č. 1a
- Respekt k udržování kontaktů dítěte s přirozeným sociálním prostředím → vazba na plnění kritéria č. 5
- Povinnost dalšího vzdělávání - § 47a odst. 2 písm. f) ZSPOD, obsah vzdělávání určuje § 5 prováděcí vyhlášky k ZSPOD
- Následný vzdělávací plán by měl reagovat na potřeby svěřeného dítěte

Kritérium 11a – předávání informací

11a PO	Pověřená osoba pravidelně informuje dítě, osobu pečující nebo osobu v evidenci, rodinu dítěte, orgán sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností a případně další oprávněné správní orgány o průběhu sociálně-právní ochrany a naplňování plánu ochrany dítěte.
11a ZDVOP	ZDVOP má zpracována vnitřní pravidla, která stanoví způsob a rozsah informování dítěte, jeho rodiny, osob odpovědných za výchovu dítěte nebo osob blízkých dítěti, orgánu sociálně-právní ochrany obecního úřadu obce s rozšířenou působností a případně další oprávněných správních orgánů, o průběhu sociálně-právní ochrany a naplňování plánu sociálně-právní ochrany.

Cíle kritérií:

- Zajištění průběžného informování dítěte a dalších osob o výkonu sociálně-právní ochrany.
- Koordinace výkonu sociálně-právní ochrany.

Kritérium 11a – předávání informací

- Doprovázející organizace: „plán ochrany dítěte“ je totožný s „plánem průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči“ (kritérium č. 10c). V praxi může být pověřenou osobou nazýván i jinak, důležitý je jeho obsah.
- Doprovázející organizace zároveň aktivně informuje o naplňování individuálního plánu dítě, rodinu i orgán sociálně-právní ochrany (povinnost podávat pravidelně – jednou za 6 měsíců - zprávu obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, § 47b odst. 5 ZSPOD).
- Oznamovací povinnosti, pravidla sdílení informací a nakládání s informacemi určuje ZSPOD (§ 10 odst. 4, § 53, § 57).

Kritérium 11c/11b – předávání informací mezi zaměstnanci

11c PO	Pověřená osoba má pro zaměstnance písemně stanovený postup pro získávání a předávání informací o průběhu výkonu sociálně-právní ochrany u dětí a rodin, se kterými pracují.
11b ZDVOP	ZDVOP má pro zaměstnance písemně stanovený postup pro získávání a předávání informací o průběhu výkonu sociálně-právní ochrany u jednotlivých dětí a rodin (systém předávání informací mezi jednotlivými zaměstnanci, kteří se podílejí na řešení situace dítěte a rodiny), a to též za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů dětí a členů jejich rodin, zejména na ochranu soukromí a osobních údajů.

Cíle kritéria:

- Zajištění kontinuity sociální práce.
- Jednoznačné postupy pro předávání informací, ochranu citlivých a osobních údajů.

Kritérium 12a – změna situace

12a PO	Pověřená osoba má písemně stanovena pravidla a postupy práce pro situace významných změn v životě dětí a rodin, včetně ukončení pobytu dítěte v původní nebo náhradní rodině.
12a ZDVOP	ZDVOP má písemně stanovena pravidla a postupy práce pro situace významných změn v životě dětí a rodin, včetně ukončení pobytu dítěte v ZDVOP.

Cíle kritéria:

- Prevence ohrožení dítěte.
- Příprava dětí a rodin na významné změny v životě.
- Stanovení postupů pro zaměstnance v souvislosti s těmito změnami.

Kritérium 12a – změna situace

- Definice významných změn v životě dítěte a rodiny (nikoliv běžné záležitosti).
- Zohlednění skutečnosti, že o významných skutečnostech v životě dítěte rozhoduje rodič (zákonný zástupce) nebo soud.
- Pěstoun vykonává přiměřeně povinnosti a práva rodičů, je povinen a oprávněn rozhodovat jen o běžných záležitostech dítěte (§ 966 odst. 2 občanského zákoníku).
- Ředitel zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc je oprávněn zastoupit dítě v běžných záležitostech (§ 42a odst. 3 písm. a/ ZSPOD).

Kritérium 13a – dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany

13a PO	Pověřená osoba má zpracována pravidla pro vedení písemné , případně elektronické dokumentace o osobách s nimiž pracuje, zejména pravidla pro založení, uzavření a zapůjčení spisu, pravidla pro nahlížení do spisové dokumentace a pořizování kopií ze spisu a pravidla pro odmítnutí žádosti o nahlédnutí do spisu vedeném o dítěti a rodinách.
13a ZDVOP	ZDVOP má zpracována pravidla pro vedení písemné , případně elektronické dokumentace o osobách s nimiž pracuje, zejména pravidla pro založení, uzavření a zapůjčení spisu, pravidla pro nahlížení do spisové dokumentace a pořizování kopií ze spisu a pravidla pro odmítnutí žádosti o nahlédnutí do spisu vedeném o dítěti a rodinách.

Cíle kritérií:

- Jednotný přístup pro vedení dokumentace.
- Ochrana osobních a citlivých údajů.

Kritérium 13a – dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany

- **PO, ZDVOP:** § 49 odst. 10 písm. b) ZSPOD - povinnost vést záznamy o činnosti
 - jde „o záznamy odpovídající rozsahu udělenému pověření“
 - záznamy musí být na žádost přeloženy orgánu, který rozhodl o vydání pověření
 - nejde o spisovou dokumentaci ve smyslu § 54 a § 55 ZSPOD, kterou vede obecní úřad obce s rozšířenou působností
- **ZDVOP** - § 42a odst. 2 písm. b) ZSPOD – stanoven obsah spisové dokumentace

Další relevantní ustanovení:

- § 57 ZSPOD - povinnost zachovat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s SPO
- § 8 ZSPOD - právo dítěte sdělovat názory bez přítomnosti rodičů a jiných osob odpovědných za výchovu dítěte, ochrana záznamů z jednání s dítětem

Kritérium 14a – vyřizování a podávání stížností

14a PO	Pověřená osoba má písemně zpracována a zveřejněna pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností na kvalitu nebo způsob poskytování sociálně-právní ochrany, zejména informuje cílovou skupinu, jakou formou stížnost podat, na koho se obrátit, kdo a jakým způsobem bude stížnost vyřizovat a v jaké lhůtě.
14a ZDVOP	ZDVOP má písemně zpracována a zveřejněna pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností na kvalitu nebo způsob poskytování sociálně-právní ochrany, zejména informuje cílovou skupinu, jakou formou stížnost podat, na koho se obrátit, kdo a jakým způsobem bude stížnost vyřizovat a v jaké lhůtě.

Cíle kritérií:

- Zajištění ochrany klienta před neodborným nebo jinak chybným postupem.
- Ochrana práv klienta.
- Využití podnětů pro další zkvalitnění služby.

Kritérium 15a – rizikové, havarijní a nouzové situace

15a PO	Pověřená osoba má písemně definovány rizikové, havarijní a nouzové situace a postup při jejich řešení, s nimiž prokazatelně seznámí zaměstnance. S těmito postupy je v nezbytném rozsahu seznámena přiměřeným způsobem i cílová skupina.
15a ZDVOP	ZDVOP má písemně definovány rizikové, havarijní a nouzové situace a postup při jejich řešení, s nimiž prokazatelně seznámí zaměstnance. S těmito postupy je v nezbytném rozsahu seznámeny přiměřeným způsobem i umístěné děti, jejich rodiče či jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte a další osoby příbuzné nebo blízké.

Cíle kritéria:

- Příprava klientů i zaměstnanců na možné rizikové, havarijní nebo nouzové situace.
- Ochrana klienta i zaměstnance.

Kritérium 15a – rizikové, havarijní a nouzové situace

- Opatření pro prevenci vzniku rizikových situací (vzdělávání, resp. trénink zaměstnanců, zajištění srozumitelných informací cílové skupině atd.).
- Rizikové situace: nastává riziko zranění klienta či zaměstnance, zranění dalších osob, poškození majetku atd.
- Nouzová situace: může dojít k omezení poskytování sociálně-právní ochrany z důvodu vzniku nenadálé situace (větší počet zaměstnanců v pracovní neschopnosti, technická porucha atd.)
- Havarijní situace: mimořádná událost typu nehody či poruchy se závažnými následky (požár či jiná živelní katastrofa, dlouhodobý výpadek energií, atd.)

Kritérium 16 – zvyšování kvality výkonu sociálně-právní ochrany

16a PO	Pověřená osoba má písemně stanoven system pravidelné revize naplňování standardů kvality, system průběžné kontroly a hodnocení výkonu sociálně-právní ochrany.
16a ZDVOP	ZDVOP má písemně stanoven system pravidelné revize naplňování standardů kvality, system průběžné kontroly a hodnocení výkonu sociálně-právní ochrany.
16b PO	Pověřená osoba má písemně stanovena pravidla pro zjišťování zpětné vazby od cílové skupiny, obecního úřadu obce s rozšířenou působností i dalších spolupracujících fyzických osob, právnických osob a orgánů veřejné moci.
16b ZDVOP	ZDVOP má písemně stanovena pravidla pro zjišťování zpětné vazby od cílové skupiny, obecního úřadu obce s rozšířenou působností i dalších spolupracujících fyzických osob, právnických osob a orgánů veřejné moci.

Cíl kritérií:

- Reflexe a zlepšení vlastní činnosti.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz