



OTÁZKY A ODPOVĚDI

Seminář pro žadatele o dotaci z Projektu OPZ - Sociální rehabilitace

Termín konání semináře: 30. 10. 2017

1) Je možné, abych jako poskytovatel služby sociální rehabilitace podal projektovou žádost pouze do krajské dotace. Respektive, pokud nepodám žádost do projektu OPZ, mohu obdržet dotaci v rámci krajské dotace?

Pokud jste poskytovatelem služby sociální rehabilitace v ambulantní a/nebo terénní formě je nezbytně nutné, abyste podali dvě žádosti o dotaci, a to jak do krajské dotace, tak do Projektu OPZ.

V případě, že Středočeskému kraji bude přiděleno Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OPZ, budou služby sociální rehabilitace primárně financovány z Projektu OPZ. Tím, že podáte současně též žádost o krajskou dotaci, budete moci získat dotaci pro rok 2018 v případě, že Středočeskému kraji nebude Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OPZ přiděleno.

V případě, že by vaše služba nepodala žádost do krajské dotace, ale pouze do Projektu OPZ, vystavoval by se nebezpečí, že v případě, kdy by nedošlo ke schválení projektu OPZ ze strany MPSV, nebylo by možné sociální službu v roce 2018 financovat ani z krajské dotace.

Současně není umožněno dělit kapacitu služby mezi dvě žádosti. Do obou žádostí (krajské dotace i Projektu OPZ) je potřeba podat žádost na celou kapacitu služby. V případě, že byste podali žádost jen na část kapacity, nebude možné na rozdíl, na který jste žádost nepodali, čerpat finance z krajské dotace.

V případě, že má poskytovatel sociálních služeb registrovanou ambulantní/terénní formu spolu s pobytovou formou nebo pouze pobytovou formu služby, bude s celou svou kapacitou financován pouze z Dotačního řízení Středočeského kraje pro poskytovatele sociální služby na daný rok.

2) Město Kolín přerozdělovalo finance mezi sociální služby v roce 2017 v rámci dotačního řízení, avšak podmínkou příjmu dotace bylo to, že služba nesměla být financována ze zdrojů EU. Pokud bude stejná podmínka i pro rok 2018 či 2019 nebude možné, abychom jako další zdroj financování služby tyto finance obdrželi. Jak máme postupovat?

Dotace Projektu OPZ je sice z části financována ze zdrojů EU, konkrétně z Evropského sociálního fondu (ESF), nicméně primárně tyto finance obdrží Středočeský kraj, nikoliv přímo sociální služba. Sociálním službám jsou finance následně přerozdělovány Středočeským krajem. Sociální služba v tomto případě tedy není příjemcem dotace z EU (příjemcem dotace z EU je Středočeský kraj). Konkrétně u města Kolín bylo zjištěno, že pro rok 2018 se s touto podmínkou již nepočítá.

V případě, že by se poskytovatel sociální služby setkal s obdobnou podmínkou v budoucnu během realizace Projektu OPZ, doporučujeme se obrátit na pracovníky KÚSK, kteří mají Projekt OPZ na starosti. Ti se spojí s osobou kompetentní, která tuto podmínku vyhlásila, aby pro vás získali relevantní informace.



3) Je možné, aby zaměstnanci sociální služby, kteří budou hrazeni z projektu OPZ měli pracovní úvazek vyšší než 1,0?

Ano, toto je možné. V dokumentu Metodika Středočeského kraje pro projekt „Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji II“ na období 2018 – 2019 je konkrétně psáno: „Pracovní úvazky zaměstnance u jednoho poskytovatele se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát. Zároveň úvazek osoby může být u daného zaměstnavatele (jedno IČO) vyšší než 1,0. To znamená, že součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele (nikoliv pouze úvazky z Projektu OPZ) včetně případných DPP a DPČ může překročit jeden pracovní úvazek, avšak pouze za předpokladu, že jsou dodrženy další podmínky dané zákonem.“

4) V případě, že bude projektová žádost podepsána odpovědnou osobou, je možné předložit pouze prostou kopii plné moci?

Nikoliv, dle dokumentu Vyhlášení je v případě podpisu projektové žádosti oprávněnou osobou nutné přiložit též úředně ověřenou kopii plné moci.

5) V případě, že budu projektovou žádost zasílat datovou schránkou, je nutné, aby byly dokumenty podepsány ručně a orazítkovány a následně k nim byl přiložen elektronický podpis, nebo stačí pouze připojení elektronického podpisu?

V případě, že budete podávat projektovou žádost datovou schránkou, není nutné dokumenty tisknout nechávat je podepsat a orazítkovat a následně k nim připojit elektronický podpis. Veškeré dokumenty projektové žádosti je možné podepsat pouze elektronickým certifikovaným podpisem.

6) V případě, že bychom na rok 2019 zažádali o navýšení kapacity v síti SK, bude možné na toto navýšení žádat finance z rozpočtu Projektu OPZ?

V případě, že by Vám byla pro rok 2019 navýšena kapacita v Síti SK, nebude možné toto navýšení financovat ze zdrojů Projektu OPZ. Na rozdíl mezi původní kapacitou a nově schválenou bude možné žádat o finance v rámci krajské dotace pro rok 2019.

7) Je nutné předkládat v rámci projektové žádosti prostou kopii Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, když už jím Středočeský kraj disponuje?

Ano, Smlouvu o pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu je nutné přiložit v rámci přílohy projektové žádosti, i když ji máme založenou na Středočeském kraji. Jelikož jde o vaši projektovou žádost, není možné, aby byly jakékoliv dokumenty k žádosti přiřazeny ze strany KÚSK.

8) Je nutné obstarat si razítko pro označování účetních dokladů?

Z pravidel projektu vyplývá, že příjemce dotace je povinen označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem označením, které informuje, že výdaj byl hrazen z Projektu OPZ, např. „Tento výdaj je financován z OPZ, projektu č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0007846“.

Zda-li bude doklad označen razítkem, ručně psaným textem či jiným způsobem, není stanoveno. Pro zjednodušení však doporučujeme mít razítko s označením k dispozici.



9) Jsou odměny a příplatky uznatelným nákladem projektu?

Uznatelnými náklady z Projektu OPZ jsou též odměny dle § 134 a příplatky dle § 125, § 126, § 127, § 128, § 129, § 130, § 135 zákona č. 262/2006 Sb. A jak pro pracovníky přímé péče, tak také pro pracovníky nepřímé péče.

Pro pracovníky přímé péče dále platí, že odměny a příplatky nejsou součástí mzdových limitů uvedených ve Vyhlášení a jejich součet nesmí překročit 25% ročního úhrnu mzdy jednotlivého pracovníka hrazené z dotace (max. do výše mzdového limitu na danou pracovní pozici). U pracovníků v přímé péči tak budou odměny a příplatky hrazeny z položky rozpočtu 1.4 Jiné osobní náklady.

Pro pracovníky nepřímé péče jsou odměny a příplatky součástí mzdových limitů. Budou tedy zahrnuty do položky rozpočtu dle toho, jaký pracovní poměr má daný pracovník uzavřen (PS, DPP, DPČ).

10) Bude při výpočtu projektové dotace zohledněna historie financování?

Ano, při výpočtu výše dotace z Projektu OPZ bude brán zřetel na výši dotace, kterou poskytovatel sociální služby obdržel v minulém roce (2017) a současně bude počítáno s **předpokládaným podílem spolufinancování služby z jiných zdrojů, který** je stanoven v dokumentu Vyhlášení s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných zdrojů. Do jiných zdrojů se započítávají veškeré ostatní zdroje financování služby.

Bližší postup stanovení výpočtu projektové dotace je uveden v příloze Vyhlášení č. 1 Pravidla poskytnutí dotace v rámci projektu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji II“ na období 2018 – 2019.

11) Bude v rámci Projektu OPZ uznatelný náklad na školení GDPR (General Data Protection Regulation, neboli Obecné nařízení o ochraně osobních údajů)?

V současné době je tento náklad považován za neuznatelný.

12) Bude v rámci Projektu OPZ uznatelný náklad vztahující se k zákonnému pojištění?

Ano, zákonné pojištění je uznatelným nákladem Projektu OPZ a je možné jej zařadit do položky rozpočtu 1.4.

13) Bude v rámci Projektu OPZ uznatelný náklad na opravu automobilu?

Ano, jedná se o uznatelný náklad a je možné jej zařadit do položky rozpočtu 2.6.6.

14) Bude v rámci Projektu OPZ uznatelným nákladem revize elektrických přístrojů a hasicích přístrojů?

Ano, jedná se o uznatelný náklad a je možné jej zařadit do položky rozpočtu 2.6.6. nebo 2.7.

15) Bude v rámci Projektu OPZ uznatelným nákladem nákup pracovní obuvi a obleku?

Ano, jedná se o uznatelný náklad a je možné jej zařadit do položky rozpočtu 2.7. Záleží však také na prostředí, charakteru práce a o jakou práci jde. Z tohoto důvodu budou náklady na obuv a oblek posuzovány individuálně. Zaměstnavatel by měl mít vypracovaný seznam těchto pomůcek dle konkrétních pracovišť.



16) Bude možné hradit z Projektu OPZ náklady na lékařské prohlídky a očkování?

Vstupní a periodické lékařské prohlídky jsou uznatelným nákladem a je možné je zařadit do položky 2.6.10. nebo 2.8. Očkování je v současné chvíli nákladem neuznatelným.

17) Jaké náklady v rámci propagace budou uznatelné?

V rámci Projektu OPZ budou uznatelné takové náklady na propagaci, které mají přímou souvislost s Projektem OPZ. Pokud se bude jednat o propagační materiál, který informuje klienta o nabídce služby, která je financována z Projektu OPZ, tedy informace je směřována primárně ke klientovi, bude se jednat o uznatelný náklad. Neuznatelným nákladem jsou např. vizitky pro vedoucí služby apod.

18) Pod jakou položku rozpočtu je možné zařadit právní a ekonomické služby?

Právní a ekonomické služby je možné zařadit pod položku 2.6.4 v případě, že je služba vykonávána právnickou osobou. A v případě, že je služba vykonávána OSVČ je možné ji zařadit pod položku 2.6.9.

19) Je nutné vést prezenční listiny klientů?

Vedení prezenčních listin v rámci Projektu OPZ nevyžadujeme a ani nebude předmětem kontrol.

20) Je nutné u anonymně podpořených osob zakládat monitorovací list?

U anonymně podpořených osob, sekundárně podpořených osob a osob, co nedosáhly bagatelní podpory, není nutné zakládat monitorovací listy.

21) Co se stane, pokud nenaplníme hodnoty monitorovacích indikátorů, ke kterým jsme se zavázali?

V případě, že poskytovatel sociální služby nenaplnění hodnoty monitorovacích indikátorů, ke kterým bude zavázán Veřejnoprávní smlouvou, a které budou odpovídat hodnotám uvedeným v projektové žádosti, bude mu vyměřena sankce. Přesná výše sankce a podmínky jejího přidělení jsou uvedeny v dokumentu Metodika Středočeského kraje pro projekt „Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji II“ na období 2018 – 2019 a rovněž ve Veřejnoprávní smlouvě o dotaci.

22) Jak máme postupovat, pokud bagatelní podporu naplníme dříve?

Tato skutečnost je v pořádku. Naopak se předpokládá, že podpořené osoby budou mít v průběhu trvání projektu (2 let) více jak 40 hodin podpory a současně se předpokládá, že některé osoby tuto hranici překročí během prvních měsíců realizace projektu. Pokud se tak stane, a vy nám osobu, která překročí hladinu bagatelní podpory, vykážete v rámci monitorovací zprávy, budete ji i nadále po celou dobu trvání projektu sledovat a počet hodin podpory, které jí v průběhu realizace projektu poskytnete, nám budete vykazovat v rámci dalších monitorovacích zpráv. Výše získané podpory se tak bude dané osobě v průběhu realizace projektu navyšovat.



23) Na jakou výši úvazků podávám projektovou žádost? Na hodnotu, která odpovídá skutečnosti nebo na hodnotu, kterou mám uvedenu v Síti SK?

Projektová žádost by měla být podána na hodnotu odpovídající údajům v Síti SK. V případě žádosti o nižší kapacitu, žadatel neobdrží na rozdíl mezi žádanou kapacitou a Pověřením finanční prostředky z Dotačního řízení Středočeského kraje pro poskytovatele sociálních služeb na roky 2018 a 2019 a na tento rozdíl kapacity nebude vydáno výše uvedené Pověření (výjimku by mohla znamenat zejména podpora v rámci jiné dotace z OPZ, o kterou by žadatel žádal samostatně, popřípadě též schválené navýšení kapacity v průběhu let.)

24) Jak často budou kontrolovány hodnoty monitorovacích indikátorů?

Monitorovací indikátory budou kontrolovány průběžně, kdy bude docházet ke kontrole faktických údajů, které nám sociální služba poskytne (druh čerpané podpory, identifikační údaje osoby apod.) Tyto kontroly budou prováděny jednak v rámci obdržených monitorovacích zpráv a případně též v rámci kontrol na místě.

Dále budou sledovány dosažené hodnoty indikátorů. Dosažené hodnoty indikátorů budou sledovány v průběhu roku. Avšak nedodržení stanovené hodnoty v průběhu roku nebude podléhat sankcím. A současně budou sledovány ročně či celkově (dle druhu monitorovacího indikátoru), kdy nedodržení stanovené hodnoty monitorovacího indikátoru již sankci podléhat může. Bližší informace jsou uvedeny v dokumentu Metodika Středočeského kraje pro projekt „Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji II“ na období 2018 – 2019.

25) Jsou vyžadovány pracovní výkazy pracovníků, kteří jsou hrazení z dotace OPZ? Budou případně pracovní výkazy kontrolovány ze strany KÚSK?

Pracovní výkazy pracovníků hrazených z Projektu OPZ nejsou vyžadovány a tedy nebudou ani ze strany pracovníků KÚSK kontrolovány. Předmětem kontroly budou pracovní smlouvy, dodatky, náplň práce a vzdělávání.

26) Je nutné označit povinnou vizuální identitou všechny pracovní smlouvy zaměstnanců, kteří jsou hrazení z dotace OPZ?

Pracovní smlouvy není nutné označovat.

27) Je možné převádět finanční prostředky na přelomu roku 2018-2019?

V případě nevyčerpání přidělených finančních prostředků pro daný rok, je možné až 10 % z přidělené dotace na daný rok převést do následujícího roku. Tento převod není možné realizovat v roce 2019. Převod uskutečníte prostřednictvím formuláře Hlášení změn, v případě schválení změny v orgánech kraje, bude vytvořen a uzavřen dodatek s novým rozpočtem na rok 2019.