

Vyhlášení dotačního řízení Středočeského kraje
pro poskytovatele sociálních služeb
na rok 2022

Obsah

Část I. Úvodní ustanovení.....	2
Část II. Účel dotace	2
Část III. Podpora sociálních služeb se stálým zařazením do Sítě SK a zohledňování změn v poskytování těchto služeb.....	3
Část IV. Způsob a termín podávání Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje v dotačním programu A pro rok 2022 (dále jen „Žádost“).....	4
Část V. Základní hodnoty a parametry dotačního řízení	4
Část VI. Výše a termíny splátek.....	10
Část VII. Jak lze získat podrobnější informace	10
Část VIII. Přílohy dokumentu Vyhlášení.....	10

Část I.

Úvodní ustanovení

Dotační řízení k poskytnutí finanční podpory (dotace/příspěvku) z rozpočtu kapitoly 17 Středočeského kraje – sociální věci v oblasti podpory poskytování sociálních služeb (dále jen „dotace SK“) je určeno pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby. Dotační řízení Středočeského kraje je vyhlášeno v návaznosti na zákon č. 108/2006Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě dotace za závazek veřejné služby udělené podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

Dokumenty související s dotačním řízením

- a) **Pravidla dotačního řízení Středočeského kraje pro poskytovatele sociálních služeb na rok 2022** (dále jen „Pravidla SK“) – upravují základní principy a priority dotačního řízení, mechanismus výpočtu optimálního návrhu dotace a způsob stanovení redukčních mechanismů a reálného návrhu dotace. Pravidla jsou přílohou č. 1 tohoto Vyhlášení dotačního řízení Středočeského kraje na rok 2022 (dále jen „Vyhlášení“).
- b) **Metodika dotačního řízení Středočeského kraje pro poskytovatele sociálních služeb na rok 2022** (dále jen „Metodika SK“) – upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádosti, pravidla a postup pro posouzení žádosti, hodnocení rozpočtu, požadavku na dotaci. Metodika SK dále blíže upravuje postup a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace. Metodika SK je přílohou č. 2 tohoto Vyhlášení.
- c) **Veřejnoprávní smlouva** o dotaci/příspěvku na poskytování sociální služby, tedy činnosti nebo souboru činností podle zákona o sociálních službách na rok 2022 (dále jen „Smlouva“). Smlouva je přílohou č. 3 tohoto Vyhlášení.

Dalším souvisejícím dokumentem je dokument „Financování sociálních služeb coby služeb obecného hospodářského zájmu ve Středočeském kraji“, ve kterém jsou uvedeny základní principy a způsoby výpočtu hodnoty vyrovnávací platby.

Dokument je zveřejněn na webových stránkách kraje <https://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast/vyrovnavaci-platba>.

Vyhlášení včetně Metodiky SK a Pravidel SK je ve spojení s uzavřenou Smlouvou závazným dokumentem pro čerpání dotace. Středočeský kraj (dále jen „SK“) si vyhrazuje právo změnit/upravit údaje obsažené v tomto dokumentu včetně příloh na základě změny zákonů, změny informací a dat majících za následek případné změny sociálních služeb s dopadem do jejich udržitelnosti a fungování, a dalších významných situací, které nelze předvídat. Tyto případné změny budou podléhat schválení orgánů SK a následně budou zveřejněny na webových stránkách kraje <https://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast>, které má poskytovatel povinnost pravidelně sledovat.

Část II.

Účel dotace

Dotace je určena na plnění povinností uvedených v §95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách, na financování neinvestičních výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou

uvedeny v § 37-70 zákona o sociálních službách. Dotace je určena na podporu sociálních služeb, které mají místní či regionální charakter, a je poskytována osobám (dále jen „uživatelům“), které mají uzavřenou smlouvu. Podpora sociálních služeb bude uskutečňována za podmínek stanovených zejména „Metodikou SK“, „Pravidly SK“ a tímto „Vyhlášením“. Konečné rozhodnutí o podpoře poskytování sociálních služeb je v kompetenci poskytovatele dotace, tj. v gesci orgánů SK.

Jedná se o **NEINVESTIČNÍ ÚČELOVOU DOTACI** pro sociální služby, se stálým zařazením do Sítě SK.

Středočeský kraj bude pro rok 2022 v rámci dotačního řízení podporovat lůžka/přepočtené úvazky v přímé péči jednotlivých služeb maximálně do výše uvedené v Síti SK pro rok 2022.

Celková výše dotace určená na podporu poskytování sociálních služeb je dána objemem prostředků, které budou na tyto účely pro příslušný rok vyčleněny ve státním rozpočtu v kapitole MPSV a na základě rozhodnutí přidělen SK.

Dotace se neposkytuje na úhradu 100 % skutečných nákladů konkrétní sociální služby.

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě ode dne počátku poskytování příslušné sociální služby, nejdříve však **od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022**.

Z dotace nesmí být tvořen zisk. V případě jejího nedočerpání je nutné nedočerpanou část dotace vrátit v rámci finančního vypořádání v souladu se Smlouvou.

Část III.

Podpora sociálních služeb se stálým zařazením do Sítě SK a zohledňování změn v poskytování těchto služeb

Jedná se o sociální služby, které jsou zařazeny v Síti Středočeského kraje (dále jen „Síť SK“) nebo u kterých nastala v roce 2021, případně k 1. 1. 2022 následující situace:

- celá nebo její část byla sloučena s jinou službou,
- celá nebo její část byla převedena na jiného poskytovatele,
- došlo-li k transformaci části služby do jiné nové služby/do jiné již existující služby.

Tuto skutečnost je nutné mít předem schválenou v Síti SK a zanesenou v registru poskytovatelů sociálních služeb. V případě, že poskytovatel nestihne tuto změnu zanést a nechat schválit v Síti SK, informuje o skutečnosti koordinátora plánování rozvoje sociálních služeb (Odbor sociálních věcí SK), který tuto změnu předloží ke schválení orgánům SK v nejbližším termínu zasedání, tzn. konečné rozhodnutí o přijetí změny je v gesci orgánů SK. Poskytovatel je zároveň povinen popsat změnu **v příloze č. 1 k žádosti o dotaci**.

V případě, že poskytovatel sociálních služeb působí ve více krajích a hodlá pro Středočeský kraj navýšit procentuální působnost, nedojde k automatickému navýšení finančních prostředků. K navýšení finančních prostředků dojde pouze po projednání a schválení ze strany orgánů SK. V případě snížení procentuální působnosti je naopak nutné deklarovat **v příloze č. 1 k žádosti o dotaci** shodný výkon jako v roce 2021, v opačném případě dojde k adekvátnímu ponížení dotace.

V případě, že poskytovatel působí ve více krajích a jeho procentuální působnost vůči Středočeskému kraji neodpovídá procentuálnímu požadavku na dotaci¹, je nutno tento nesoulad podrobně popsat v příloze č.1.

¹Z důvodu rozdílné výše nákladů v jednotlivých krajích má poskytovatel možnost v aplikaci Okslužby poskytovatelů uvést kromě hodnoty procentuální působnosti také procentuální hodnotu požadavku, která odpovídá skutečné výši nákladů poskytované služby ve Středočeském kraji.

O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami v průběhu roku rozhoduje Zastupitelstvo kraje na základě písemné žádosti žadatele, a to přepočtem v souladu s požadavkem na změnu „Sítě SK“ a s „Pravidly SK“. Stejný postup se uplatní u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.

Část IV.

Způsob a termín podávání Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje v dotačním programu pro rok 2022 (dále jen „Žádost“)

Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti. Tato Žádost pro rok 2022 musí být zpracována a podána výlučně elektronicky prostřednictvím webové aplikace OKslužby poskytovatel, kterou spravuje MPSV ČR a je dostupná na: <https://socpos.mpsv.cz/posvvaclient/iokposkytovatel.html>.

Žádosti na rok 2022 je nutné elektronicky podepsat kvalifikovaným certifikátem. Bez elektronického podpisu aplikace OK služby poskytovatel neumožní Žádost zfinalizovat a podat. Podmínky pro elektronické podepsání Žádosti jsou zveřejněny na portále MPSV: <https://www.mpsv.cz/web/cz/pro-poskytovatele-socialnich-sluzeb>. Jedná se o osobní kvalifikovaný certifikát vydávaný příslušnými oprávněnými úřady (což není Krajský úřad Středočeského kraje dále jen „KÚSK“). Manuál pro tuto problematiku vydaný OKsystemem a.s. je přístupný na https://www.mpsv.cz/documents/20142/225517/kvalifikovany_certifikat_v1.pdf/75b68ced-9eee-70fb-97c6-3ba4fa79d7a4.

Žádost o dotaci SK pro rok 2022 na poskytování sociálních služeb je možné zpracovat a podat v termínu

od 11. 10. 2021 do 29. 10. 2021²

S ohledem na disponibilní finanční prostředky, či legislativní změny může být v průběhu roku 2022 vyhlášen tzv. **mimořádný termín** (tj. druhé kolo dotačního řízení) pro podání Žádosti, jemuž budou Středočeským krajem stanoveny principy a priority. Vyhlášení mimořádného termínu podléhá schválení orgánů SK.

Dále může v průběhu roku 2022 dojít k tzv. dofinancování sociálních služeb. Způsob rozdělení případného dofinancování je uveden v „Pravidlech SK“. **O dofinancování není třeba předem žádat. K individuálním žádostem nebude přihlíženo.**

Podáním žádosti žadatel o dotaci souhlasí se zveřejněním Žádosti, svého názvu, jména, adresy, výše požadavku na dotaci a rozpočtu služby způsobem stanoveným poskytovatelem. Všichni žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Středočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace v přehledových tabulkách na webových stránkách Středočeského kraje. Nevyhovění žádosti o dotaci včetně důvodu nevyhovění bude žadatelům sděleno pouze formou zveřejnění této informace na webových stránkách Středočeského kraje a žadatelé podáním své Žádosti v tomto dotačním řízení tento způsob sdělení akceptují.

Část V.

Základní hodnoty a parametry dotačního řízení

Doporučené výše úhrady ze strany uživatelů služby

Jedná se o doporučenou výši úhrady za sociální službu s ohledem na Vyhlášku č. 505/2006 Sb. - viz tabulka.

Tuto sazbu by měl poskytovatel při zpracování Žádosti zohlednit, popř. zdůvodnit nedodržení výše úhrady v příloze č. 2 k Žádosti .

²Případné posunutí termínu je možné s ohledem na technické zajištění aplikace ze strany MPSV ČR a bude zveřejněno na: <https://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast>

Tabulka –průměrné výše úhrady uživatelů a finanční podpora za služby pro rok 2022*

Druh služby	§ zákona č. 108/2006 Sb.	Sazba úhrady od uživatelů služby	Finanční podpora na 1 lůžko/den
denní stacionáře	§46	93 Kč/hod	
osobní asistence	§39	98 Kč/hod	
podpora samostatného bydlení	§43	98 Kč/hod	
centra denních služeb	§45	88 Kč/hod	
odlehčovací služba ambulantní, terénní	§44	98 Kč/hod	
odlehčovací služba pobytová	§44	361 Kč na lůžko/den	1 270 Kč
pečovatelská služba	§40	88 Kč/hod	
průvodcovské a předčitatelské služby	§42	98 Kč/hod	
tísňová péče	§41	330 Kč na 1 uživatele/měsíc	
azylové domy	§57	67 Kč na lůžko/den	410 Kč
domy na půl cesty	§58	77 Kč na lůžko/den	395 Kč
služby následné péče - pobytová forma	§64	88 Kč na lůžko/den	970 Kč
terapeutické komunity	§68	77 Kč na lůžko/den	1 380 Kč
sociální rehabilitace - pobytová forma	§70	98 Kč na lůžko/den	535 Kč
týdenní stacionáře	§47	248 Kč na lůžko/den	1 610 Kč
domovy pro osoby se zdravotním postižením	§48	485 Kč na lůžko/den	1 630 Kč
domovy pro seniory	§49	480 Kč na lůžko/den	1 210 Kč
domovy se zvláštním režimem	§50	501 Kč na lůžko/den	1 420 Kč
chráněné bydlení	§51	206 Kč na lůžko/den	1 240 Kč

* sazby a limity stanoveny na základě údajů získaných ze sběrů dat za roky 2018, 2019 a 2020 z aplikace OKSlužby poskytovatel a s ohledem na doporučení MPSV

Doporučená sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění za zdravotní péči

Jedná se o úhrady v domovech pro seniory, domovech pro osoby se zdravotním postižením, domovech se zvláštním režimem a týdenních stacionářích v případě jednoho uživatele ve stupni závislosti III. nebo IV., a to za předpokladu, že v Žádosti není uvedeno, že zdravotní péče není poskytovatelem sociálních služeb zajišťována (např. zabezpečení externím dodavatelem atd.). **Tuto sazbu by měl poskytovatel při zpracování Žádosti zohlednit.**

Tabulka –průměrné výše úhrady z veřejného zdravotního pojištění za zdravotní péči

Druh služby	§ zákona č. 108/2006 Sb.	Sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění*
Týdenní stacionáře	§47	18 Kč na lůžko/den
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	§48	113 Kč na lůžko/den
Domovy pro seniory	§49	111 Kč na lůžko/den
Domovy se zvláštním režimem	§50	229 Kč na lůžko/den

*sazby stanoveny na základě údajů získaných ze sběrů dat za roky 2018, 2019 a 2020 z aplikace OKSlužby poskytovatel a s ohledem na doporučení MPSV

Doporučená výše stanoveného podílu spolufinancování základních činností služby z ostatních zdrojů

Procentuální výše spolufinancování (tj. příspěvky od ÚP, dotace od obcí, dotace od krajů, příspěvek od zřizovatele – obce či kraje, strukturální fondy a další zdroje) bez úhrad od uživatelů a úhrad z veřejného zdravotního pojištění je pro rok 2022 stanovena:

Tabulka – průměrné výše stanoveného podílu spolufinancování základních činností služby z ostatních zdrojů

Druh služby	% spolufinancování
Služby sociální péče	
§ 39 Osobní asistence	10 %
§ 40 Pečovatelská služba	23 %
§ 41 Tísňová péče	32 %
§ 42 Průvodcovské a předčitatelské služby	13 %
§ 43 Podpora samostatného bydlení	10 %
§ 44 Odlehčovací služby	11 %
§ 45 Centra denních služeb	36 %
§ 46 Denní stacionáře	10 %
§ 47 Týdenní stacionáře	13 %
§ 48 Domovy pro osoby se zdravotním postižením	13 %
§ 49 Domov pro seniory	11 %
§ 50 Domovy se zvláštním režimem	10 %
§ 51 Chráněné bydlení	10 %
Služby sociální prevence	
§ 54 Raná péče	17 %
§ 55 Telefonická krizová pomoc	14 %
§ 56 Tlumočnické služby	10 %
§ 57 Azylové domy	11 %
§ 58 Domy na půl cesty	10 %
§ 59 Kontaktní centra	26 %
§ 60 a) Intervenční centra	12 %
§ 60 Krizová pomoc	20 %
§ 61 Nízkoprahová denní centra	15 %
§ 62 Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	11 %
§ 64 Služby následné péče	29 %
§ 65 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	12 %
§ 66 Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se ZP	12 %
§ 67 Sociálně terapeutické dílny	10 %
§ 68 Terapeutické komunity	18 %
Služby sociální prevence	
§ 69 Terénní programy	14 %
§ 70 Sociální rehabilitace	12 %
Sociální poradenství	
§ 37 odst. 3 Odborné sociální poradenství	22 %

*podíl spolufinancování je stanoven na základě údajů získaných ze sběrů dat za roky 2018, 2019 a 2020 z aplikace OKSlužby poskytovatel a s ohledem na doporučení MPSV

Hodnoty finančních podpor

Hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně - proměnná této podpory je stanovena v závislosti na výpočtech Optimálního návrhu dotace v Pravidlech. Nejde o reálnou dotaci na pracovníka či výši hrubé mzdy, ale o vyšší hodnoty ve vzorci, která zahrnuje veškeré neinvestiční náklady na poskytování služby.

Hodnota finanční podpory na 1 hodinu přímé péče – proměnná této podpory je stanovena s ohledem na obvyklou nákladovost služby osobní asistence vycházející ze sběru dat a stanovenou s ohledem na data o veřejné podpoře služby v letech 2019 a 2020.

Hodnota finanční podpory na 1 den provozu služby – proměnná této podpory je stanovena na základě průměrných denních nákladů vykázaných poskytovateli sociálních služeb.

Tabulka – průměrná výše finanční podpory za služby pro rok 2022

Druh služby	§ zákona č. 108/2006 Sb.	Finanční podpora	Jednotka
denní stacionáře	§46	56 500 Kč	1 úvazek/měsíc
osobní asistence	§39	380 Kč	1 hodina
podpora samostatného bydlení	§43	59 000 Kč	1 úvazek/měsíc
centra denních služeb	§45	56 500 Kč	1 úvazek/měsíc
odlehčovací služba ambulantní, terénní	§44	56 500 Kč	1 úvazek/měsíc
pečovatelská služba	§40	56 500 Kč	1 úvazek/měsíc
průvodcovské a předčitatelské služby	§42	59 000 Kč	1 úvazek/měsíc
tísňová péče	§41	64 000 Kč	1 úvazek/měsíc
služby následné péče	§64	64 000 Kč	1 úvazek/měsíc
sociální rehabilitace	§70	56 500 Kč	1 úvazek/měsíc
intervenční centra	§ 60 a)	64 000 Kč	1 úvazek/měsíc
kontaktní centra	§ 59	64 000 Kč	1 úvazek/měsíc
krizová pomoc	§ 60	64 000 Kč	1 úvazek/měsíc
nízkoprahová denní centra	§ 61	56 500 Kč	1 úvazek/měsíc
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	§ 62	59 000 Kč	1 úvazek/měsíc
odborné sociální poradenství	§ 37 odst. 3	59 000 Kč	1 úvazek/měsíc
raná péče	§ 54	64 000 Kč	1 úvazek/měsíc
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	§ 65	56 500 Kč	1 úvazek/měsíc
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se ZP	§ 66	59 000 Kč	1 úvazek/měsíc
sociálně terapeutické dílny	§ 67	56 500 Kč	1 úvazek/měsíc
telefonická krizová pomoc	§ 55	56 500 Kč	1 úvazek/měsíc
terénní programy	§ 69	59 000 Kč	1 úvazek/měsíc
tlumočnické služby	§ 56	64 000 Kč	1 úvazek/měsíc
noclehárny	§63	2 300 Kč	1 den

* sazby a limity stanoveny na základě údajů získaných ze sběrů dat za roky 2018, 2019 a 2020 z aplikace OKSlužby poskytovatel a s ohledem na doporučení MPSV

V případě, že ze Žádosti bude zřejmé, že služba nezajišťuje základní sociální poradenství (Žádost nebude obsahovat úvazek sociálního pracovníka), může být Žádost automaticky vyřazena z hodnocení a nemusí být v rámci tohoto dotačního řízení podpořena.

Finanční podpora na 1 lůžko/den pro osoby s problémovým chováním

Finanční podpora na 1 lůžko/den pro osoby s problémovým chováním se u služeb chráněné bydlení dle § 51, domovy pro osoby se zdravotním postižením dle § 48, týdenní stacionáře dle § 47 a domovy se zvláštním režimem dle § 50, které mají registrovanou cílovou skupinu osoby s mentálním postižením násobí koeficientem. Koeficient byl stanoven s ohledem na personální a materiální náročnost poskytované péče pro osobu s problémovým chováním a jeho výpočet vychází ze sběru dat za rok 2020 a Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajů a hlavnímu městu Praze pro rok 2022.

Výkonnost sociální služby u služeb sociální péče - ambulantní a terénní forma

Pro rok 2022 je stanovený počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dané období 1 248 hodin (60% z 2080). Viz dokument „Pravidla SK“, služby sociální péče ambulantní a terénní forma služby.

Doporučený poměr pracovníků přímé péče a ostatních pracovníků

V Žádosti je potřeba zohlednit poměr přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči vůči ostatním pracovníkům. Do celkových plánovaných úvazků uvedených na příslušný rok spadají zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy. Přepočtené úvazky v přímé péči by měly činit 70 % celkových přepočtených úvazků. V případě, že poskytovatel nebude schopen dodržet doporučený min. poměr 70/30, je třeba tuto skutečnost zdůvodnit v příloze č. 2 k Žádosti.

Personální zajištění – uznatelnost

V Žádosti je nutné uvést i ostatní pracovníky sociální služby, na něž není žádáno, tj. celkové personální obsazení služby – přímá i nepřímá péče s ohledem na působnost. V případě, že na pracovníky není žádáno, vyplní se v Žádosti požadavek o dotaci 0.

- a) V záložce *Personální zabezpečení* je nutné rozepsat každou pozici zvlášť včetně kolonky „Upřesnění“.

V případě kumulace více pracovních pozic, kdy jedna bude neuznatelná, dojde ke stržení celé požadované částky za všechny pozice.

- b) v záložce *Personální zabezpečení* je nutné pečlivě dbát na správné zařazení pracovníků do PŘÍMÉ A NEPŘÍMÉ PÉČE. Chybně zařazená pozice může být v plné částce STRŽENA.

- c) Neuznatelné pracovní pozice jsou veškeré pozice, které nezajišťují základní činnost sociální služby či poskytování sociální služby (např. PR pracovník, zahradník). Neuznatelná pozice bude při hodnocení žádosti o dotaci v plné částce STRŽENA.

Rozpočet – uznatelnost nákladů/výdajů, limity

Z rozpočtu musí být vždy zřejmé, k jakému účelu bude položka určena resp. pokud bude obsahovat více částí, je nezbytné v komentářích rozepsat, jaká částka na jakou položku bude použita. V opačném případě bude celá částka stržena - viz potřebný komentář níže.

Druh finančních prostředků	Potřebný komentář ³	
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY		
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM		
1.1. Pracovní smlouvy	automaticky se vyplní z personálního zabezpečení ⁴	
1.2. Dohody o pracovní činnosti	automaticky se vyplní z personálního zabezpečení ⁴	
1.3. Dohody o provedení práce	automaticky se vyplní z personálního zabezpečení ⁴	
1.4. Jiné osobní náklady	specifikace jednotlivého nákladu + částka za náklad ⁵	
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM		
2.1. Dlouhodobý majetek		
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	nutno do komentářů uvést, jaké konkrétní náklady každá položka obsahuje. K těmto konkrétním nákladům uvést její konkrétní částku v Kč, např. nelze uvést pouzesoftware za 120 tis. Kč, ale např. 6 licencí za 20 tis. Kč, v případě nespecifikace bude uznáno pouze 60 tis. Kč.	60 tis. Kč/kus
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	nutno do komentářů uvést, jaké konkrétní náklady každá položka obsahuje. K těmto konkrétním nákladům uvést její konkrétní částku v Kč např. nelze	40 tis. Kč/kus

³V případě, že nebude doložen potřebný komentář viz tabulka výše, bude položka v rámci hodnocení žádosti o dotaci celá stržena!!!

⁴Středočeský kraj doporučuje, aby se do osobních nákladů pracovníků započítávaly i odvody zdravotního a sociálního pojištění.

⁵V případě **pojištění odpovědnosti za škodu** způsobenou při výkonu sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb. je nutné toto pojištění přesněji specifikovat – pouze „pojištění Kooperativa“ není dostačující, nutno se vyjádřit přesně, např. pojištění odpovědnosti dle zákona č. 108/2006 Sb., či celý název - jinak NEUZNATELNÉ.

	uvést pouze počítače za 100 tis. Kč, a např. 5ks PC za 20 tis. Kč; v případě nespecifikace bude uznáno pouze 40 tis. Kč.	
2.2. Potraviny	potraviny jsou uznatelnou nákladovou položkou pouze u následujícího druhu služby: krizová pomoc – pobytová forma	do výše požadavku
2.3. Kancelářské potřeby		do výše požadavku
2.4. Pohonné hmoty		do výše požadavku
2.5. Jiné spotřebované nákupy	specifikace jednotlivého nákladu + částka za náklad – JINAK NEUZNATELNÉ;	do výše požadavku
2.6. Služby		
2.6.1. Energie		do výše požadavku
2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje		do výše požadavku
2.6.3. Nájemné		do výše požadavku
2.6.4. Právní a ekonomické služby	např. „Ověření dle Metodiky SK“, „povinné ověření dotace nad 3 mil“ – nutné přesně specifikovat o jaký audit se jedná. Neuznatelné formulace: ověření, povinné ověření	do výše požadavku
2.6.5. Školení a kurzy	nutno přesně specifikovat (uvést pouze školení, kurzy je nedostačující) - uznatelné pouze vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace v oblasti vzdělávání. Doporučená specifikace: školení dle zákona č. 108/2006 Sb., povinné školení dle Metodiky SK, povinné školení dle zákona č. 108/2006 Sb. Uznatelné: školení BOZP, školení řidičů	limit max. 2 tis./den/pracovník v přímé péči - dle zákona povinné 3 dny, tj. 6 tis. na 1 pracovníka v přímé péči, kvalifikační kurz 10 tis. Kč/pracovník
2.6.6. Opravy a udržování	uznatelné pouze drobné opravy	limit opravy max. 40 tis. Kč na jednotlivou opravu
2.6.7. Cestovní náhrady		do výše požadavku
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	automaticky se vyplní z personálního zabezpečení ⁴	
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	automaticky se vyplní z personálního zabezpečení ⁴	
2.6.10. Jiné	specifikace jednotlivého nákladu + částka za náklad – JINAK NEUZNATELNÉ	do výše požadavku
2.7. Odpisy	NEUZNATELNÉ	NEUZNATELNÉ
2.8. Ostatní náklady	specifikace jednotlivého nákladu + částka za náklad – JINAK NEUZNATELNÉ;	do výše požadavku

* vzor rozpočtu je shodný s rozpočtem v aplikaci OKslužby poskytovatel - v případě změny v rámci aplikace, bude Vyhlášení opraveno a zveřejněno na webových stránkách kraje.

Zdroje financování

V tabulce ke zdroji financování jsou uvedeny komentáře. U položek, kde nejsou komentáře uvedeny, se mohou v případě potřeby uvést.

Zdroje financování	Komentáře
Dotace od MPSV	
Příspěvky od úřadů práce	
Dotace od obcí	
Příspěvek od zřizovatele - obce	
Příspěvek do zřizovatele - kraje	
Dotace od krajů	
Úhrady od uživatelů služby	veškeré úhrady od uživatelů musí být uvedeny v této kolonce. Výpočet výše úhrad bude zveřejněn na webových stránkách kraje. V případě nedodržení stanovené doporučené výše úhrad od uživatelů musí být tato skutečnost v Žádosti řádně věcně zdůvodněna v komentáři.
Fondy zdravotních pojišťoven	veškeré platby z veřejného zdravotního pojištění musí být uvedeny v této kolonce. Výpočet plateb bude zveřejněn na webových stránkách kraje. V případě nedodržení stanovené doporučené výše úhrad od uživatelů musí být tato skutečnost v Žádosti řádně věcně zdůvodněna v komentáři.
Resorty státní správy celkem	
Strukturální fondy	
Jiné zdroje	

Část VI.

Výše a termíny splátek

Dotace bude čerpána na základě Smlouvy podepsané oběma smluvními stranami. Dotace bude vyplacena ve dvou splátkách. Předpoklad vyplacení:

- **1. splátka:** do 30 kalendářních dnů od oboustranného podpisu Smlouvy ve výši 60%.
- **2. splátka:** v termínu do 31. 7. 2022 ve výši 40 %.

Lhůta pro výplatu 2. splátky může být posunuta s ohledem na pozdější termín obdržení finančních prostředků od MPSV.

Část VII.

Jak lze získat podrobnější informace

Informace týkající se obsahu Žádosti a uznatelných nákladů/výdajů lze v průběhu zpracování Žádosti získat na Odboru sociálních věcí KÚSK. Kontaktní informace jsou zveřejněny na webových stránkách SK: <https://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast>, kde budou doplňovány nejčastější otázky a odpovědi včetně doplňujících informací k podání Žádosti, čerpání finančních prostředků atd.

Ve všech záležitostech souvisejících s poskytnutím dotace, včetně žádostí o přehodnocení výsledků dotačního řízení, se mohou poskytovatelé obracet na Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

Část VIII.

Přílohy dokumentu Vyhlášení

Př. č. 1 Pravidla dotačního řízení Středočeského kraje na rok 2022

Př. č. 2 Metodika dotačního řízení Středočeského kraje na rok 2022

Př. č. 3 Vzor Veřejnoprávní smlouvy o dotaci/příspěvku na poskytování sociální služby