

**Program 2023**  
**pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje**  
**ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci Tematického zadání:**  
**„Podpora sociálních služeb“**

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 027-20/2022/ZK ze dne 28. 11. 2022 tento **Program 2023 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci Tematického zadání: „Podpora sociálních služeb“** (dále jen „Program“):

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
5. **Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.**
6. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo kraje“), v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

**Článek 2**

**Účel dotace a důvody podpory**

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na realizaci základních činností sociálních služeb, které jsou předmětem pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydaného Středočeským krajem (služby zařazené do Sítě sociálních služeb SK), obcí či Ministerstvem práce a sociálních věcí (služby zařazené do Programu podpory sociálních služeb s nadregionální či celostátní působností). Zároveň je postupováno v souladu s prioritizací potřebnosti a dostupnosti dle Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Středočeském kraji na období 2023–2025, v těchto oblastech podpory:

- a) ***Dostupnost služeb s vysokou rozvojovou prioritou*** (pečovatelská služba; osobní asistence; odlehčovací služby; denní stacionáře; centra denních služeb; sociální rehabilitace; podpora samostatného bydlení; terénní sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením; raná péče; sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi; azylové domy pro rodiny s dětmi; noclehárny; nízkoprahová denní centra; terénní programy a kontaktní centra);
- b) ***Dostupnost služeb se střední rozvojovou prioritou*** (domovy pro seniory; domovy se zvláštním režimem; domovy pro osoby se zdravotním postižením; chráněné bydlení a týdenní stacionáře);
- c) ***Dostupnost služeb s nízkou rozvojovou prioritou*** (sociálně terapeutické dílny; ambulantní sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením; nízkoprahová zařízení pro děti a mládež; domy na půl cesty; intervenční centra; azylové domy pro osoby bez domova; terapeutické komunity a služby následné péče) nebo ***pořízení automobilu pro zajištění základní činnosti k poskytování sociální služby<sup>1</sup>***.
- d) ***Dostupnost služeb v rámci specifických průřezových potřeb*** (odborné sociální poradenství; tlumočnické služby; průvodcovské a předčitatelské služby; krizová pomoc; telefonická krizová pomoc; tísňová péče) – bude posuzováno individuálně mimo prioritní oblasti podpory a), b) a c) viz výše.
2. V rámci tohoto Programu podává žadatel pouze jednu žádost, která může být investiční nebo neinvestiční (nelze obojí) a musí být zařazena do jedné oblasti podpory.
3. Dotace je určena na financování: základní činnosti sociální služby nebo fakultativní činnost „edukace pečujících osob (tzv. neformální pečující) v péči o cílovou skupinu“.<sup>2</sup>
4. V rámci tohoto Programu lze hradit (tzv. **uznatelné náklady**):
- a) osobní náklady – včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět. Výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům

---

<sup>1</sup> Doprava vozidlem poskytovatele je činností fakultativní téměř ve všech druzích služby. Její poskytování nelze opřít o žádný úkon základní činnosti ani jako součást doprovodu, protože pracovník poskytovatele se primárně věnuje řízení vozidla, tedy speciální činnosti, ke které je třeba řídičské oprávnění, nevěnuje se tedy doprovodu, přestože s ním klient v autě sedí. Výjimku tvoří druhy služeb denní stacionář, týdenní stacionář, domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi a nízkoprahové centrum pro děti a mládež. V těchto službách poskytujeme dopravu jako činnost základní v rámci „vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění“ nebo „zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí“ dětem a mladým lidem, pokud plní povinnou školní docházku nebo se připravují na budoucí povolání (tento úkon v jiných druzích služeb není legislativně zakotven). Doprava vozem poskytovatele jako činnost základní tedy musí být využívána výhradně k dopravě do školského zařízení.“ Citováno dle [https://www.mpsv.cz/documents/20142/225517/postup\\_4\\_2013\\_doplneni.pdf](https://www.mpsv.cz/documents/20142/225517/postup_4_2013_doplneni.pdf)

<sup>2</sup> Tato fakultativní činnost je poskytována v rozsahu úkonů: a) nácviková činnost sociální péče v případě, kdy se členové rodiny nebo sousedé spolupodílejí na péči o osobu; b) nácviková činnost pro uvolnění nebo odpočinek od péče v případě, kdy se členové rodiny nebo sousedé spolupodílejí na péči o osobu; Obě činnosti jsou poskytovány zdarma.

na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem, a nesmí přesáhnout výši v daném místě a čase obvyklém;

- b) provozní náklady – které jsou nezbytné pro poskytování služby a které jsou identifikovatelné, účelně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti: spotřeba materiálu, spotřeba energie, opravy a udržování, zařízení a vybavení;
- c) cestovné – cestovní náhrady v přímé souvislosti s poskytovanou sociální službou nebo uvedenou aktivitou v žádosti (výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců poskytovatele za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a navazujícími předpisy, mimo zahraničních pracovních cest;
- d) ostatní služby související s poskytováním sociální služby – nájemné, internet apod.

5. V rámci tohoto Programu **nelze** hradit (**neuznatelné náklady**):

- a) reprezentaci (pohoštění, dary a obdobná plnění),
- b) mzdy funkcionářů (např. na odměny členů statutárních orgánů),
- c) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- d) finanční leasing,
- e) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- f) zahraniční pracovní cesty,
- g) výzkum a vývoj,
- h) rekondiční a rekreační pobyty,
- i) provedení účetního auditu,
- j) daně a poplatky, mimo DPH viz čl. 4 bod 5,
- k) pokuty a sankce.

6. Dotace **není určena** na nákup pozemků a budov, na stavební investiční akci/projekt - to neplatí, jedná-li se o pořízení pomůcek tohoto typu: *manipulačních sedaček a plošin, nebo stropních zvedacích systémů* pro osoby s omezenou hybností.

7. O dotaci na **pořízení automobilu** dle Čl. 2. odst. 1, lze zažádat pouze v případě, jedná-li se o zajištění základních činností k poskytování sociálních služeb. V rámci dotace lze podat žádost o dotaci v rámci 2 stanovených kategorií automobilů:

- a) **Kategorie 1:** osobní automobil bez zvláštní výbavy nebo úprav, max. výše dotace 250 tis. Kč / 1 automobil.
- b) **Kategorie 2.:** osobní automobil se zvláštní výbavou nebo úpravou (např. vnitřní úprava pro převoz klienta na invalidním vozíku nebo vybavení zvedací rampou apod.), určený pro transport klientů s omezenou mobilitou nebo klientů imobilních, max. dotace 600 tis. Kč/ 1 automobil.

V rámci dotační žádosti je možné pořídit **nový i ojetý vůz**. U ojetého automobilu je nutné dodržet tyto parametry: max. stáří do 5 let a počet najetých kilometrů do 100 000 km.

V případě pořízení automobilu z dotace, je stanovena podmínka, aby zůstal v majetku příjemce po dobu min. 3 let a používán v souladu s účelem dotace.

V žádosti o dotaci je potřeba uvést popis vozidla, kategorii vozidla dle podmínek tohoto programu (kategorie 1 nebo 2) a detailní popis vozidla - počet míst, osobní / užitné / dodávka, zvýšený podvozek, nákladní prostor, úprava pro OZP, atd. a popsat účel pořízení a užitnou hodnotu.

8. V rámci tohoto Programu nebudou v případě neinvestičních dotací podporovány ty činnosti příjemců, které jsou financovány z Evropského sociálního fondu. Výjimku tvoří druhy činnosti podporované v rámci projektu, kde není zahrnuta celá cílová skupina uživatelů příslušné sociální služby. V tomto případě lze požádat o dotaci na sociální služby, a to pouze pro cílovou skupinu uživatelů, která není v rámci tohoto projektu podpořena.

### Článek 3

#### Objem peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je **46.000.000,00 Kč**.

### Článek 4

#### Výše a charakter dotace

1. Minimální výše požadované dotace je stanovena v rámci Programu ve všech oblastech podpory na 50.000,00 Kč.
2. Maximální výše požadované a poskytnuté dotace je stanovena v rámci Programu v jednotlivých oblastech podpory takto:
  - a) Dostupnost služeb s vysokou rozvojovou prioritou: **600.000,00 Kč**;
  - b) Dostupnost služeb se střední rozvojovou prioritou: **500.000,00 Kč**;
  - c) Dostupnost služeb s nízkou rozvojovou prioritou: **400.000,00 Kč**;
  - Dostupnost služeb v rámci specifických průřezových potřeb: **600.000,00 Kč**.
3. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena na **10 %** z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.
4. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu **90 %** z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.
5. Dotace je poskytována i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, a to v těchto případech:
  - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),

- b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
- c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
6. Dotace není poskytována na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004/ Sb.
7. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda se jedná o akci/projekt investičního charakteru či neinvestičního charakteru. Na základě této analýzy žádá o poskytnutí dotace ve vhodné oblasti podpory.
8. Budou-li náklady akce/projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčasť příjemce ve výši 10 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčasť příjemce ve výši 10 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.
9. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce/projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

## Článek 5

### Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena:  
**od 11. ledna 2023 od 09:00 hodin**  
**do 26. ledna 2023 do 14:00 hodin**
2. Žadatel
  - musí být držitelem pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydaného Středočeským krajem (služby zařazené do Sítě sociálních služeb SK), obcí či Ministerstvem práce a sociálních věcí (služby zařazené do Programu podpory sociálních služeb s nadregionální či celostátní působností),
  - musí mít sídlo nebo bydliště na území Středočeského kraje anebo prokazatelně poskytovat služby občanům Středočeského kraje.
3. Tento Program není určen pro nadace, nadační fondy a příspěvkové organizace zřizované

Středočeským krajem.

4. Způsob podání žádosti a jejich povinné přílohy stanovuje **Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2023 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci Tematického zadání: „Podpora sociálních služeb“**, který je nedílnou součástí tohoto Programu a který je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).
5. Vzor žádosti včetně vzorů některých příloh k žádosti je uveden v Příloze č. 2, k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.

**Článek 6****Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

1. Žádosti budou hodnoceny podle 4 základních kritérií. Bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů.

**a) Priorita podpory služeb (10 – 40 bodů)**

Specifikace kritéria:	závažnost potřeby podpory a rozvoje služeb		
Hodnotitel vybere jednu z možností a přidělí příslušný počet bodů	Přidělené body	Max. počet bodů	Celkem počet bodů
Dostupnost služeb s vysokou rozvojovou prioritou.	26 - 40	40	10 až 40
Dostupnost služeb se střední rozvojovou prioritou.	11 - 25	25	
Dostupnost služeb s nízkou rozvojovou prioritou.	10	10	
Dostupnost služeb v rámci specifických průřezových potřeb.	10 - 40	40	

**b) Efektivita dotace (0 – 30 bodů)**

Specifikace kritéria:	praktický dopad na kvalitu služeb a cílovou skupinu, smysluplnost a potřebnost akce/projektu, přiměřenost nákladů, jedinečnost akce/projektu		
Hodnotitel vybere jednu z možností a přidělí příslušný počet bodů	Přidělené body	Max. počet bodů	Celkem počet bodů
<b>I - vysoká</b> Dotační žádost je hodnocena jako <b>vysoce efektivní</b> z pohledu těchto parametrů: praktický dopad na kvalitu služby a cílovou skupinu, smysluplnost a potřebnost akce/projektu, přiměřenost nákladů, jedinečnost akce/projektu.	21 - 30	30	0 až 30
<b>II - standardní</b> Dotační žádost je hodnocena jako <b>standardně efektivní</b> z pohledu těchto parametrů: praktický dopad na kvalitu služby a cílovou skupinu, smysluplnost a potřebnost akce/projektu, přiměřenost nákladů, jedinečnost akce/projektu.	11 - 20	20	
<b>III - nízká</b> Dotační žádost je hodnocena jako <b>nízce efektivní</b> z pohledu těchto parametrů: praktický dopad na kvalitu služby a cílovou skupinu, smysluplnost a potřebnost akce/projektu, přiměřenost nákladů, jedinečnost akce/projektu.	0 - 10	10	



c) Hodnocení žadatele (0 – 20 bodů)

Specifikace kritéria:	<b>prokazatelné zkušenosti žadatele s prací nejen s cílovou skupinou, soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Krajského úřadu Středočeského kraje, povědomí o jeho činnosti ve Středočeském kraji a pozitivní zkušenost Středočeského kraje s žadatelem</b>		
Hodnotitel vybere jednu z možností a přidělí příslušný počet bodů	Přidělené body	Max. počet bodů	Celkem počet bodů
<b>I - vysoké</b> Žadatel má <b>nadstandardní potřebnou praxi nebo potenciál</b> v rámci poskytování dané služby. Soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Krajského úřadu SK a povědomí o jeho činnosti ve SK. Pozitivní reference, souhlasná vyjádření ostatních územních aktérů, zejména obcí. Krajský úřad SK má s žadatelem celkově pozitivní zkušenost.	11 - 20	20	0 až 20
<b>II - standardní</b> Žadatel má <b>standardní potřebnou praxi nebo potenciál</b> v rámci poskytování dané služby. Soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Krajského úřadu SK a povědomí o jeho činnosti ve SK. Pozitivní reference, souhlasná vyjádření ostatních územních aktérů, zejména obcí. Krajský úřad SK má s žadatelem pozitivní nebo neutrální zkušenost.	1 - 10	10	
<b>III - nízké</b> Žadatel <b>nemá potřebnou praxi nebo potenciál</b> v rámci poskytování dané služby. Nesoulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Krajského úřadu SK a žádné povědomí o jeho činnosti ve SK. Negativní reference, nesouhlasná vyjádření ostatních územních aktérů, zejména obcí. Krajský úřad SK má s žadatelem negativní zkušenost.	0	0	



**d) Hodnocení rozpočtu žadatele (0 – 10 bodů)**

<b>Specifikace kritéria:</b>	<b>jasnost a srozumitelnost rozpočtu a jeho položek dle povinných příloh k žádosti (viz Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace - tabulky s kvantitativními údaji a rozpočtem), přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu žádosti</b>		
Hodnotitel vybere jednu z možností a přidělí příslušný počet bodů	Přidělené body	Max. počet bodů	Celkem počet bodů
<b>I – vysoké</b> Rozpočet je úplný a jasný, všechny položky jsou vysvětleny, dílčí ceny jsou ve výši v místě a čase obvyklé.	6 - 10	10	0 až 10
<b>II - standardní</b> Drobné nesrovnalosti, které nemají vliv na srozumitelnost rozpočtu.	1 - 5	5	
<b>III – nízké</b> Nejasně definované nebo chybějící položky v rozpočtu, podstatné položky neodpovídající cenám obvyklým, chybějící zásadní položky rozpočtu.	0	0	

2. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení žádostí. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data času elektronického podání žádosti. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena hodnotící komise oproti průměrnému bodovému hodnocení ostatních členů hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena hodnotící komise je Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada kraje“) oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena hodnotící komise do výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.
3. Hodnotící komise je složena z členů jmenovaných příslušným členem Rady kraje v kontextu jejich odborného přínosu, profesního zaměření či praxe v dané problematice nebo odborných aktivit v oblastech obsažených v tomto dotačním programu.
4. Za řádně podanou žádost se v případě, že je žadatelem subjekt, který má zřízenou datovou schránku nebo je držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, považuje:
  - Žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace.

Za řádně podanou žádost se v případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, považuje:

- Žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh, a zároveň doručená v listinné papírové podobě na formuláři vygenerovaném aplikací, s úředně ověřeným podpisem žadatele nebo statutárního zástupce žadatele, ve lhůtě, stanovené v tomto Programu na Krajský úřad Středočeského kraje. Povinné přílohy se v listinné papírové podobě nezasílají.
5. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor sociálních věcí“) provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány, nebo nebudou odpovídat Programu, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.
  6. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor sociálních věcí žadatele k doplnění prostřednictvím internetové aplikace. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání.
  7. Odbor sociálních věcí připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální požadavky a seznam žádostí, které je nespĺňují).
  8. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo kraje na základě návrhu Rady kraje.
  9. Pro jednání Rady kraje připravuje podklady Odbor sociálních věcí na základě výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadována žadatelem v žádosti, tento návrh musí být Hodnotící komisí odůvodněn, důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům. Ve zvlášť odůvodněných případech může Hodnotící komise navrhnout doplnění celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu. Jedná se pouze o případy, kdy by docházelo ke zjevné nespravedlnosti. Komise nemůže navrhnout navýšení celkového objemu peněžních prostředků jen z důvodu vyčerpání těchto peněžních prostředků.
  10. V případě, že nedojde k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu z důvodů ležících na straně žadatele, mohou být uvolněné peněžní prostředky v rámci daného Programu poskytnuty dle pořadí hodnocení žádostí dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace z důvodů nedostatku peněžních prostředků. Poskytnutí dotace dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům schvaluje Zastupitelstvo kraje.
  11. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena **na 180 dnů od podání žádosti**.

## Článek 7

### Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Jednu akci/jeden projekt dle tohoto Programu není možné podporovat z více dotačních titulů („Fondů“) Středočeského kraje.
3. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá
  - neuhrazené závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem,
  - neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli, orgánům veřejné správy České republiky, zdravotním pojišťovnám, Evropské unii nebo některého z jejích členských států a orgánům, které poskytují finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU.
4. Dotace není poskytována v režimu de minimis (nařízení Komise EU č.1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).
5. Výběr dodavatele veřejné zakázky musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

6. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé.

U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000,00 Kč bez DPH, je příjemce povinen

- uveřejnit veřejnou zakázku malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu, a to po dobu minimálně 7 pracovních dnů,

nebo

- prokázat oslovení alespoň tří dodavatelů u veřejných zakázek na dodávky a na služby a tří dodavatelů u veřejných zakázek na stavební práce s těmito výjimkami:

- a) Příjemce neprovádí oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek na dodávky a na služby a tří dodavatelů u veřejných zakázek na stavební práce, pokud plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel,
- b) Pokud plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

7. Hodnotící komise, Odbor sociálních věcí a Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení.
8. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací akce/projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

9. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.
10. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.
11. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce. Pokud je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obec.
12. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor sociálních věcí. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.
13. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.

14. Příjemce může zahájit realizaci akce/projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím Zastupitelstva kraje, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady akce/projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací akce/projektu od 1. 1. 2023 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady akce/projektu, na který byla příjemci dotace poskytnuta.
15. **Akce/projekt musí být ukončen v období stanoveném smlouvou, a to nejdéle do 31. 12. 2023.**
16. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
17. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzována dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
18. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
19. Středočeský kraj může ve smlouvě vymezip podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídající výši poskytnutých peněžních prostředků.
20. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
21. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru sociálních věcí a Odboru kontroly.
22. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
23. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce/projektu, pokud to povaha akce/projektu dovoluje, označit, že akce/projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje.
24. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace, které budou Středočeským krajem zahrnuty do smlouvy.

**Článek 8**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tento Program nabývá účinnosti dne 09. 12. 2022

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

**Metodický pokyn**  
**k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy**  
**z Programu 2023 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje**  
**ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci Tematického zadání:**  
**„Podpora sociálních služeb“**  
(dále jen „Program“)

**Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci,**  
**která je stanovena v Programu**

**od 11. ledna 2023 od 09:00 hodin**

**do 26. ledna 2023 do 14:00 hodin**

- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který má zřízenou datovou schránku nebo je držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutné žádost podat ve výše uvedené lhůtě v elektronické podobě **prostřednictvím internetové aplikace** na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> včetně vložení všech povinných příloh **Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace.**

Identifikátor datové schránky Středočeského kraje: **keebyyf**

- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutné žádost podat ve výše uvedené lhůtě v elektronické podobě **prostřednictvím internetové aplikace** na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> včetně vložení všech povinných příloh **a zároveň v listinné papírové podobě na formuláři vygenerovaném aplikací, s úředně ověřeným podpisem žadatele nebo statutárního zástupce žadatele**, ve lhůtě, stanovené Programem. Povinné přílohy se v listinné papírové podobě nezasílají. Žadatel zašle podepsanou žádost prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb v obálce formátu A4, na které bude nalepena poslední stránka vytištěné žádosti. Obálku je možno doručit též osobně do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje.

✓ **Povinné přílohy k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:**

1. **Doklad o právní subjektivitě nebo doklad osvědčující legální existenci žadatele:**

- právnické osoby **zapsané ve veřejném rejstříku** předloží kopii výpisu z veřejného rejstříku nebo výpis z veřejného rejstříku pořízený prostřednictvím internetu,



- právnické osoby **nezapsané ve veřejném rejstříku** předloží kopii oprávnění k činnosti a současně výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
  - církevní právnické osoby předloží kopii výpisu z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob,
  - obec, organizační složka obce předloží výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
  - dobrovolný svazek obcí předloží výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu.
2. Pověřené osoby dále dokládají kopii **rozhodnutí o udělení oprávnění k výkonu sociálně právní ochrany dětí.**
3. Originál souhlasu zřizovatele s podáním žádosti, **pokud je žadatelem příspěvková organizace.**
4. **Údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.
- Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.
5. **Plná moc** v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.

**Poznámka k příloze č. 4 k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:**

*Podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů*

1) Skutečného majitele nemají

*a) stát a územní samosprávný celek, dobrovolný svazek obcí, státní příspěvková organizace, příspěvková organizace územního samosprávného celku a*

*b) česká právnická osoba založená nebo zřízená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, pokud Česká republika, kraj nebo obec ji převážně financují, uplatňují v ní rozhodující vliv nebo jmenují nebo odvolávají většinu osob, které jsou členy jejího statutárního nebo kontrolního orgánu; v případě obchodní korporace se vždy vyžaduje, aby veškeré podíly v ní měly přímo nebo nepřímo Česká republika, kraj nebo obec.*

2) Má se za to, že podle odstavce 1 písm. b) skutečného majitele nemají

a) školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,

b) veřejná výzkumná instituce,

c) právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,

d) státní podnik a národní podnik,

e) evropské seskupení pro územní spolupráci,

f) právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly a podíly na hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec, a

g) obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

✓ **Další povinné přílohy (tabulky) k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:**

Tab. č. 1: **Kvantitativní indikátory** - povinná příloha

Tab. č. 2: **Přehled zdrojů financování** - povinná příloha

Tab. č. 3: **Položkový rozpočet neinvestiční akce/projektu** - v případě **žádosti o neinvestiční dotaci**, nebo

Tab. č. 4: **Položkový rozpočet investiční akce/projektu** - v případě **žádosti o investiční dotaci**

**V názvu povinných elektronický příloh (souborů) je nutné uvést v názvu datum a čas vzniku souboru pro následné rozlišení v případě opakovaného nahrávání příloh.**

**Vzor názvu souboru:**

„**Tab\_č\_1\_Kvantitativní indikátory 230101 – 1400.xls**“

(„**Tab\_č\_1\_Kvantitativní indikátory\_rok.měsíc.den – čas.xls**“)

**Povinná příloha - Odůvodnění žádosti:**

- popis, účel a cíl, přínos, prospěch akce/projektu - jasné a stručné zdůvodnění;
- v případě žádosti o dotaci na pořízení automobilu je potřeba uvést popis vozidla, kategorii vozidla dle podmínek tohoto programu (kategorie 1 nebo 2) a detailní popis vozidla - počet míst, osobní / užitné / dodávka, zvýšený podvozek, nákladní prostor, úprava pro OZP, atd. a popsat účel pořízení a užitnou hodnotu.

**JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI:**

- ✓ Na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> je k dispozici internetová aplikace pro podávání žádostí o dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
- ✓ Při spuštění této aplikace se žadateli automaticky zobrazí titulní stránka aplikace s nabídkou, kde má žadatel o dotaci 2 možnosti:

- ✓ **ZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se přihlásí kliknutím na **PŘIHLÁŠENÍ** a pomocí přihlašovacích údajů se přihlásí ke svému účtu (Pokud žadatel zapomněl heslo, je možné si ho vyžádat kliknutím na **ZAPOMNĚLI JSTE HESLO?**).
  - ✓ **NEZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se nejprve zaregistruje do systému Středočeského kraje kliknutím na **REGISTRACE**.
  - ✓ **ŽADATEL SE ZAREGISTRUJE POUZE JEDNOU PRO VŠECHNY FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE.** Při opětovné registraci bude žadatel aplikací upozorněn, že je již zaregistrován.
  - ✓ **Žadatel se označuje v registraci a v žádosti takto:**
    - a) jménem a příjmením, je-li fyzickou osobou
    - b) názvem, popřípadě obchodní firmou, je-li právnickou osobou
- Žadatel, který je fyzickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:
- datum svého narození,
  - je-li podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li mu přiděleno
  - adresu bydliště
- Žadatel, který je právnickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:
- identifikační číslo osoby, bylo-li mu přiděleno,
  - adresu sídla
- ✓ Registrace je **povinná pro všechny žadatele** o dotace (neregistrovaný uživatel nemá přístup do nabídky pro podávání a správu žádostí).
  - ✓ Při registraci je nutné vyplnit základní informace o žadateli a zvolit **UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO** pro přístup do internetové aplikace pro podávání žádostí o dotace.
  - ✓ Po úspěšné registraci bude vytvořen **PROFIL** žadatele. Údaje z profilu budou systémem automaticky použity při vyplňování jednotlivých žádostí o dotace z jednotlivých fondů Středočeského kraje.
  - ✓ **Žadatel si při registraci zvolí e-mail, na který mu bude potvrzena registrace a zaslány žadatelem vyplněné přihlašovací údaje. Pečlivě prosím ZKONTROLUJTE Vámi zadanou kontaktní e-mailovou adresu před ukončením registrace. Prostřednictvím této e-mailové adresy budou žadateli zasílány veškeré aktuální informace týkající se administrace žádosti, případně přidělené dotace.**
  - ✓ Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do aplikace pomocí zadaných přihlašovacích údajů. Pro přihlášení klikněte na: **PŘIHLÁSIT**.
  - ✓ **Před zahájením podávání žádostí musí žadatel vyplnit údaje v **PROFILU**.** Veškeré údaje označené hvězdičkou v této sekci jsou pro vyplnění **povinné**. Bez jejich vyplnění nebude možné finalizovat žádnou žádost o poskytnutí dotace a odeslat ji k posouzení na Krajský úřad Středočeského kraje.
- V **PROFILU** je v případě potřeby žadatele možné změnit heslo pro vstup do aplikace. Údaje v této sekci, tj. registrační údaje, může žadatel měnit v průběhu termínu pro podávání žádostí o dotace.

**ZKONTROLUJTE PROSÍM PEČLIVĚ ÚDAJE UVEDENÉ VE VAŠEM PROFILU.  
POKUD DOŠLO K JAKÝMKOLI ZMĚNÁM, AKTUALIZUJTE ÚDAJE JEŠTĚ PŘED  
ZALOŽENÍM ŽÁDOSTI!!!**

**Pozdější úpravy se do již založených žádostí nepropíší!!!**

- ✓ V sekci **FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE** je umístěn přehled všech Fondů Středočeského kraje, ze kterých může daný žadatel podat žádost o dotaci v roce 2023.
- ✓ Žadatel založí novou žádost kliknutím na: **ŽÁDOSTI**, dále žadatel klikne na: **ZALOŽIT NOVOU ŽÁDOST** v rámci příslušného fondu.
- ✓ Do formuláře žádosti žadatel postupně vyplňuje požadované údaje.
- ✓ Kolonku „**ORP**“ (tj. obec s rozšířenou působností) žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerována systémem, pokud je žadatelem obec.
- ✓ Žadatel připojuje povinné přílohy nejen v papírové podobě, ale i prostřednictvím internetové aplikace v elektronické podobě (dokumenty mimo tabulky ve formátu pdf, tabulky ve formátu xls nebo xlsx).
- ✓ Pro uložení žádosti žadatel klikne na: **ULOŽIT**.

**Akci/Projekt nazve žadatel co nejvýstižněji, aby již z názvu bylo patrné,  
o jakou akci/projekt se jedná.**

**Závazné minimální parametry akce/projektu se vyplňují pouze u investičních dotací.**

- ✓ Po uložení žádosti je vygenerováno **EVIDENČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI**. Evidenční čísla obsahují kód fondu, kód tematického zadání, pořadové číslo a příslušný rok (např. HUF/PSSN/01234/2023).
- ✓ V pravém menu obrazovky je v sekci **POSLEDNÍ ŽÁDOSTI** uveden přehled žádostí přihlášeného žadatele včetně jejich **STAVU**. Kliknutím na: **EVIDENČNÍ ČÍSLO PŘÍSLUŠNÉ ŽÁDOSTI** je možné žádost dále upravovat.
- ✓ Po vyplnění všech povinných polí (označeno hvězdičkou) a vložení povinných příloh musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf, zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele a vloženo do aplikace. Poté klikne žadatel na: **ZOBRAZIT** a následně na: **PODAT ŽÁDOST**. Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje k posouzení. **V TUTO CHVÍLI JIŽ NENÍ MOŽNÉ ŽÁDOST UPRAVOVAT, JE MOŽNÉ JI POUZE PROHLÍŽET A VYTISKNOUT.**
- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutno žádost po podání prostřednictvím internetové aplikace zaslat na Krajský úřad Středočeského kraje ještě v listinné papírové podobě. Na písemné žádosti zasílané v listinné papírové podobě musí být úředně ověřený podpis žadatele nebo statutárního zástupce žadatele, nebo úředně ověřený podpis zmocněnce žadatele a razítko. Žádost se zasílá v obálce formátu A4, na

které je nalepena poslední stránka vytištěné žádosti. Žadatel si ponechá kopii podané žádosti.

- ✓ **Při přípravě žádostí o dotace je možné rozpracovat více žádostí do jednoho Fondu Středočeského kraje. Podat však lze pouze jednu žádost z tematického zadání dle tohoto Programu. Nepodané žádosti odstraňte kliknutím na: ODSTRANIT**

- ✓ Osobně se žádosti v písemné papírové podobě podávají **VÝHRADNĚ na PODATELNĚ** Krajského úřadu Středočeského kraje.

Provozní hodiny podatelny:

Pondělí a Středa	8:00 – 17:00
Úterý a Čtvrtek	8:00 – 15:00
Pátek	8:00 – 13:00

Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu poskytne pracovník Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje, jehož jméno, příjmení, telefon a e-mail jsou uvedeny na internetových stránkách <http://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast/fondy>, na kterých mohou být uvedeny pro usnadnění podávání žádostí další doplňující informace.

Příloha č. 2 k Programu 2023 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci Tematického zadání: „Podpora sociálních služeb“

## Žádost

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy  
z Programu 2023 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje  
ze Středočeského Humanitárního fondu  
v rámci Tematického zadání: „Podpora sociálních služeb“**

**Evidenční číslo:**

<b>Žadatel:</b>		<b>Druh žadatele:</b>	
<b>IČ:</b>		<b>DIČ:</b>	
<b>Ulice:</b>		<b>Číslo popisné:</b>	<b>PSČ:</b>
<b>Obec:</b>	<b>Okres:</b>	<b>Pošta:</b>	
<b>Obec s rozšířenou působností:</b>			
<b>Telefon:</b>		<b>Datová schránka:</b>	
<b>Email:</b>		<b>www:</b>	

### Korespondenční adresa

<b>Adresát:</b>		
<b>Ulice:</b>	<b>Číslo popisné:</b>	<b>PSČ:</b>
<b>Obec:</b>	<b>Okres:</b>	<b>Pošta:</b>

### Bankovní spojení

<b>Předčíslí účtu:</b>	<b>Číslo účtu:</b>	<b>Kód banky:</b>
<b>Název banky:</b>		<b>Specifický symbol:</b>

### Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace osob zastupující tuto právnickou osobu

<b>Titul, jméno a příjmení:</b>	<b>Právní důvod zastoupení:</b>	<b>Číslo a datum usnesení:</b>

### Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu


### Žádost vyplnil

<b>Jméno a příjmení:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-mail:</b>
--------------------------	-----------------	----------------

**Doplňující informace**

<b>Plátce DPH:</b>	
--------------------	--

**Charakteristika žadatele / poskytovatele sociálních služeb:**

<b>Územní působnost žadatele:</b>
<b>Zkušenosti žadatele s poskytováním sociálních služeb (realizované projekty):</b>
<b>Celkový počet placených zaměstnanců žadatele:</b>
<b>Přepočtený počet placených zaměstnanců žadatele (na plné pracovní úvazky):</b>

**Akce/Projekt**

<b>Typ dotace:</b> Rolovací seznam: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>investiční</i></li> <li>• <i>neinvestiční</i></li> </ul>
<b>Oblast podpory:</b> Rolovací seznam (4 položky): <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <i>„Dostupnost služeb s vysokou rozvojovou prioritou“</i></li> <li>b) <i>„Dostupnost služeb se střední rozvojovou prioritou“</i></li> <li>c) <i>„Dostupnost služeb s nízkou rozvojovou prioritou nebo pořízení automobilu“</i></li> <li>d) <i>„Dostupnost služeb v rámci specifických průřezových potřeb“</i></li> </ul>
<b>Název akce/projektu:</b>
<b>Popis akce/projektu:</b>
<b>Účel a cíl akce/projektu:</b>
<b>Přínos akce/projektu:</b>
<b>Druh poskytované sociální služby:</b>
<b>Název sociální služby:</b>
<b>Místo poskytování služby:</b>
<b>Číslo registrace - identifikátor služby:</b>
<b>Oblast působnosti sociální služby:</b>
<b>Forma poskytované služby:</b>
<b>Cílová skupina uživatelů:</b>
<b>Věková skupina uživatelů:</b>
<b>Kapacita (dle registru poskytovatelů sociálních služeb):</b>
<b>Další údaje o poskytované službě (popis služby a její realizace, účel, cíle a přínosy):</b>
<b>Předpokládané zahájení realizace akce/projektu měsíc/rok: /</b>



Předpokládané ukončení realizace akce/projektu měsíc/rok: /
---

**Akce/Projekt – investiční dotace**

Předmět investiční akce/projektu:
-----------------------------------

Místo realizace investiční akce/projektu (budova, prostory včetně adresy, popisu velikosti místností, popř. umístění investice, u nemovitostí i vlastnické vztahy):
---

Podrobný popis investiční akce/projektu, zdůvodnění její potřeby, účel, cíle a přínosy projektu, odůvodnění žádosti, přínos pro uživatele služby (zvýšení kvality, dostupnosti služby):
---

**Dotace**

Celková požadovaná dotace v roce 2023	Kč
Podíl celkové požadované dotace k celkovým nákladům	%
Celkové vlastní zdroje	Kč
Celkové předpokládané náklady	Kč

**Závazné minimální parametry akce/projektu (vyplňuje se pouze u investiční dotace).**

Parametr	Jednotka	Hodnota

např. takto: Automobil (parametr), ks (jednotka), 1 (hodnota)

✓ **Povinné přílohy k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:****1. Doklad o právní subjektivitě nebo doklad osvědčující legální existenci žadatele:**

- právnické osoby **zapsané ve veřejném rejstříku** předloží kopii výpisu z veřejného rejstříku nebo výpis z veřejného rejstříku pořízený prostřednictvím internetu,
- právnické osoby **nezapsané ve veřejném rejstříku** předloží kopii oprávnění k činnosti a současně výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
- církevní právnické osoby předloží kopii výpisu z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob,
- obec, organizační složka obce předloží výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
- dobrovolný svazek obcí předloží výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu.

2. Pověřené osoby dále dokládají kopii aktuálně platného **rozhodnutí o pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí.**
3. Originál souhlasu zřizovatele s podáním žádosti, **pokud je žadatelem příspěvková organizace.**
4. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.  
Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.  
Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.
5. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.

✓ **Další povinné přílohy (tabulky) k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:**

Tab. č. 1: **Kvantitativní indikátory** - povinná příloha

Tab. č. 2: **Přehled zdrojů financování** - povinná příloha

Tab. č. 3: **Položkový rozpočet neinvestiční akce/projektu** - v případě **žádosti o neinvestiční dotaci,** nebo

Tab. č. 4: **Položkový rozpočet investiční akce/projektu** - v případě **žádosti o investiční dotaci**

**Povinná příloha - Odůvodnění žádosti:**

- popis, účel a cíl, přínos, prospěch akce/projektu - jasné a stručné zdůvodnění,
- v případě žádosti o dotaci na pořízení automobilu je potřeba uvést popis vozidla (druh vozidla - nikoliv výrobce, počet míst, osobní / užitné / dodávka, zvýšený podvozek, nákladní prostor, úprava pro OZP, atd.) s ohledem na účel pořízení a užitnou hodnotu.

**Povinné čestné prohlášení žadatele:**

**Beru na vědomí**, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

**Prohlašuji**, že tato žádost odpovídá dotačnímu Programu 2023 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci Tematického zadání: „Podpora sociálních služeb“, pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje.

**Prohlašuji**, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

**Prohlašuji**, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

**Prohlašuji**, že žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli, orgánům veřejné správy České republiky, zdravotním pojišťovnám, Evropské unii nebo některého z jejích členských států a orgánům, které poskytují finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU.

**Prohlašuji**, že žadatel se nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo k podání insolvenčního návrhu, ani žadatel tento návrh sám nepodal a ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku.

**Prohlašuji**, že nebyl žadateli uložen soudem nebo správním orgánem zákaz činnosti, ani nebylo zrušeno oprávnění k činnosti, týkající se předmětu podnikání, nebo související s projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora.

**Prohlašuji**, není vůči žadateli, příp. vůči majetku žadatele, navrhováno nebo vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí nebo navrhována či prováděna exekuce.

**Prohlašuji**, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

**Prohlašuji**, že žadatel není akciovou společností s vydanými akciemi na doručitele.

**Žadatel se zavazuje**, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2023 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci Tematického zadání: „Podpora sociálních služeb“, v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum: .....

**Úředně ověřený podpis a razítko:** .....

(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě)

nebo

**Elektronický podpis**

(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace, v případě zaslání žádosti datovou schránkou žadatele není elektronický podpis žadatele povinný)

## Vzor Tabulky č. 1 – Kvantitativní indikátory

Tabulka č. 1:

**Kvantitativní indikátory**

Program 2023 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci Tematického zadání „Podpora sociálních služeb“

Druh indikátoru	Počet	Popis prospěchu z projektu
Lůžko		
Osoba		
Rodina		

Druh indikátoru	Časové vymezení	Počet kontaktů	Popis počtu osob ve skupině
Individuální kontakt			/
Skupinový kontakt			

Z obou skupin indikátorů vyberte nejpříhodnější indikátory.

- Lůžka:** Indikátor je vyjádřen počtem. Je lůžko pro fyzickou osobu, na kterém jí je poskytována:
  - 24hodinová sociální služba v režimu zákona 108/2006 Sb. a zařazená v síti sociálních služeb SČK nebo
  - 24hodinová okamžitá pomoc v režimu zákona 359/1999 Sb. o sociálně – právní ochraně dětí.
- Osoba:** Je fyzická osoba, která má z projektu očekávaný prospěch. Indikátor je vyjádřen počtem osob.
- Rodina:** Je společenství osob, které se za rodinu považují, které mají jako společenství z projektu prospěch. Indikátor je vyjádřen počtem rodin.
- Individuální kontakt:** Je časově omezené setkání poskytovatele a osoby/rodiny, za účelem zajištění prospěchu z projektu. Může být prezenční (např.: setkání fyzických osob) nebo distanční (např.: telefonické, emailové, korespondenční, virtuální setkání). Je vyjádřen průměrnou předpokládanou délkou a počtem opakování (např.: 1 hodina x 200 opakování).
- Skupinový kontakt:** Je časově omezené prezenční setkání poskytovatele a skupiny osob, za účelem zajištění prospěchu z projektu. Je vyjádřen průměrnou předpokládanou délkou, a počtem opakování (např.: 1 hodina x 200 opakování nebo např. 45min x 20 opakování) a slovním popisem počtem osob ve skupině (např.: v úterý chodí 4 osoby závislé na alkoholu, 1x měsíčně v pátek chodí podprůměrně 5 osob, které ukončili léčbu ze závislosti).
- Popis prospěchu z projektu:** Je popis dopadu projektu na cílovou skupinu osob, tedy jaký prospěch se předpokládá (např.: 5ti osobám se díky zvedáku zlepšil přístup k základní činnosti pomoci s hygienou... nebo např.: 10 osobám podle § 6 pís. c) zákona o SPOD bude poskytována podpora a pomoc formou terénní sociální práce).

## Vzor tabulky č. 2 – Přehled zdrojů financování

Tabulka č. 2:

**Přehled zdrojů financování**

Program 2023 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci Tematického zadání „Podpora sociálních služeb“

Jednotlivé zdroje financování žadatele	skutečnost 2021 (v Kč)	skutečnost 2022 (v Kč)	plán 2023 (v Kč)	Poznámka - slovní komentář
Středočeský kraj:				
- Program 2023 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci Tematického zadání „Podpora sociálních služeb“, současně vyplňte tabulku níže				
- jiný fond SK (uveďte do poznámky jaký)				
- Odbor sociálních věcí				
- jiný odbor SK (uveďte do poznámky jaký)				
MPSV ČR				
MŠMT ČR				
MZ ČR				
Jiný resort státní správy				
Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky				
Obec				
Úřad práce				
Fondy zdravotních pojišťoven				
Peněžní fondy příspěvkové organizace:				
- rezervní fond				
- fond investic				
- fond odměn				
- fond kulturních a sociálních potřeb				
Nadace (tuzemské i zahraniční)				
Sbírky				
Sponzorské dary				
Příjmy od klientů				
Prostředky ze Strukturálních fondů EU				
Zahraniční zdroje				
Jiné (uveďte do poznámky jaké)				
<b>Finanční zdroje CELKEM</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	

Program 2023 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci Tematického zadání „Podpora sociálních služeb“	skutečnost 2021 (v Kč)	skutečnost 2022 (v Kč)	plán 2023 (v Kč)	Poznámka - slovní komentář
Dotace ze Středočeského Humanitárního fondu*	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
Vlastní zdroje (uveďte do poznámky jaké)**				
<b>Celkové finanční zdroje akce/projektu</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	

Celkový finanční přehled žadatele	
Dílčí rozpočet na akci/projekt (rozpočet na akci/projekt včetně spoluúčasti)	0,00 Kč
Celkový rozpočet žadatele (celkový roční rozpočet subjektu / žadatele o dotaci)	0,00 Kč

pozn.:

\* Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu 90 % z celkových užitkových nákladů akce/projektu

\*\* Minimální spoluúčast je stanovena na 10 % z celkových užitkových nákladů akce/projektu

## Vzor Tabulky č. 3 – Položkový rozpočet akce/projektu

Tabulka č. 3:

**Položkový rozpočet akce/projektu a požadavek na dotaci z SK HUF podle nákladových položek**

Program 2023 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci Tematického zadání „ Podpora sociálních služeb “

Nákladová položka		Plánované náklady	Požadavek na dotaci z rozpočtu SK	Poznámka - slovní komentář, v případě požadavku na dotaci
<b>1. Provozní náklady celkem</b>		<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	
<b>1.1 Materiálové náklady</b>		<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	
z toho:	kancelářské potřeby			
	vybavení (DDHM* do 40 tis. Kč) - uveďte do poznámky jaké			
	pohonné hmoty			
	jiné materiálové náklady - uveďte do poznámky jaké			
	<b>1.2 Nemateriálové náklady</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	
<b>1.2.1. energie</b>		<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	
z toho:	elektrina			
	plyn			
	vodné a stočné			
	jiné energie - uveďte do poznámky jaké			
	<b>1.2.2. opravy a udržování</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	
z toho:	opravy a udržování budov			
	opravy a udržování aut			
	jiné opravy a udržování - uveďte do poznámky jaké			
	<b>1.2.3. cestovné</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	
z toho:	cestovné zaměstnanci			
	cestovné uživatelé			
	<b>1.2.4. ostatní služby</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	
z toho:	telefony			
	poštovné			
	ostatní spoje			
	nájemné			
	právní a ekonomické služby			
	školení a kurzy			
	pořízení DNM ** (do 60 tis. Kč) - uveďte do poznámky jaké			
	jiné ostatní služby - uveďte do poznámky jaké			
	<b>1.3 Jiné provozní náklady</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	
	z toho:	odpisy		
jiné provozní náklady - uveďte do poznámky jaké				
<b>2. Osobní náklady celkem</b>		<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	
<b>2.1 Mzdové náklady</b>		<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>v případě požadavku na dotaci SK HUF, současně vyplňte tabulku níže</b>
z toho:	hrubé mzdy			
	OON na DPČ			
	OON na DPP			
	ostatní mzdové náklady - uveďte do poznámky jaké			
	<b>2.2 Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	
z toho:	pojistné ke mzdám			
	pojistné k DPČ			
	ostatní pojistné - uveďte do poznámky jaké			
<b>2.3 Ostatní sociální náklady</b>				
- uveďte do poznámky jaké				
<b>Celkem</b>		<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	

\* dlouhodobý drobný hmotný majetek

\*\* dlouhodobý nehmotný majetek



**Pracovní smlouvy**

Pracovní zařazení		Úvazky	Požadavek na dotaci z rozpočtu SK
z toho:	pracovní v přímé péči (sociální pracovníci)		
	pracovník v sociálních službách		
	ostatní pracovníci (vedoucí, administrativní a ostatní)		
Celkem		0,00	0,00 Kč

**Dohody o pracovní činnosti**

Pracovní zařazení		Úvazky	Požadavek na dotaci z rozpočtu SK
z toho:	pracovní v přímé péči (sociální pracovníci)		
	pracovník v sociálních službách		
	ostatní pracovníci (vedoucí, administrativní a ostatní)		
Celkem		0,00	0,00 Kč

**Dohody o provedení práce**

Pracovní zařazení		Rozsah v hod.	Požadavek na dotaci z rozpočtu SK
z toho:	pracovní v přímé péči (sociální pracovníci)		
	pracovník v sociálních službách		
	ostatní pracovníci (vedoucí, administrativní a ostatní)		
Celkem		0,00	0,00 Kč

**Vzor Tabulky č. 4 – Položkový rozpočet investiční akce/projektu**

Tabulka č. 4:

**Položkový rozpočet investiční akce/projektu a požadavek na dotaci podle nákladových položek**

Program 2023 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci Tematického za „Podpora sociálních služeb“

Nákladová položka		Plánované náklady	Požadavek na dotaci	Poznámka - slovní komentář
<b>1. Investiční náklady celkem</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>1.1 Stavební akce</b>		0	0	
z toho:	projektová dokumentace			
	vlastní stavební akce (doplňte):			
<b>1.2 Nestavební akce</b>		0	0	
z toho:	vybavení (HM* nad 40 tis. Kč):			
<b>Celkové náklady investiční akce/projektu</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	

\* hmotný majetek