

Program 2018 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 020-11/2017/ZK ze dne 5. 12. 2017 tento „Program 2018 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek“ (dále jen „Program“):

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
5. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.
6. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“).
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen "smlouva"), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

Článek 2 Účel dotace a důvody podpory

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci tematických zadání
 - a) **Obecní knihovny**, které zahrnuje vybavení knihovny mobiliářem, výpočetní nebo audiovizuální technikou – náklady neinvestičního/investičního charakteru (z dotace nelze hradit stavební práce apod.); akce/projekt musí být ukončen do 31. 12. 2018.
 - b) **Obnova památek** v této oblasti podpory:
Podpora obnovy kulturních památek, která zahrnuje akce/projekty, které splňují alespoň některé z následujících kritérií: tradice, reference o subjektu, zkušenost s OKPP, kvalita akce/projektu, vícezdrojové financování, památka je vedená v seznamu ohrožených památek vedeném Národním památkovým ústavem, naléhavost opravy, připravenost akce/projektu, rozpracovanost opravy památky, finanční zajištění, využití památky po opravě, význam památky v regionu, krajinná dominanta památky nebo památka dotvářející urbanistické prostředí, uchování památkové

hodnoty. Jedná se o kulturní památky podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Prioritou Programu 2018 je téma „Náhle vzniklé havárie“.

Akce/projekt musí být ukončen do jednoho roku od oboustranného podpisu Smlouvy.

Podpora přípravy obnovy kulturních památek, která zahrnuje akce/projekty, které zahrnují zpracování stavebně historických průzkumů, restaurátorských průzkumů, dendrochronologických průzkumů, posouzení biotického napadení kulturních památek apod.. Jedná se o kulturní památky podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Akce/projekt musí být ukončen do jednoho roku od oboustranného podpisu Smlouvy.

Prioritou Programu 2018 je téma „Náhle vzniklé havárie“.

- c) **Podpora kultury**, které zahrnuje akce/projekty výlučně neinvestičního charakteru, které splňují alespoň některé z následujících kritérií: jedinečnost akce/projektu, tradice, nadlokálnost. Jedná se o akce/projekty zejména v oblastech amatérské kultury (divadlo, folklor - tradiční lidová kultura, hudba, tanec, film, foto, výtvarné umění a literatura - soutěže a publikační činnost). Dále je možno podpořit celoroční dobrovolnou kulturní činnost, kulturní slavnosti k významným kulatým výročí, historické slavnosti, bitvy a oživení památek, akce/projekty muzejního typu. Vždy by mělo dojít k posílení věhlasu Středočeského kraje. U festivalů, přehlídek a soutěží je požadována alespoň krajská úroveň. Akce/projekt musí být ukončen do 31. 12. 2018. Z dotace nelze hradit pohoštění, s výjimkou cen do soutěží (např. dětské soutěže).

2. Kulturní památka je definována zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
3. Žadatel může dle tohoto Programu podat pouze jednu žádost, ve lhůtě stanovené tímto Programem, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené Programem.
4. Dotaci z Programu je možné poskytnout na akce/projekty spolufinancované ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie.
5. Dotace přispívají k rozvoji obecních knihoven, obnově památek, rozvoji kultury a k podpoře akcí/projektů v oblasti kultury na území Středočeského kraje a tím přispívají k všestrannému rozvoji Středočeského kraje.

Článek 3 Objem peněžních prostředků

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je 20 000 000 Kč.

Článek 4 Výše a charakter dotace

1. Minimální výše požadované dotace je stanovena v rámci Tematického zadání

- a) Obecní knihovny na 20 000 Kč,
 - b) Obnova památek - Podpora obnovy kulturních památek na 50 000 Kč,
Obnova památek - Podpora přípravy obnovy kulturních památek na 10 000 Kč,
 - c) Podpora kultury na 20 000 Kč.
2. Maximální výše požadované dotace a současně maximální výše poskytnuté dotace je stanovena v rámci Tematického zadání
- a) Obecní knihovny 70 000 Kč,
 - b) Obnova památek - Podpora obnovy kulturních památek na 500 000 Kč,
Obnova památek - Podpora přípravy obnovy kulturních památek na 50 000 Kč,
 - c) Podpora kultury na 100 000 Kč.
3. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena v případě Tematického zadání Obnova památek na 40 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.
Minimální spoluúčast žadatele je stanovena v případě Tematických zadání Podpora kultury a Obecní knihovny na 20 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.
4. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu
- a) v případě Tematického zadání Obnova památek 60 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů akce/projektu, který žadatel požadoval v žádosti o dotaci peněžní prostředky, jinak bude dotace krácena,
 - b) v případě Tematických zadání Podpora kultury a Obecní knihovny 80 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů akce/projektu, který žadatel požadoval v žádosti o dotaci peněžní prostředky, jinak bude dotace krácena.
5. Dotace je poskytována i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, a to v těchto případech:
- a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
6. Dotace není poskytována na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004/Sb.

7. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda se jedná o akci/projekt investičního charakteru či neinvestičního charakteru nebo případně s investičním charakterem a neinvestičním charakterem. Na základě této analýzy žádá o poskytnutí dotace s investičním charakterem nebo neinvestičním charakterem nebo případně s investičním charakterem a neinvestičním charakterem.
8. Budou-li náklady akce/projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.
9. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce/projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

**od 22. ledna 2018 od 9:00 hodin
do 31. ledna 2018 do 16:00 hodin.**

2. Žadatelem o dotaci může být v rámci Tematických zadání:

- a) **Obecní knihovny**

- obec ve Středočeském kraji
- knihovna zřízená jako příspěvková organizace obcí ve Středočeském kraji
Knihovna musí být zapsána v evidenci knihoven MK ČR (platí pro oba body)

- b) **Obnova památek**

Vlastník památky, která se nachází na území Středočeského kraje

- c) **Podpora kultury**

- fyzická osoba
- fyzická osoba podnikající
- právnická osoba

Žadatel musí splňovat jednu z těchto podmínek:

- trvalé bydliště/sídlo na území Středočeského kraje a akce/projekt se uskutečňuje na jeho území,
- trvalé bydliště/sídlo na území Středočeského kraje a akce/projekt se uskutečňuje mimo Středočeský kraj, ovšem s prokazatelnou vazbou na Středočeský kraj,
- trvalé bydliště/sídlo mimo území Středočeského kraje, ale akce/projekt se uskutečňuje na území Středočeského kraje.

3. Způsob podání žádosti a jejich povinné přílohy stanovuje „**Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2018 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek**“, který je nedílnou součástí tohoto Programu a který

je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).

4. Vzory žádostí jsou uvedeny v Příloze č. 2a, v Příloze č. 2b, a v Příloze č. 2c k tomuto Programu a jsou nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.

Článek 6

Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií, bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů.

a) Hodnotící kritéria Tematického zadání **Obecní knihovny**

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Počet možných bodů
Výše spolufinancování akce/projektu ze strany žadatele (min. 20 %)	Žádost	20 % - 29 %	5
		30 % - 39 %	10
		40 % - 49 %	15
		50 % - 59 %	20
		60 % - 69 %	25
		70 % - 79 %	30
		80 % - 90 %	35
Společenský přínos akce/projektu	Žádost	Využití akce/projektu v pouze neveřejné části knihovny	15
		Využití akce/projektu ve veřejných prostorách nebo současně ve veřejných prostorách a neveřejné části knihovny	25
		Technické vybavení pro pořádání besed, přednášek, možnost zapojení lokální kulturní komunity	35
Kritérium z hlediska vybavenosti knihovny	Žádost	Nadstandardní vybavení knihovny (projektor, plátno, audiotechnika apod.)	10
		Pořízení či obnova základního vybavení knihovny	30

b) Hodnotící kritéria Tematického zadání **Obnova památek**

Kritérium	Zdroj informací	Popis - typy kritérií	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Památka je vedena v seznamu ohrožených nemovitých kulturních památek	Seznam ohrožených nemovitých kulturních památek v seznamu vedeném Národním památkovým ústavem*	ne	Objektivně dle zdroje informací	0
		ano	Objektivně dle zdroje informací	5
Stupeň ochrany	Památkový katalog vedený Národním památkovým ústavem*	Památka UNESCO	Objektivně dle zdroje informací	5
		NKP	Objektivně dle zdroje informací	10

		KP	Objektivně dle zdroje informací	15
Stavebně - technický stav, stupeň naléhavosti	Závazné stanovisko, případně nařízení prací dle zákona č. 20/1987 Sb., či nařízení stavebního úřadu	Celkový stav dobrý	Objekt v dobrém stavu, jedná se o běžnou údržbu - nátěry, drobné opravy apod.	5
		Celkový stav uspokojivý	Nosné konstrukce bez narušení, poškozené jsou pouze výplňové části, omítky, podlahy apod.	10
		Ohrožení objektu	Objekt je staticky narušen - nosné konstrukce, střešní plášť, fasády jsou v havarijním stavu a hrozí nevratná destrukce a ztráta informace	15
Význam památky daný její památkovou hodnotou	Závazné stanovisko dle zákona č. 20/1987 Sb., památkový katalog vedený Národním památkovým ústavem*	Památka charakteristická pro region	Památka typická pro danou oblast (např. lidová architektura, drobné sakrální památky...)	5
		Památka význačná/dominantní	Dominanta, významnost památky (kostel, tvrz, hrad, zámek...)	10
		Památka ojedinělá v rámci Středočeského kraje	Zcela jedinečná kulturní památka	15
Stupeň rozpracovanosti	Závazné stanovisko dle zákona č. 20/1987 Sb., fotodokumentace	Začínající akce/projekt	První dílčí etapa, k dokončení bude třeba dalších etap	5
		Pokračování akce/projektu	Etapa navazující na již zrealizovanou etapu akce/projektu, k dokončení jsou nutné další etapy	10
		Závěrečná etapa/jednoletá obnova	Ukončení akce/projektu	15
Využití po opravě	Žádost, závazné stanovisko dle	Bez využití	Bez využití	0

	zákona č. 20/1987 Sb.	Soukromé využití (trvalé bydlení, rekreační)	Pro soukromé účely, popř. památka přístupná po dohodě s vlastníkem	5
		Veřejné využití	Veřejně přístupné	10
Financování obnovy	Žádost	Žadatelova spoluúčast ve výši 40 % - 50 %		5
		Žadatelova spoluúčast ve výši 51 % - 70 %		10
		Žadatelova spoluúčast ve výši 71% a vyšší		15
Specifické kritérium	Program	Soulad akce/projektu s prioritou Programu pro daný rok	Náhle vzniklé havárie	10

*www.pamatkovykatalog.cz

c) Hodnotící kritéria Tematického zadání Podpora kultury

d) Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Počet možných bodů
Výše spolufinancování akce/projektu ze strany žadatele (min. 20 %)	Žádost	20 % - 29 %	5
		30 % - 39 %	10
		40 % - 49 %	15
		50 % - 59 %	20
		60 % - 69 %	25
		70 % - 79 %	30
		80 % - 90 %	35
Společenský přínos akce/projektu	Žádost	místní akce/projekt	5
		Regionální akce/projekt	10
		Celorepubliková akce/projekt	15
		Mezinárodní akce/projekt	20
Typ akce/projektu	Žádost	Jednorázová akce/projekt	5
		Jednorázová akce/projekt putovní	10
		Jednorázová každoročně se opakující akce/projekt, či bienále	15
		Celoroční aktivity	20
Akce/projekt podle tradice	Žádost	Nové akce/ projekty	10
		Mnohaleté významné festivaly a přehlídky, slavnosti k významným kulatým výročím	15

Hodnocení podle realizace předchozích akcí	Závěr z předešlých vyhodnocení, tiskových zpráv či osobní účast na akci/projektu (kontrola)	Pozitivní zkušenost s uspořádáním předchozích akcí/projektů a jejich kvalita	10
--	---	--	----

Bodové hodnocení žádosti provede každý z členů hodnotící komise. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů hodnotící komise. V případě rovnosti bodového hodnocení žádosti je pořadí žádostí stanoveno podle data a času elektronického podání žádosti.

2. Hodnotící Komise je složena z členů Výboru pro památkovou péči, kulturu a cestovní ruch (dále jen „Hodnotící komise“), jmenovaných členem Rady pro oblast kultury a památkové péče.
3. Za řádně podanou žádost se považuje žádost podaná zároveň elektronicky a písemně ve lhůtě stanovené v tomto Programu a se všemi povinnými přílohami stanovenými v tomto Programu.
4. Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kultury a památkové péče“) provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány nebo nebudou odpovídat Programu, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisí.
5. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor kultury a památkové péče žadatele prostřednictvím internetové aplikace k doplnění. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání. Žádosti, které nebudou v termínu řádně doplněny, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisí.
6. Odbor kultury a památkové péče připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisí (seznam žádostí, které splňují formální náležitosti).
7. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Středočeského kraje na základě návrhu Rady Středočeského kraje. Pro jednání Rady Středočeského kraje připravuje podklady Odbor kultury a památkové péče na základě výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadovaná žadatelem v žádosti, tento návrh musí být hodnotící komisí odůvodněn; důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům.
8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 180 dnů od podání žádosti.

Článek 7

Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.
3. Jednu akci/jeden projekt dle tohoto Programu
 - není možné podporovat z více dotačních titulů (Fondů) Středočeského kraje
 - je možné podporovat ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie (v případě povolení spolufinancování v programech státního rozpočtu nebo Evropské unie).
4. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Výběr dodavatele veřejné zakázky musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Při výběrovém řízení musí příjemce uplatnit hodnotící kritérium nabídkové ceny s váhou minimálně 60 % u veřejných zakázek na služby a s váhou minimálně 80% u veřejných zakázek na dodávky a na stavební práce; výjimku z tohoto ustanovení může povolit Rada na základě žádosti příjemce, obsahující odůvodnění přiměřenosti stanovených hodnotících kritérií.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé.

U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000 Kč bez DPH, je příjemce povinen prokázat oslovení alespoň tří dodavatelů u veřejných zakázek na dodávky a na služby a pěti dodavatelů u veřejných zakázek na stavební práce s těmito výjimkami:

 - a) Příjemce neprovádí oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek na dodávky a na služby a pěti dodavatelů u veřejných zakázek na stavební práce, pokud plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel.
 - b) Pokud plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
7. Hodnotící komise, Odbor kultury a památkové péče, Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat

dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000 Kč bez DPH.

8. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací akce/projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada. Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
9. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
10. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
11. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce. Pokud je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obec.
12. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor kultury a památkové péče. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.
13. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
14. Příjemce může zahájit realizaci akce/projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím Zastupitelstva, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady akce/projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací akce/projektu od 1. 1. 2018 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady akce/projektu, na který byla příjemci dotace poskytnuta.
15. Akce/projekt musí být ukončena v termínu stanoveném smlouvou, a to nejdéle do jednoho roku od oboustranného podpisu smlouvy, v případě Tematických zadání Podpora kultury a Obecní knihovny je termín ukončení akce/projektu do 31. 12. 2018. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
16. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
17. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzována dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje.

18. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
19. Středočeský kraj může ve smlouvě vymezené podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídající výši poskytnutých peněžních prostředků.
20. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
21. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru kultury a památkové péče, Odboru kontroly.
22. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
23. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce/projektu, pokud to povaha akce/projektu dovoluje, označit, že akce/projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje.
24. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace, které budou Středočeským krajem zahrnuty do smlouvy.

Článek 8 **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Program nabývá účinnosti dne 20. 12. 2017.

Vyvěšeno dne: 20. 12. 2017

Sejmuto dne:

**Metodický pokyn
k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2018 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek**

**Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci,
která je stanovena v Programu**

**od 22. ledna 2018 od 9:00 hodin
do 31. ledna 2018 do 16:00 hodin.**

- ✓ **Žádost o dotaci je nutné ve výše uvedené lhůtě podat:**
 - **v elektronické podobě** prostřednictvím internetové aplikace na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz>), a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí, žádost musí být ve stavu ŽÁDOST PODÁNA (viz dále),
 - **v písemné podobě** na formuláři vygenerovaném aplikací, a to včetně povinných příloh, žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí.
- ✓ **Povinné přílohy k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:**

Tematické zadání Obecní knihovny

1. Kopie identifikace žadatele
 - a) v případě obcí internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
 - b) v případě příspěvkové organizace internetový výpis z Obchodního rejstříku, je-li v něm příspěvková organizace zapsána
 - c) v případě příspěvkové organizace, která není zapsána v Obchodním rejstříku, internetový výpis z Registru ekonomických subjektů.
2. Položkový rozpočet a harmonogram realizace akce/projektu, jde-li o rozsáhlejší akci/projekt, i akci/projekt.
3. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
4. Kopie dokladu o ustavení statutárního zástupce žadatele.
5. Písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti, je-li žadatelem příspěvková organizace.

6. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.

Tematické zadání Obnova památek

Podpora: Podpora obnovy kulturních památek

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:
 - v případě obcí internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
 - v případě příspěvkové organizace internetový výpis z Obchodního rejstříku, jeli v něm příspěvková organizace zapsána
 - v případě příspěvkové organizace, která není zapsána v Obchodním rejstříku, internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
 - kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
 - kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů,
 - kopie živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím Internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba.
3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
4. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
5. Kopie dokladu osvědčujícího vlastnické právo k památce:
 - a) jde-li o nemovitost, kopie výpisu z katastru nemovitostí, kopie snímku katastrální mapy, popřípadě kopie geometrického plánu,
 - b) v případě, že jde o věc, která není předmětem evidence v katastru nemovitostí, lze listinu prokazující vlastnictví věci nahradit čestným prohlášením žadatele.
6. Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádána dotace, vydaného příslušným orgánem státní památkové péče podle § 14 odst. 1 zákona o státní památkové péči, případně nařízení prací orgánem památkové péče či stavebním úřadem.
7. Položkový rozpočet akce/projektu obnovy památky.

8. Fotodokumentace současného technického stavu památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci.
9. Souhlas vlastníka nemovitosti s provedením obnovy památky, nachází-li se památka na nemovitosti vlastníka odlišného od vlastníka památky.
10. Písemný souhlas všech ostatních spoluvlastníků památky s provedením obnovy památky v případě více spoluvlastníků památky.
11. Písemný souhlas druhého z manželů s provedením obnovy památky v případě, že je památka ve společném jmění manželů.
12. Písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti, je-li žadatelem příspěvková organizace.
13. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.

Podpora: Podpora přípravy obnovy kulturních památek

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:
 - v případě obcí internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
 - v případě příspěvkové organizace internetový výpis z Obchodního rejstříku, jeli v něm příspěvková organizace zapsána
 - v případě příspěvkové organizace, která není zapsána v Obchodním rejstříku, internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
 - kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
 - kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů,
 - kopie živnostenského listu nebo úplný výpis ze živnostenského rejstříku ne starší než tři měsíce, který může být pořízen prostřednictvím Internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba.
3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
4. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
5. Kopie dokladu osvědčujícího vlastnické právo k památce:

- a) jde-li o nemovitost, kopie výpisu z katastru nemovitostí, kopie snímku katastrální mapy, popřípadě kopie geometrického plánu,
 - b) v případě, že jde o věc, která není předmětem evidence v katastru nemovitostí, lze listinu prokazující vlastnictví věci nahradit čestným prohlášením žadatele.
6. Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádána dotace, vydaného příslušným orgánem státní památkové péče podle § 14 odst. 1 zákona o státní památkové péči, případně nařízení prací orgánem památkové péče či stavebním úřadem.
 7. Položkový rozpočet akce/projektu obnovy památky.
 8. Fotodokumentace současného technického stavu památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci.
 9. Souhlas vlastníka nemovitosti s provedením obnovy památky, nachází-li se památka na nemovitosti vlastníka odlišného od vlastníka památky.
 10. Písemný souhlas všech ostatních spoluvlastníků památky s provedením obnovy památky v případě více spoluvlastníků památky.
 11. Písemný souhlas druhého z manželů s provedením obnovy památky v případě, že je památka ve společném jmění manželů.
 12. Písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti, je-li žadatelem příspěvková organizace.
 13. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.

Tematické zadání Podpora kultury

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:
 - v případě obcí internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
 - v případě příspěvkové organizace internetový výpis z Obchodního rejstříku, jeli v něm příspěvková organizace zapsána
 - v případě příspěvkové organizace, která není zapsána v Obchodním rejstříku, internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
 - kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
 - kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů,
 - kopie živnostenského listu nebo úplný výpis ze živnostenského rejstříku ne starší než tři měsíce, který může být pořízen prostřednictvím Internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.

- 2.. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba.
3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
4. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
5. Položkový rozpočet akce/projektu.
6. Písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti, je-li žadatelem příspěvková organizace.
7. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI PRO ROK 2018:

- ✓ Na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> je k dispozici internetová aplikace pro podávání žádostí o dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
- ✓ Při spuštění této aplikace se žadateli automaticky zobrazí titulní stránka aplikace s nabídkou, kde má žadatel o dotaci 2 možnosti:
 - ✓ **ZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se přihlásí kliknutím na **PŘIHLÁŠENÍ** a pomocí přihlašovacích údajů se přihlásí ke svému účtu (Pokud žadatel zapomněl heslo, je možné si ho vyžádat kliknutím na **ZAPOMNĚLI JSTE HESLO?**).
 - ✓ **NEZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se nejprve zaregistruje do systému Středočeského kraje kliknutím na **REGISTRACE**.
- ✓ **ŽADATEL SE ZAREGISTRUJE POUZE JEDNOU PRO VŠECHNY FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE.** Při opětovné registraci bude žadatel aplikací upozorněn, že je již zaregistrován.
- ✓ Žadatel se označuje v registraci a v žádosti takto:
 - a) jménem a příjmením, je-li fyzickou osobou
 - b) názvem, popřípadě obchodní firmou, je-li právnickou osobouŽadatel, který je fyzickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:
 - datum narození
 - je-li podnikatelem, také IČO a DIČ
 - adresu bydlištěŽadatel, který je právnickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:
 - IČO
 - DIČ
 - adresu sídla

- ✓ Registrace je **povinná pro všechny žadatele** o dotace (neregistrovaný uživatel nemá přístup do nabídky pro podávání a správu žádostí).
- ✓ Při registraci je nutné vyplnit základní informace o žadateli a zvolit **UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO** pro přístup do internetové aplikace pro podávání žádostí o dotace.
- ✓ Po provedení registrace nelze již údaje upravovat. Případná oprava údajů je možná pouze prostřednictvím správce aplikace.
- ✓ Po úspěšné registraci bude vytvořen **PROFIL** žadatele. Údaje z profilu budou systémem automaticky použity při vyplňování jednotlivých žádostí o dotace z jednotlivých fondů Středočeského kraje.
- ✓ **Žadatel si při registraci zvolí e-mail, na který mu bude potvrzena registrace a zaslány žadatelem vyplněné přihlašovací údaje. Pečlivě prosím ZKONTROLUJTE Vámi zadanou kontaktní e-mailovou adresu před ukončením registrace. Prostřednictvím této emailové adresy budou žadateli zasílány veškeré aktuální informace týkající se administrace žádosti, případně přidělené dotace.**
- ✓ Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do aplikace pomocí zadaných přihlašovacích údajů. Pro přihlášení klikněte na **PŘIHLÁSIT**.
- ✓ **Před zahájením podávání žádostí musí žadatel vyplnit údaje v **PROFILU**. Veškeré údaje označené hvězdičkou v této sekci jsou pro vyplnění povinné. Bez jejich vyplnění nebude možné finalizovat žádnou žádost o poskytnutí dotace a odeslat ji k posouzení na Krajský úřad Středočeského kraje.**

V **PROFILU** je v případě potřeby žadatele možné změnit heslo pro vstup do aplikace. Údaje v této sekci, tj. registrační údaje, může žadatel měnit v průběhu termínu pro podávání žádostí o dotace.

**ZKONTROLUJTE PROSÍM PEČLIVĚ ÚDAJE UVEDENÉ VE VAŠEM PROFILU.
POKUD DOŠLO K JAKÝMKOLI ZMĚNÁM, AKTUALIZUJTE ÚDAJE JEŠTĚ
PŘED ZALOŽENÍM ŽÁDOSTI!!!
Pozdější úpravy se do již založených žádostí nepropíší!!!**

- ✓ V sekci **FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE** je umístěn přehled všech Fondů Středočeského kraje, ze kterých může daný žadatel podat žádost o dotaci pro rok 2018.
- ✓ Žadatel založí novou žádost kliknutím na **ŽÁDOSTI**, dále žadatel klikne na **ZALOŽIT NOVOU ŽÁDOST** v rámci příslušného fondu.
- ✓ Do formuláře žádosti žadatel postupně vyplňuje požadované údaje. Pro uložení žádosti žadatel klikne na **ULOŽIT**.

Akci/Projekt nazve žadatel co nejvýstižněji, aby již z názvu bylo patrné, o jakou akci se jedná.

- ✓ Po uložení žádosti je vygenerováno **EVIDENČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI**. Evidenční čísla obsahují kód fondu, kód tematického zadání, pořadové číslo a příslušný rok (např. KUL/KUL/123456/2018).

- ✓ V pravém menu obrazovky je v sekci **POSLEDNÍ ŽÁDOSTI** uveden přehled žádostí přihlášeného žadatele včetně jejich **STAVU**. Kliknutím na **EVIDENČNÍ ČÍSLO PŘÍSLUŠNÉ ŽÁDOSTI** je možné žádost dále upravovat.
- ✓ Po vyplnění všech povinných polí (označeno hvězdičkou) klikne žadatel na **ZOBRAZIT** a následně na **PODAT ŽÁDOST**. Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje k posouzení. **V TUTO CHVÍLI JIŽ NENÍ MOŽNÉ ŽÁDOST UPRAVOVAT, JE MOŽNÉ JI POUZE PROHLÍŽET A VYTISKNOUT. POKUD PO ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI ŽADATEL ZMĚNÍ ÚDAJE V PROFILU, TATO ZMĚNA SE JIŽ DO ŽÁDOSTI NEPROMÍTNE!!!**
- ✓ **Při přípravě žádostí o dotace je možné rozpracovat více žádostí do jednoho Fondu Středočeského kraje. Podat však lze pouze jednu žádost. Nepodané žádosti prosím odstraňte kliknutím na **ODSTRANIT**.**
- ✓ Po elektronickém odeslání žádosti o dotaci žadatel tuto žádost vytiskne kliknutím na **TISK**. Na písemné žádosti musí být **úředně ověřený podpis žadatele nebo úředně ověřený podpis statutárního zástupce žadatele**, je-li právnickou osobou, nebo úředně ověřený podpis zmocněnce žadatele a **razítko** (mimo fyzických osob). Žadatel si ponechá jednu kopii podané žádosti.
- ✓ Žádost je možné žadatelem tisknout, i pokud je ve stavu **PŘÍPRAVA** (tzn. elektronická žádost ještě nebyla odeslána ke zpracování). Tato verze (ve stavu příprava) je pouze **PRACOVNÍ**, při vygenerování a tisku bude označena **KONCEPT** a **NEBUDE** ze strany Krajského úřadu Středočeského kraje uznána jako řádně podaná žádost.
- ✓ **Poslední stránku vytištěné žádosti žadatel nalepí na obálku A4, do které vloží řádně vyplněnou, podepsanou, úředně ověřenou žádost a všechny potřebné dokumenty (přílohy).**

POVINNÉ PŘÍLOHY JSOU PŘEDKLÁDÁNY V 1 PARÉ A MAJÍ TYTO NÁLEŽITOSTI:

- ✓ jsou očíslovány a seřazeny podle seznamu příloh uvedeném v žádosti o dotaci
- ✓ všechny přílohy společně s tištěným výstupem elektronické žádosti musí být pevně spojeny
- ✓ **ŽÁDOST ANI POVINNÉ PŘÍLOHY SE NEVKLÁDAJÍ DO DESEK, RYCHLOVAZAČŮ A JINÝCH OBALŮ**
- ✓ žadatel předkládá **JEN** povinné přílohy uvedené v tomto Metodickém pokynu/formuláři žádosti a případně nepovinné přílohy k žádosti:

Pokud jsou jako povinné přílohy požadovány kopie dokladů, postačí jejich prostá (neověřená) kopie.

- ✓ Žádosti se v písemné podobě včetně všech povinných příloh zasílají na Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, doručeny musí být do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí.
- ✓ Osobně se žádosti podávají **VÝHRADNĚ na PODATELNĚ** Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5.

Provozní hodiny podatelny:

Pondělí a středa 7:30 – 17:00

Úterý a čtvrtek 7:30 – 16:00

Pátek 7:30 – 15:00

Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu 2018 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek poskytnou pracovníci Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje, jejichž jména, příjmení, telefon a e-mail jsou uvedeny na internetových stránkách <http://www.kr-stredocesky.cz/web/kultura/granty-a-dotace>, na kterých mohou být uvedeny pro usnadnění podávání žádostí další doplňující informace.

Příloha č. 2a k Programu
2018 pro poskytování
dotací z rozpočtu
Středočeského kraje ze
Středočeského Fondu
kultury a obnovy památek

Žádost

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2018 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek
v rámci Tematického zadání Obecní knihovny**

Evidenční číslo:

Žadatel: *		Druh žadatele: *	
IČ: *		DIČ:	
Ulice: *		Číslo popisné: *	PSČ: *
Obec: *	Okres: *	Pošta: *	
Obec s rozšířenou působností: *			
Telefon: *		Fax:	
Email: *		www:	

Korespondenční adresa

Adresát: *		
Ulice: *	Číslo popisné: *	PSČ: *
Obec: *	Okres: *	Pošta: *

Bankovní spojení

Předčíslí účtu: *	Číslo účtu: *	Kód banky: *
Bankovní ústav: *		Specifický symbol: *

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

1. Osob zastupujících tuto právnickou osobu: *	
Titul, jméno a příjmení: *	
Právní důvod zastoupení: *	
Číslo a datum usnesení: * (možnost vložit scan)	
2. Osob s podílem v této právnické osobě	výše tohoto podílu
3. Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl:	výše tohoto podílu

Žádost vyplnil

Jméno a příjmení: *	Telefon: *	E-mail: *

Doplňující informace

Plátce DPH: *			
Bilance hospodaření za rok 2016 *	příjmy:	Kč	výdaje: Kč
Schválený rozpočet na rok 2018 *	příjmy:	Kč	výdaje: Kč
Vybírá žadatel registrační poplatky:			
Výše registračního poplatku 2016: Kč			
Výše registračního poplatku na osobu za rok 2016: Kč			
Údaje o zřizovateli, jedná-li se o příspěvkovou organizaci obce: (pak třeba ostatní údaje zahrnout jako povinné)			
Název obce:			
IČ:			
Sídlo – obec:	PSC:		
Ulice:	Č. p.:	Č. or.:	
Tel.:	Fax.:		
E-mail:	www:		

Akce/projekt

Název akce/projektu: *
Číslo evidence knihoven u MK ČR: *
Popis akce/projektu: *
Osoba odpovědná za realizaci akce/projektu: *
Předpokládané zahájení přípravy akce/projektu měsíc/rok: *
Zahájení realizace akce/projektu - přesné datum akce/projektu: *
Ukončení realizace akce/projektu - poslední datum konání akce/projektu: *
Účel, cíle a přínosy akce/projektu, odůvodnění žádosti: *

Dotace

Výše požadované dotace: *	Kč
Celkové předpokládané náklady: *	Kč
z toho materiálové náklady: *	Kč
z toho náklady na služby: *	Kč
z toho osobní náklady a honoráře: *	Kč

Předpokládané zdroje financování akce/projektu, který je předmětem žádosti na rok 2017, v němž má být poskytnuta dotace

Zdroj	Částka	% na celkových nákladech	Závaznost zajištění finančního podílu
Vlastní podíl žadatele *		Kč	
Účelová dotace od obce *		Kč	
Dotace ze státního rozpočtu (přesné označení dotačního titulu) *		Kč	(možnost vepsání)
Příjmy vzniklé realizací akce/projektu (vstupné, příjmy z prodeje) *		Kč	
Ostatní příjmy, dary *		Kč	
Výše požadované dotace *		Kč	
Celkové náklady *		Kč	

Závazné minimální parametry akce/projektu

Parametr *	Jednotka *	Hodnota *

Další kritéria hodnocení

Společenský přínos akce/projektu *	Využití akce/projektu v neveřejné části knihovny: (možnost vepsání)
	Využití akce/projektu ve veřejných prostorách: (možnost vepsání)
	Technické vybavení pro pořádání besed, přednášek, možnost zapojení lokální kulturní komunity: (možnost vepsání)
Kritérium z hlediska vybavenosti knihovny *	Pořízení či obnova základního vybavení knihovny: (možnost vepsání)
	Nadstandardní vybavení knihovny: (možnost vepsání)

Přílohy (PDF, JPG, DOC)

Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba *
Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností *
Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele *
Položkový rozpočet *
Písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti, je-li žadatelem PO *
Fotodokumentace (stávající stav) *

Přílohy (PDF, JPG, DOC)

Možnost nahrání scanu poskytovatelem (přílohy)

Povinné přílohy:

7. Kopie identifikace žadatele
 - b) v případě obcí internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
 - c) v případě příspěvkové organizace internetový výpis z Obchodního rejstříku, je-li v něm příspěvková organizace zapsána
 - d) v případě příspěvkové organizace, která není zapsána v Obchodním rejstříku, internetový výpis z Registru ekonomických subjektů.
8. Položkový rozpočet a harmonogram realizace akce/projektu, jde-li o rozsáhlejší akci/projekt, i akci/projekt.
9. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
10. Kopie dokladu o ustavení statutárního zástupce žadatele.
11. Písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti, je-li žadatelem příspěvková organizace.
12. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.

Povinná prohlášení žadatele:

Souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uvedených v této žádosti, povinných přílohách, ve smlouvě o poskytnutí dotace a při plnění povinností z ní plynoucích.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu 2018 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2018 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum:

Úředně ověřený podpis a razítko:.....

Příloha č. 2b k Programu
2018 pro poskytování
dotací z rozpočtu
Středočeského kraje ze
Středočeského Fondu
kultury a obnovy památek

Žádost

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2018 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek
v rámci Tematického zadání Obnova památek
Oblast podpory**

Evidenční číslo:

Žadatel:		Druh žadatele:	
IČ/Datum narození:		DIČ:	
Ulice:		Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:	
Obec s rozšířenou působností:			
Telefon:		Fax:	
Email:		www:	

Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Bankovní ústav:		Specifický symbol:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

1. Osob zastupujících tuto právnickou osobu titul, jméno a příjmení: právní důvod zastoupení: číslo a datum usnesení:	
2. Osob s podílem v této právnické osobě	výše tohoto podílu
3. Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl	výše tohoto podílu

Kontaktní osoba

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
--------------------------	-----------------	----------------

Vlastníci památky

Jméno a příjmení	IČ/RČ	Adresa

Doplňující informace

Plátce DPH:	Ano x Ne <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i>	
Údaje o zřizovateli		
Název:		
IČ:	DIČ: CZ	
Sídlo – obec:	PSČ:	
Ulice:	Č. p.:	Č. or.:
Tel.:	Fax.:	
E-mail:	www:	

Akce/ projekt

Název akce/ projektu (obnovy):
Oblast podpory: <i>(vybírá se z rolovacího seznamu) Podpora obnovy kulturních památek x Podpora přípravy obnovy kulturních památek</i>

Realizace akce/projektu

Předpokládané zahájení realizace akce/projektu měsíc/rok <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i>	/
Předpokládané ukončení realizace akce/projektu měsíc/rok <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i>	/

Památka

Název památky:		
Obec:	PSČ:	
Ulice:	Č. p.:	Č. or.:
Pozemek parc. č.:	Katastrální území:	
Okres:	ORP:	
Místo trvalého uložení (pokud se jedná o movitou kulturní památku):		
Rejstříkové číslo zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR:* <i>(* týká se kulturní památky ve smyslu zákona č.20/1987 Sb.)</i>		
Stupeň ochrany: <i>kulturní památka x národní kulturní památka x památka zapsaná na Seznamu světového kulturního dědictví UNESCO (vybírá se z rolovacího seznamu)</i>		

Ohrožená památka:* ANO – NE (vybírá se z rolovacího seznamu) • Památka je vedena v seznamu ohrožených nemovitých kulturních památek
Bližší informace o památce, význam památky daný její památkovou hodnotou (základní stavebně historické údaje, uměleckohistorický význam, hlavní památkové hodnoty):
Využití památky a její zpřístupnění: a) stávající b) po obnově Veřejné využití (alespoň 2 dny v týdnu) x Soukromé využití (trvalé bydlení, rekreační) x Bez využití (vybírá se z rolovacího seznamu)
Popis stavebně technického stavu památky, stupeň naléhavosti:
Charakteristika akce obnovy:
Zdůvodnění žádosti:

Harmonogram části akce obnovy, na kterou je žádána dotace a která se uskuteční v kalendářním roce, v němž má být dotace poskytnuta

Termín	Název činnosti

Stupeň rozpracovanosti: Závěrečná etapa/jednoletá obnova- pokračující akce – začínající akce (vybírá se z rolovacího seznamu)
Specifické kritérium: Náhle vzniklé havárie ANO x NE

Dotace

Výše požadované dotace:	Kč
Náklady akce/projektu v roce 2018:	Kč

Celkové předpokládané náklady akce/projektu	Kč
z toho investiční	Kč
z toho neinvestiční	Kč
Celková požadovaná dotace	Kč
z toho investiční	Kč
z toho neinvestiční	Kč
Celkové vlastní zdroje	Kč
z toho investiční	Kč
z toho neinvestiční	Kč

Předpokládané zdroje financování části obnovy, která je předmětem žádosti na rok 2018

Zdroj	Částka	% na celkových nákladech	Závaznost zajištění finančního podílu
Vlastní podíl žadatele	Kč		
Výše požadované dotace	Kč		
Celkové náklady	Kč		

Závazné minimální parametry akce/projektu (max. 5)

Parametr	Jednotka	Hodnota

Elektronické přílohy:

Fotodokumentace: povinnost připojení max 5 fotek jpg., pdf., png.
Položkový rozpočet: povinnost připojení .doc., pdf., jpg., xls.
Závazné stanovisko příp. nařízení prací: povinnost připojení .doc., pdf., jpg., xls.
Obecná příloha: možnost připojení .doc., pdf., jpg., xls.
Poznámka/komentář: možnost vepsání

Povinné přílohy k žádosti:

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:
 - v případě obcí internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
 - v případě příspěvkové organizace internetový výpis z Obchodního rejstříku, jeli v něm příspěvková organizace zapsána
 - v případě příspěvkové organizace, která není zapsána v Obchodním rejstříku, internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
 - kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba zapsaná ve veřejném rejstříku, nebo
 - kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba nezapsaná ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů,
 - kopie živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím Internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba.
3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
4. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
5. Kopie dokladu osvědčujícího vlastnické právo k památce:
 - a) jde-li o nemovitost, kopie výpisu z katastru nemovitostí, kopie snímku katastrální mapy, popřípadě kopie geometrického plánu,
 - b) v případě, že jde o věc, která není předmětem evidence v katastru nemovitostí, lze listinu prokazující vlastnictví věci nahradit čestným prohlášením žadatele.
6. Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádána dotace, vydaného příslušným orgánem státní památkové péče podle § 14 odst. 1 zákona o státní památkové péči, případně nařízení prací orgánem památkové péče či stavebním úřadem.
7. Položkový rozpočet akce/projektu obnovy památky.
8. Fotodokumentace současného technického stavu památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci.
9. Souhlas vlastníka nemovitosti s provedením obnovy památky, nachází-li se památka na nemovitosti vlastníka odlišného od vlastníka památky.
10. Písemný souhlas všech ostatních spoluvlastníků památky s provedením obnovy památky v případě více spoluvlastníků památky.
11. Písemný souhlas druhého z manželů s provedením obnovy památky v případě, že je památka ve společném jmění manželů.

12. Písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti, je-li žadatelem příspěvková organizace.
13. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.

Povinná prohlášení žadatele:

Souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uvedených v této žádosti, povinných přílohách, ve smlouvě o poskytnutí dotace a při plnění povinností z ní plynoucích.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu 2018 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2018 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum:

Úředně ověřený podpis a razítko:

Příloha č. 2c k Programu
2018 pro poskytování
dotací z rozpočtu
Středočeského kraje ze
Středočeského Fondu
kultury a obnovy památek

Žádost

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2018 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek
v rámci Tematického zadání Podpora kultury**

Evidenční číslo:

Žadatel: *		Druh žadatele: *	
IČ/Datum narození: *		DIČ:	
Ulice: *		Číslo popisné: *	PSČ: *
Obec: *	Okres: *	Pošta: *	
Obec s rozšířenou působností: *			
Telefon: *		Fax:	
Email: *		www:	

Korespondenční adresa

Adresát: *		
Ulice: *	Číslo popisné: *	PSČ: *
Obec: *	Okres: *	Pošta: *

Bankovní spojení

Předčíslí účtu: *	Číslo účtu: *	Kód banky: *
Bankovní ústav: *		Specifický symbol: *

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

1. Osob zastupujících tuto právnickou osobu: *	
Titul, jméno a příjmení: *	
Právní důvod zastoupení: *	
Číslo a datum usnesení: * (možnost vložit scan)	
2. Osob s podílem v této právnické osobě	výše tohoto podílu
3. Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl	výše tohoto podílu

Žádost vyplnil

Jméno a příjmení: *	Telefon: *	E-mail: *
----------------------------	-------------------	------------------

Doplňující informace

Plátce DPH: *			
Charakteristika činnosti žadatele v oblasti kultury: *			
Bilance hospodaření za rok 2016 *	příjmy:	Kč	výdaje: Kč
Schválený rozpočet na rok 2018 *	příjmy:	Kč	výdaje: Kč
Vybírá žadatel členské příspěvky: *			
Výše členských příspěvků v předchozím kalendářním roce: * Kč			
Výše členského příspěvku na jednu osobu: * č			
Údaje o zřizovateli (jedná-li se o příspěvkovou organizaci obce): (pak třeba ostatní údaje zahrnout jako povinné)			
Název obce:			
IČ:			
Sídlo – obec:	PSC:		
Ulice:	Č. p.:	Č. or.:	
Tel.:	Fax.:		
E-mail:	www:		

Osoba odpovědná za realizaci akce/projektu: *

Akce/projekt

Název akce/projektu: *
Popis akce/projektu: *
Předpokládané zahájení přípravy akce/projektu měsíc/rok: *
Termín zahájení realizace akce/projektu: *
Ukončení realizace akce/projektu: *
Účel, cíle a přínosy akce/projektu, odůvodnění žádosti: *

Další kritéria hodnocení

Společenský přínos akce/projektu *	Místní akce/projekt: (možnost vepsání)
	Regionální akce/projekt: (možnost vepsání)
	Celorepublikový akce/projekt: (možnost vepsání)
	Mezinárodní akce/projekt: (možnost vepsání)
Typ akce/projektu *	Jednorázová akce/projekt: (možnost vepsání)
	Jednorázová akce/projekt putovní (možnost vepsání)

	Jednorázová každoročně se opakující akce/projekt, či bienále: (možnost vepsání)
	Celoroční aktivity: (možnost vepsání)
Akce/projekt podle tradice *	Mnohaleté významné festivaly a přehlídky, slavnosti k významným kulatým výročím: (možnost vepsání)
	Nové akce/projekty: (možnost vepsání)

Dotace

Výše požadované dotace: *		Kč
Celkové předpokládané náklady: *		Kč
z toho materiálové náklady: *		Kč
z toho náklady na služby: *		Kč
z toho osobní náklady a honoráře: *		Kč

Předpokládané zdroje financování akce/projektu, který je předmětem žádosti na rok 2017, v němž má být poskytnuta dotace

Zdroj	Částka	% na celkových nákladech	Závaznost zajištění finančního podílu
Vlastní podíl žadatele *		Kč	
Účelová dotace od obce *		Kč	
Dotace ze státního rozpočtu (přesné označení dotačního titulu) *		Kč	
Příjmy vzniklé realizací akce/projektu (vstupné, příjmy z prodeje) *		Kč	
Ostatní příjmy, dary *		Kč	
Výše požadované dotace *		Kč	

Celkové náklady *	Kč	
--------------------------	----	--

Závazné minimální parametry akce/projektu

Parametr *	Jednotka *	Hodnota *

Přílohy (PDF, JPG, DOC)

Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba *
Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností
Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele *
Položkový rozpočet *
Písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti, je-li žadatelem PO
Reference třetích osob (obec, odborník aj.)
Přílohy (PDF, JPG, DOC)
Možnost nahrání scanu poskytovatelem (přílohy)

Povinné přílohy k žádosti:

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:
 - v případě obcí internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
 - v případě příspěvkové organizace internetový výpis z Obchodního rejstříku, jeli v něm příspěvková organizace zapsána
 - v případě příspěvkové organizace, která není zapsána v Obchodním rejstříku, internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
 - kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba zapsaná ve veřejném rejstříku, nebo
 - kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba nezapsaná ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů,
 - kopie živnostenského listu nebo úplný výpis ze živnostenského rejstříku ne starší než tři měsíce, který může být pořízen prostřednictvím Internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.

- 2.. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba.

3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
4. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
5. Položkový rozpočet akce/projektu.
6. Písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti, je-li žadatelem příspěvková organizace.
7. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.

Povinná prohlášení žadatele:

Souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uvedených v této žádosti, povinných přílohách, ve smlouvě o poskytnutí dotace a při plnění povinností z ní plynoucích.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu 2018 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2018 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum:

Úředně ověřený podpis a razítko:.....