

Program 2019 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na obnovu památek určených ke společenskému využití

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 106-16/2018/ZK ze dne 26. 11. 2018 tento „Program 2019 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na obnovu památek určených ke společenskému využití“ (dále jen „Program“):

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
5. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.
6. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“).
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

Článek 2 Účel dotace a důvody podpory

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci Tematického zadání

Obnova kulturních památek pro společenské využití, která zahrnuje akce obnovy nemovitých kulturních památek zapsaných v Ústředním seznamu kulturních památek ČR, podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, které splňují alespoň některé z následujících kritérií: využití objektů pro spolkový a společenský život regionu související s objektem (reference o stávajícím využití), dopravní dostupnost památky pro nejširší veřejnost, dokončená uzavřená etapa, vícezdrojové financování, naléhavost opravy, připravenost akce obnovy, popis možnosti spolkového využití po ukončení akce obnovy, způsob užívání památky v posledních třech letech (dále jen „Akce obnovy“). Akce obnovy musí být ukončena do 31. 12. 2020.

2. Kulturní památka je definována zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotaci z Programu je možné poskytnout na akce obnovy či Projekty spolufinancované ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie, rozpočtu obcí.

Článek 3 **Objem peněžních prostředků**

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je 30 000 000 Kč.

Článek 4 **Výše a charakter dotace**

1. Minimální výše požadované dotace je stanovena v rámci Tematického zadání Obnova kulturních památek pro společenské využití 500 000 Kč.
2. Maximální výše požadované dotace a současně maximální výše poskytnuté dotace je stanovena v rámci Tematického zadání Obnova kulturních památek pro společenské využití 7 000 000 Kč.
3. Minimální spoluúcast žadatele je stanovena v případě Tematického zadání Obnova kulturních památek pro společenské využití na 20 % z celkových uznatelných nákladů Akce obnovy, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.
4. Dotace se poskytuje v případě Tematického zadání Obnova kulturních památek pro společenské využití do výše maximálního podílu 80 % z celkových uznatelných nákladů akce obnovy, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů akce obnovy.
5. Dotace je poskytována v případě Tematického zadání Obnova kulturních památek pro společenské využití i na finanční náklady Akce obnovy spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce obnovy, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce obnovy nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce obnovy pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce obnovy spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
8. Dotace není v případě Tematického zadání Obnova kulturních památek pro společenské využití poskytována na finanční náklady akce obnovy spočívající v uhrazené dani

z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce obnovy, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce obnovy nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004/Sb.

9. Žadatel před podáním žádosti v případě Tematického zadání Obnova kulturních památek pro společenské využití důsledně analyzuje, zda se jedná o akci obnovy investičního charakteru či neinvestičního charakteru nebo případně s investičním charakterem a neinvestičním charakterem. Na základě této analýzy žádá o poskytnutí dotace s investičním charakterem nebo neinvestičním charakterem nebo případně s investičním charakterem a neinvestičním charakterem.
10. Budou-li náklady akce obnovy v případě Tematického zadání Obnova kulturních památek pro společenské využití nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů akce obnovy, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů akce obnovy.
11. Pokud v případě Tematického zadání Obnova kulturních památek pro společenské využití skutečné celkové náklady akce obnovy překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce obnovy, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

**od 18. února 2019
do 25. února 2019.**

2. Žadatelem o dotaci může být v případě Tematického zadání Obnova kulturních památek pro společenské využití vlastník památky, která se nachází na území Středočeského kraje.
3. Způsob podání žádosti a jejich povinné přílohy stanovuje „Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2019 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na obnovu památek určených ke společenskému využití“, který je nedílnou součástí tohoto Programu a který je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).
4. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 2a k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.

Článek 6 Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií, bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů.

Hodnotící kritéria Tematického zadání Obnova kulturních památek pro společenské využití

Kritérium	Zdroj informací	Popis - typy kritérií	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Stavebně - technický stav, stupeň naléhavosti	Závazné stanovisko, případně nařízení prací dle zákona č. 20/1987 Sb.	Celkový stav dobrý	Objekt v dobrém stavu, jedná se o běžnou údržbu - nátěry, drobné opravy apod.	5
		Celkový stav uspokojivý	Nosné konstrukce bez narušení, poškozené jsou pouze výplňové části, omítky, podlahy apod.	10
		Ohrožení objektu	Objekt nebo jeho část, je staticky narušen - nosné konstrukce, střešní plášť, fasády jsou v havarijním stavu a hrozí nevratná destrukce a ztráta informace	15
Financování akce obnovy	Žádost	Vlastní zdroje		5
		Spolufinancování z rozpočtu obcí		10
		Spolufinancování ze státního rozpočtu		15
Stupeň rozpracovanosti	Závazné stanovisko dle zákona č. 20/1987 Sb., fotodokumentace	Začínající akce obnovy	První dílčí etapa, k dokončení bude třeba dalších etap	5
		Pokračování akce obnovy	Etapa navazující na již zrealizovanou etapu akce obnovy, k dokončení jsou nutné další etapy	10
		Závěrečná etapa/jednoletá obnova	Ukončení akce obnovy	15
Využití po opravě	Žádost, závazné	Využití pro rozvoj turismu a cestovního ruchu	Památka volně přístupná nebo	10 - 15

	stanovisko dle zákona č. 20/1987 Sb.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Památka přístupná po dohodě s vlastníkem - 10 bodů</i> • <i>Památka veřejně přístupná - 15 bodů</i> 	přístupná po dohodě s vlastníkem	
		<p>Veřejné využití, aktivní spolková a společenská činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Poskytování prostor třetím osobám k jejich činnosti alespoň v části objektu – 16 bodů</i> • <i>Pravidelné využití objektu pro aktivní spolkovou a společenskou činnost – 30 bodů</i> 	Veřejně přístupné	16 - 30
Reference o stávajícím využití	Žádost	<p>Reference o stávajícím využití</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>1 reference - 5 bodů</i> • <i>2 reference - 7 bodů</i> • <i>3 reference - 10 bodů</i> 	Reference třetí osoby	5 - 10

2. Návrh hodnocení žádostí provede Odbor Kultury památkové péče a zástupce Národního památkového ústavu.
3. Hodnotící komise je složena z členů Pracovní skupiny hejtmanky Středočeského kraje na obnovu památek Středočeského kraje jmenovaných hejtmankou Středočeského kraje a z členů Výboru pro památkovou péči, kulturu a cestovní ruch.
4. Bodové hodnocení žádosti provede každý z členů hodnotící komise. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů hodnotící komise. V případě rovnosti bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data podání žádosti. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení.
5. Za řádně podanou žádost se považuje žádost podaná písemně ve lhůtě stanovené v tomto Programu a se všemi povinnými přílohami stanovenými v tomto Programu.
6. Odbor Kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor Kultury a památkové péče“) provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány nebo nebudou odpovídat Programu, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.
7. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor Kultury a památkové péče žadatele k doplnění. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání. Žádosti, které nebudou v termínu řádně doplněny, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.
8. Odbor Kultury a památkové péče připraví materiály pro hodnocení (seznam žádostí, které splňují formální náležitosti).

9. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Středočeského kraje na základě návrhu Rady Středočeského kraje. Pro jednání Rady Středočeského kraje připravuje podklady Odbor Kultury a památkové péče na základě výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadovaná žadatelem v žádosti, tento návrh musí být odůvodněn; důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům.
10. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 120 dnů od podání žádosti.
11. Dotace bude poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy. V případě Tematického zadání Obnova kulturních památek pro společenské využití před jejím podpisem příjemce doloží doklad o provedeném výběrovém řízení a smlouvu o dílo se zhotovitelem díla včetně platného položkového rozpočtu.

Článek 7

Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí
2. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.
3. Jednu Akci obnovy či projekt dle tohoto Programu je možné podporovat ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie (v případě povolení spolufinancování v programech státního rozpočtu nebo Evropské unie) nebo rozpočtu obcí.
4. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu v režimu de minimis, řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s.1) (dále jen „nařízení Komise (EU)“. Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se podpory de minimis archivovat po dobu 10 let.
6. Výběr dodavatele veřejné zakázky musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
7. Hodnotící komise, Odbor Kultury a památkové péče, Odbor interního auditu a kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového

řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000 Kč bez DPH.

8. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací akce obnovy, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje. Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
9. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu pěti let od data ukončení realizace Akce obnovy. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.
10. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace Akce obnovy k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.
11. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce. Pokud je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obec.
12. Dotace se poskytuje v případě Tematického zadání Obnova kulturních památek pro společenské využití bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě ve výši 25% poskytnuté dotace a to do 60 dnů od podpisu smlouvy. Finanční prostředky ve výši 75% poskytnuté dotace budou Poskytovatelem poskytnuty bankovním převodem na výše uvedený účet Příjemce, a to do 60 dnů od obdržení písemné žádosti Příjemce o převod peněžních prostředků, podložené příslušnými účetními (daňovými) doklady (fakturami apod.), které obsahují pouze realizované práce a dodávky realizace Akce obnovy. Podkladem pro žádost o převod nejsou finanční zálohy pro dodavatele realizace projektu nebo zálohové daňové doklady (faktury) dodavatelů realizace projektu. Příjemce může předložit poskytovateli v rámci jednoho projektu nejvýše tři žádosti o převod peněžních prostředků.
13. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
14. Příjemce může zahájit v případě Tematického zadání Obnova kulturních památek pro společenské využití realizaci Akce obnovy ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím Zastupitelstva, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady Akce obnovy jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací Akce obnovy od 1. 1. 2019 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady Akce obnovy, na který byla příjemci dotace poskytnuta.
15. Akce obnovy musí být v případě Tematického zadání Obnova kulturních památek pro společenské využití ukončena do 31. 12. 2020. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje. Vyúčtování akce obnovy bude předloženo

na Krajský úřad Středočeského kraje – Odbor Kultury a památkové péče do 60 dnů od ukončení Projektu.

16. Nevyčerpané peněžní prostředky v případě Tematického zadání Obnova kulturních památek pro společenské využití je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
17. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
18. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou. Středočeský kraj může ve smlouvě vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídající výši poskytnutých peněžních prostředků.
19. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
20. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy a platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru Kultury a památkové péče a Odboru kontroly.
21. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování Akce obnovy a Projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
22. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace Akce obnovy a Projektu, pokud to povaha Akce obnovy a Projektu dovoluje, označit, že Akce obnovy a Projektu byly realizovány s přispěním Středočeského kraje.
23. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace, které budou Středočeským krajem zahrnuty do smlouvy.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Tento Program nabývá účinnosti dne 10. 12. 2018.

Vyvěšeno dne: 10. 12. 2018 Sejmuto dne: 30. 4. 2019

Středočeský kraj

Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2019 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na obnovu památek určených ke společenskému využití

Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci, která je stanovena v Programu

**od 18. února 2019
do 25. února 2019.**

✓ **Žádost o dotaci je nutné ve výše uvedené lhůtě podat:**

v **písemné podobě** na formuláři, který je přílohou tohoto Programu, a to včetně povinných příloh, žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí.

✓ **Povinné přílohy k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:**

Tematické zadání *Obnova kulturních památek pro společenské využití*

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:
 - v případě obcí internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
 - v případě příspěvkové organizace internetový výpis z Obchodního rejstříku, je-li v něm příspěvková organizace zapsána
 - v případě příspěvkové organizace, která není zapsána v Obchodním rejstříku, internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
 - kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
 - kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů,
 - kopie živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím Internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby

nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.

2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba.
3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
4. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
5. Kopie dokladu osvědčujícího vlastnické právo k památce:
 - a) jde-li o nemovitost, kopie výpisu z katastru nemovitostí, kopie snímku katastrální mapy, popřípadě kopie geometrického plánu,
 - b) v případě, že jde o věc, která není předmětem evidence v katastru nemovitostí, lze listinu prokazující vlastnictví věci nahradit čestným prohlášením žadatele.
6. Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádána dotace, vydaného příslušným orgánem státní památkové péče podle § 14 odst. 1 zákona o státní památkové péči.
7. Stavební povolení či ohlášení, případně kopie žádosti o výše uvedené.
8. Položkový rozpočet Akce obnovy památky.
9. Dokumenty dokládající zajištění financování akce obnovy kulturní památky v případě vícezdrojového financování (dotace z veřejných rozpočtů či jiných zdrojů).
10. Fotodokumentace současného technického stavu památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci.
11. Souhlas vlastníka nemovitosti s provedením obnovy památky, nachází-li se památka na nemovitosti vlastníka odlišného od vlastníka památky.
12. Písemný souhlas všech ostatních spoluvlastníků památky s provedením obnovy památky v případě více spoluvlastníků památky.
13. Písemný souhlas druhého z manželů s provedením obnovy památky v případě, že je památka ve společném jmění manželů.
14. Písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti, je-li žadatelem příspěvková organizace.
15. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.

Nepovinné přílohy k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:

1. Reference třetí osoby nebo obce, na jejímž katastrálním území se kulturní památka nachází o stávajícím využití objektu, tzn. obec, MASK, příspěvková organizace zřizovaná v oblasti kultury Středočeským krajem.

2. Popis funkcí kulturní památky po skončení etapy rekonstrukce, na kterou je požadována dotace.
3. Popis zapojení lokálních komunit do provozního modelu kulturní památky, garance udržitelnosti komunitního využití po dobu 5 let od skončení rekonstrukce, udržitelnost po dobu 5 let začíná běžet ode dne schválení vyúčtování poskytovatelem dotace.

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI PRO ROK 2019:

- ✓ Akci obnovy nazve žadatel co nejuvýstižněji, aby již z názvu bylo patrné, o jakou akci se jedná.
- ✓ Na písemné žádosti musí být **úředně ověřený podpis žadatele nebo úředně ověřený podpis statutárního zástupce žadatele**, je-li právnickou osobou, nebo úředně ověřený podpis zmocněnce žadatele a **razítko** (mimo fyzických osob). Žadatel si ponechá jednu kopii podané žádosti.
- ✓ **Povinné přílohy** jsou předkládány v jednom vyhotovení a mají tyto náležitosti:
 - Jsou očíslovány a seřazeny podle seznamu příloh uvedeném v žádosti o dotaci
 - Pokud jsou jako povinné přílohy požadovány kopie dokladů, postačí jejich prostá neověřená kopie.
- ✓ Žádosti se v písemné podobě včetně všech povinných příloh zasílají na Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, doručeny musí být do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí.
- ✓ Osobně se žádosti podávají **VÝHRADNĚ NA PODATELNĚ** Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5.

Provozní hodiny podatelny:

Pondělí a středa 7:30 – 17:00

Úterý a čtvrtek 7:30 – 16:00

Pátek 7:30 – 15:00

Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu 2019 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na obnovu památek určených ke společenskému využití poskytnou pracovníci Odboru Kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje.

Středočeský kraj

Žádost

o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2019 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje
na obnovu památek určených ke společenskému využití
Tematické zadání Obnova kulturních památek pro společenské využití

Žadatel:		Druh žadatele:	
IČ/Datum narození:		DIČ:	
Ulice:		Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:	
Obec s rozšířenou působností:			
Telefon:		Fax:	
Email:		www:	

Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Bankovní ústav:		Specifický symbol:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

1. Osob zastupujících tuto právnickou osobu titul, jméno a příjmení: právní důvod zastoupení: číslo a datum usnesení:	
2. Osob s podílem v této právnické osobě	výše tohoto podílu
3. Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl	výše tohoto podílu

Kontaktní osoba

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
--------------------------	-----------------	----------------

Vlastníci památky

Jméno a příjmení	IČ/RČ	Adresa

Doplňující informace

Plátce DPH:	Ano x Ne	
Údaje o zřizovateli		
Název:		
IČ:	DIČ: CZ	
Sídlo – obec:	PSČ:	
Ulice:	Č. p.:	Č. or.:
Tel.:	Fax.:	
E-mail:	www:	

Akce obnovy

Název akce obnovy:
Typ dotace: neinvestiční x investiční x investiční a neinvestiční <i>(nehodící se škrtněte)</i>

Realizace Akce obnovy

Předpokládané zahájení realizace Akce obnovy měsíc/rok	
Předpokládané ukončení realizace Akce obnovy měsíc/rok	

Památky

Název památky:		
Obec:	PSČ:	
Ulice:	Č. p.:	Č. or.:
Pozemek parc. č.:	Katastrální území:	
Okres:	ORP:	
Rejstříkové číslo zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR:*		
<i>* týká se kulturní památky ve smyslu zákona č.20/1987 Sb.</i>		

Bližší informace o památce, význam památky daný její památkovou hodnotou (základní stavebně historické údaje, uměleckohistorický význam, hlavní památkové hodnoty):

Využití památky a její zpřístupnění:

a) **stávající** (způsob užívání památky v posledních třech letech)

b) **po obnově** (využití objektů pro spolkový a společenský život regionu související s objektem)

c) reference o stávajícím využití: Ano x Ne

Stupeň rozpracovanosti: Závěrečná etapa/jednoletá obnova - pokračující akce - začínající akce
(*nehodící se škrtněte*)

Popis stavebně technického stavu památky, stupeň naléhavosti:

Charakteristika akce obnovy: (podrobný popis akce obnovy včetně popisu prací a technologických postupů)

Zdůvodnění žádosti:

Financování akce obnovy:

Výše požadované dotace:	Kč
Náklady Akce obnovy v roce 2019:	Kč

Celkové předpokládané náklady Akce obnovy	Kč
z toho investiční	Kč
z toho neinvestiční	Kč
Celková požadovaná dotace	Kč
z toho investiční	Kč
z toho neinvestiční	Kč

Předpokládané zdroje financování části obnovy, která je předmětem žádosti na rok 2019

Zdroj	Částka	% na celkových nákladech	Závaznost zajištění finančního podílu
Vlastní podíl žadatele	Kč		
Dotace od obce	Kč		
Dotace ze státního rozpočtu	Kč		
Výše požadované dotace	Kč		
Celkové náklady	Kč		

Povinné přílohy k žádosti:

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:
 - v případě obcí internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
 - v případě příspěvkové organizace internetový výpis z Obchodního rejstříku, je-li v něm příspěvková organizace zapsána
 - v případě příspěvkové organizace, která není zapsána v Obchodním rejstříku, internetový výpis z Registru ekonomických subjektů
 - kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
 - kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů,
 - kopie živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím Internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby

nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.

2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba.
3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
4. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
5. Kopie dokladu osvědčujícího vlastnické právo k památce:
 - a) jde-li o nemovitost, kopie výpisu z katastru nemovitostí, kopie snímku katastrální mapy, popřípadě kopie geometrického plánu,
 - b) v případě, že jde o věc, která není předmětem evidence v katastru nemovitostí, lze listinu prokazující vlastnictví věci nahradit čestným prohlášením žadatele.
6. Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádána dotace, vydaného příslušným orgánem státní památkové péče podle § 14 odst. 1 zákona o státní památkové péči.
7. Stavební povolení či ohlášení, případně kopie žádosti o výše uvedené.
8. Položkový rozpočet Akce obnovy památky.
9. Dokumenty dokládající zajištění financování akce obnovy kulturní památky v případě vícezdrojového financování (dotace z veřejných rozpočtů či jiných zdrojů).
10. Fotodokumentace současného technického stavu památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci.
11. Souhlas vlastníka nemovitosti s provedením obnovy památky, nachází-li se památka na nemovitosti vlastníka odlišného od vlastníka památky.
12. Písemný souhlas všech ostatních spoluvlastníků památky s provedením obnovy památky v případě více spoluvlastníků památky.
13. Písemný souhlas druhého z manželů s provedením obnovy památky v případě, že je památka ve společném jmění manželů.
14. Písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti, je-li žadatelem příspěvková organizace.
15. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.

Nepovinné přílohy k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:

1. Reference třetí osoby nebo obce, na jejímž katastrálním území se kulturní památka nachází o stávajícím využití objektu, tzn. obec, MASK, příspěvková organizace zřizovaná v oblasti kultury Středočeským krajem.

2. Popis funkcí kulturní památky po skončení etapy rekonstrukce, na kterou je požadována dotace.
3. Popis zapojení lokálních komunit do provozního modelu kulturní památky, garance udržitelnosti komunitního využití po dobu 5 let od skončení rekonstrukce, udržitelnost po dobu 5 let začíná běžet ode dne schválení vyúčtování poskytovatelem dotace

Povinná prohlášení žadatele:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu 2019 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na obnovu památek určených ke společenskému využití.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právníkou osobou, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování Akce obnovy.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2019 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na obnovu památek určených ke společenskému využití a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

V _____ dne _____

Úředně ověřený podpis a razítko: