

STŘEDOČESKÝ FOND KULTURY A OBNOVY PAMÁTEK

Tematická zadání "Základní knihovny-vybavenost" a "Základní knihovny – S knížkou do života".

Zastupitelstvo Středočeského kraje svým usnesením č. 027-13/2022/ZK dne 28. 2. 2022 rozhodlo o přidělení účelových dotací ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek. Vzor smlouvy o poskytnutí účelové dotace ze SFKOP 2022 je možné prohlédnout na internetové adrese <https://www.kr-stredocesky.cz/web/kultura/program-2022-pro-poskytovani-dotaci-na-podporu-zakladnich-knihoven>. Tato smlouva se nevyplňuje, slouží pouze k nahlédnutí. **Smlouva bude připravena Odborem kultury a památkové péče na základě předložení podkladů a editace v internetové aplikaci.**

Níže uvedené dokumenty musí být na Krajský úřad Středočeského kraje doručeny
nejpozději do **31. 5. 2022.**

Do tohoto data musí také proběhnout kontrola a doplnění údajů v internetové aplikaci. O zpřístupnění aplikace budete informováni e-mailem. V případě, že nebudete moci výše uvedený termín dodržet, neprodleně kontaktujte příslušného pracovníka Odboru kultury a památkové péče a o této skutečnosti ho informujte.

Povinné dokumenty pro přípravu smlouvy o poskytnutí dotace

Povinné dokumenty je možné zaslat písemně poštou nebo datovou schránkou na Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor kultury a památkové péče, k rukám příslušného pracovníka. V případě osobního doručení podkladů je nezbytné jejich doručení na podatelnu Krajského úřadu Středočeského kraje.

1. **.Usnesení Rady/Zastupitelstva obce/města/městysse o přijetí dotace z rozpočtu Středočeského kraje a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace (v případě, že příjemcem je obec, město nebo městys)**

Vzor: „Obec/město/městys přijímá dotaci z rozpočtu Středočeského kraje a uzavře se Středočeským krajem smlouvu o poskytnutí dotace.“

2. **Doklad o oprávnění jednat a podepisovat za smluvní stranu**

Doklad o oprávnění jednat a podepisovat za smluvní stranu (např. plná moc), pokud došlo ke změně od doby podání žádosti. Tento doklad musí být v originále nebo v úředně ověřené kopii.

3. Kopii dokladu o ustanovení statutárního orgánu u právnických osob, pokud došlo ke změně od doby podání žádosti

Příjemce doloží např. kopii jmenovacího dekretu, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod., nevyplývá-li skutečnost, kdo je statutárním orgánem, přímo z dokladu o legální existenci příjemce (např. z OR).

V případě nejasností s obsahem změn v internetové aplikaci se obraťte na níže uvedené kontaktní osoby, při technických problémech můžete využít HELPDESK, kontakt je uveden níže.

Kontrola a doplnění údajů v internetové aplikaci

- ✓ **Kontrola a doplnění údajů v internetové aplikaci musí proběhnout do 31. 5. 2022.**
- ✓ **Kontrolu provádí Příjemce a je nezbytná pro uzavření smlouvy o poskytnutí neinvestiční účelové dotace.**

Jak provést kontrolu a doplnění údajů v internetové aplikaci?

- ✓ **Kontrola probíhá na internetové adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz>.**
- ✓ **Pro přihlášení Příjemce klikne na **PŘIHLÁSIT**.**
- ✓ Pro přihlášení se použijí přihlašovací údaje, které jste zvolili při registraci do systému (při podávání žádostí).
- ✓ V sekci **ŽÁDOSTI** je přehled všech podaných žádostí na Krajský úřad Středočeského kraje a stav těchto žádostí. U žádostí, které byly schváleny Zastupitelstvem Středočeského kraje a je tedy možné na tyto akce uzavřít smlouvu, je zobrazen stav **PŘÍPRAVA SMLOUVY**.
- ✓ Ve stavu **PŘÍPRAVA SMLOUVY** je možné formulář editovat.
- ✓ Kliknutím na **ČÍSLO ŽÁDOSTI** a následně na pole **PŘÍPRAVA SMLOUVY** se žádost otevře pro kontrolu a doplnění údajů.
- ✓ Některé údaje je možné editovat, jiné nikoli – je automaticky nastaveno.
- ✓ **Prosíme o důkladnou kontrolu a doplnění všech požadovaných údajů ve formuláři!**
- ✓ **Zejména nezapomeňte vyplnit stručný popis realizovaného projektu (min 100 znaků).**
- ✓ Příjemce může editovatelné údaje postupně editovat a doplňovat. Až budou vyplněny všechny povinné údaje je možné formulář uložit kliknutím na **ULOŽIT**.
- ✓ Po bezchybném vyplnění všech polí klikne Příjemce na **ODESLAT NA KÚ KE KONTROLE**. Tímto je formulář elektronicky odeslán na Odbor kultury a památkové péče a již není možné ho upravovat.
- ✓ Po odeslání formuláře se stav žádosti automaticky změní na **ZPRACOVÁNÍ SMLOUVY**.
- ✓ Odbor kultury a památkové péče poté provede kontrolu odeslaných údajů, případně vrátí formulář Příjemci k opravě/doplnění.
- ✓ Formulář **NENÍ NUTNÉ** tisknout a odesílat na Krajský úřad Středočeského kraje.

HELPDESK internetové aplikace

HELPDESK internetové aplikace - V případě jakýchkoli problémů s funkčností internetové aplikace nebo při potížích s přihlášením je možné kontaktovat **HELPDESK** na telefonním čísle **277 775 515** nebo e-mailem na adrese servicedesk@ys.cz.

Povinnosti příjemců dotace další viz. smlouva

Zaslat tři týdny před konáním Akce/Projektu písemnou pozvánku s minimálně 2 volnými vstupenkami (není-li vstup volný) na adresu Odboru Kancelář hejtmána Krajského úřadu Středočeského kraje, dále písemnou pozvánku Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje a pozvánku v elektronické podobě členům Výboru pro památkovou péči, kulturu a cestovní ruch, a to s výjimkou Akcí/Projektů, které byly ukončeny před podpisem této smlouvy.

Kontakty budou odeslány žadatelům internetovou aplikací e-Dotace (Backoffice).

Dokumentace závěrečného vyhodnocení a vyúčtování Akce/Projektu

Příjemce dotace se zavazuje zpracovat a předložit (doručit) Poskytovateli **Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování Akce/Projektu (ZVA)** na Krajský úřad Středočeského kraje – Odbor kultury a památkové péče, a to **do 15. 1. 2023 nebo do 30 dnů** od ukončení Akce/Projektu, povolil-li Poskytovatel pozdější termín ukončení Akce/Projektu, než 31. 12. 2022.

Kontaktní osoby

Roman Havelka, tel. 257 280 589, havelka@kr-s.cz

Ivana Styblíková, tel. 257 280 624, styblikova@kr-s.cz

Další informace budou k dispozici na internetových stránkách Středočeského kraje.