

Program 2023
pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání
„Zdravotnictví“

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 057-20/2022/ZK ze dne 28. 11. 2022 tento Program 2023 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání „Zdravotnictví“ (dále jen „Program“):

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
5. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.
6. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“).
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

Článek 2
Účel dotace a důvody podpory

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci oblastí podpory tohoto Programu:

Podpora paliativní péče, hospicové péče, péče ošetrovatelské a paliativní poskytované ve vlastním sociálním prostředí pacienta

- Konkrétní aktivity a programy na podporu paliativní péče v ambulantním, stacionárním a/nebo lůžkovém zdravotnickém zařízení pro poskytovatele zdravotních služeb (efektivita, dostupnost a koordinace těchto služeb na místní úrovni se záměrem co nejlepší kvality života pacientů v preterminálním a terminálním stádiu onemocnění a jejich rodin)
- Konkrétní aktivity a programy na podporu paliativní péče poskytované ve vlastním sociálním prostředí pacienta pro poskytovatele zdravotních služeb (efektivita, dostupnost a koordinace těchto služeb na místní úrovni se záměrem co nejlepší kvality života pacientů v preterminálním a terminálním stádiu onemocnění a jejich rodin)

- Podpora vzniku multidisciplinárních mobilních paliativních týmů s trvalou kontinuální dostupností a časovou flexibilitou, podpora pohotovostních týmů 24/7/365
- Podpora aktivit a programů zaměřených na paliativní péči pro děti
- Podpora aktivit a programů nezdravotnického charakteru – půjčovna pomůcek a přístrojů, proces doprovázení, specializované poradny, krizová centra, krizová intervence, tísňové linky, návaznost duchovní péče, aj.
- Nákupy vybavení, pomůcek a prostředků potřebných při poskytování paliativní péče (nehrazené z veřejného zdravotního pojištění), modernizace a humanizace prostor
- Konkrétní aktivity a programy na podporu ošetrovatelské péče poskytované ve vlastním sociálním prostředí pacienta pro poskytovatele zdravotních služeb (efektivita, dostupnost a koordinace těchto služeb na místní úrovni se záměrem co nejlepší kvality života pacientů)
- Nákupy vybavení, pomůcek a prostředků potřebných při poskytování ošetrovatelské péče (nehrazené z veřejného zdravotního pojištění), modernizace a humanizace prostor
- Podpora vzdělávání zdravotnických a sociálních pracovníků v oblasti paliativní péče: zvyšování erudice personálu, zdokonalování klíčových kompetencí potřebných pro výkon činnosti zdravotnického a sociálního pracovníka, prevence syndromu vyhoření, předcházení vzniku a vývoji stresu na pracovišti, péče o duševní zdraví pečujících osob, workshopy, supervize, stáže, setkání zdravotnických pracovníků za účelem výměny zkušeností, tandemové vzdělávání, aj.

2. V rámci tohoto Programu podává žadatel pouze jednu žádost, která může být buď investiční, nebo neinvestiční a týká se pouze jednoho "projektu".
3. Dotace přispívají k rozvoji zdravotnictví na území Středočeského kraje a tím přispívají k všestrannému rozvoji Středočeského kraje.

Článek 3 Objem peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je **7 000 000 Kč**.

Článek 4 Výše a charakter dotace

1. Minimální výše požadované dotace je v rámci tohoto Programu stanovena ve všech oblastech podpory na 10 000 Kč.
2. Maximální výše požadované dotace a současně maximální výše poskytnuté dotace je v rámci tohoto Programu stanovena ve všech oblastech podpory na 400 000 Kč.
3. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena na 10 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.

4. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu 90 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.
5. Dotace je poskytována i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
6. Dotace není poskytována na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004/ Sb.
7. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda se jedná o akci/projekt investičního charakteru či neinvestičního charakteru nebo případně s investičním charakterem a neinvestičním charakterem. Na základě této analýzy žádá o poskytnutí dotace s investičním charakterem nebo neinvestičním charakterem nebo případně s investičním charakterem a neinvestičním charakterem.
8. Budou-li náklady akce/projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast příjemce ve výši 10 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce ve výši 10 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.
9. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce/projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

**od 11. 1. 2023 od 09:00 hodin
do 26. 1. 2023 do 15:00 hodin**

2. Žadatelem o dotaci může být v rámci tohoto Programu ve všech oblastech podpory:
- poskytovatel zdravotních služeb, který má udělené oprávnění dle § 11 odst. 1 zákona č. 372/2011Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel musí mít místo poskytování zdravotních služeb nebo kontaktní pracoviště na území Středočeského kraje anebo prokazatelně poskytovat služby občanům Středočeského kraje.

3. Způsob podání žádosti a jejich povinné přílohy stanovuje „**Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2023 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu pro tematické zadání „Zdravotnictví“**“, které je nedílnou součástí tohoto Programu a které je uvedeno v Příloze č. 1 k tomuto Programu (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).
4. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 2 k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.
5. Vzor čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis je uveden v Příloze č. 3 k tomuto Programu.

Článek 6

Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Žádosti budou hodnoceny podle následujících kritérií (bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů):

a) Priorita cílových skupin (10 – 40 bodů)

Specifikace kritéria: Závažnost cílové skupiny z hlediska potřeb Středočeského kraje, rozdělení cílových skupin, které kraj považuje za prioritní			
Hodnotitel vybere jednu z možností a přidělí počet bodů v rozmezí od 0 do 40 bodů	Přidělené body	Max. počet bodů	Celkem počet bodů
Prioritní skupina 1- Osoby v preterminálním či terminálním stádiu onemocnění vyžadující poskytování hospicové či paliativní péče	31 - 40	40	10 až 40
Prioritní skupina 2 - Osoby vyžadující ošetrovatelskou péči v rámci péče poskytované ve vlastním sociálním prostředí pacienta	21 - 30	30	
Prioritní skupina 3 - Podpora vzdělávání zdravotnický a sociálních pracovníků, workshopy, supervize, stáže	10 - 20	20	

b) Efektivita dotace (0 – 30 bodů)

Specifikace kritéria: Praktický dopad na kvalitu služeb, smysluplnost a potřebnost dotační akce, přiměřenost nákladů, jedinečnost projektu, charakteristika projektu.
--

Hodnotitel vybere jednu z možností a přidělí počet bodů v rozmezí od 0 do 30 bodů	Přidělené body	Max. počet bodů	Celkem počet bodů
I - vysoká Žádost je hodnocena jako vysoce efektivní z pohledu těchto parametrů: praktický dopad na kvalitu služby, smysluplnost a potřebnost Projektu, přiměřenost nákladů, jedinečnost Projektu.	21 - 30	30	0 až 30
II - standardní Žádost je hodnocena jako standardně efektivní z pohledu těchto parametrů: praktický dopad na kvalitu služby, smysluplnost a potřebnost Projektu, přiměřenost nákladů, jedinečnost Projektu.	11 - 20	20	
III - nízká Dotační žádost je hodnocena jako nízce efektivní z pohledu těchto parametrů: praktický dopad na kvalitu služby, smysluplnost a potřebnost Projektu, přiměřenost nákladů, jedinečnost Projektu.	0 - 10	10	

c) Hodnocení žadatele (0 – 20 bodů)

Specifikace kritéria: Prokazatelné zkušenosti žadatele s prací s cílovou skupinou, tradice a doba působení žadatele v předmětné oblasti, udělené oprávnění či povolení k poskytování zdravotních služeb krajským úřadem pro výkon činnosti			
Hodnotitel vybere jednu z možností a přidělí počet bodů v rozmezí od 0 do 20 bodů	Přidělené body	Max. počet bodů	Celkem počet bodů
I - vysoké Žadatel má nadstandardní potřebnou praxi nebo potenciál v rámci poskytování dané služby. Pozitivní reference. Krajský úřad SK má s žadatelem celkově pozitivní zkušenost. Středočeský kraj neneviduje důvodnou stížnost na žadatelem poskytnutou zdravotní péči.	14 - 20	20	0 až 20
II - standardní Žadatel má standardní potřebnou praxi nebo potenciál v rámci poskytování dané služby. Pozitivní reference. Krajský úřad SK má s žadatelem pozitivní nebo neutrální zkušenost. Středočeský kraj neneviduje důvodnou stížnost na žadatelem poskytnutou zdravotní péči.	7 - 13	13	
III - nízké Žadatel nemá potřebnou praxi nebo potenciál v rámci poskytování dané služby. Negativní reference. Krajský úřad SK má s žadatelem negativní zkušenost.	0 - 6	6	

d) Hodnocení rozpočtu žadatele (0 – 10 bodů)

Specifikace kritéria: Jasnost a srozumitelnost rozpočtu a jeho položek (viz. Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace), přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu žádosti.			
Hodnotitel vybere jednu z možností a přidělí počet bodů v rozmezí od 0 do 10 bodů	Přidělené body	Max. počet bodů	Celkem počet bodů
I - vysoké Rozpočet je úplný a jasný, všechny položky jsou vysvětleny, dílčí ceny jsou ve výši v místě a čase obvyklé.	6 - 10	10	0 až 10
II - standardní Drobné nesrovnalosti, které nemají vliv na srozumitelnost rozpočtu.	1 - 5	5	
III - nízké Nejasně definované nebo chybějící položky v rozpočtu, podstatné položky neodpovídající cenám obvyklým, chybějící zásadní položky rozpočtu.	0	0	

Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení žádostí. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data a času elektronického podání žádosti. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena hodnotící komise oproti průměrnému bodovému hodnocení ostatních členů hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena hodnotící komise je Rada kraje oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena hodnotící komise do výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.

- Hodnotící Komise je složena z členů Výboru pro zdravotnictví (dále jen „Hodnotící komise“), jmenovaných členem Rady kraje pro oblast zdravotnictví.
- Za řádně podanou žádost se v případě, že je žadatelem subjekt, který má zřízenou datovou schránku nebo je držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, považuje:
 - Žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace.

Za řádně podanou žádost se v případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, považuje:

- Žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh, a zároveň doručena v listinné papírové podobě na

formuláři vygenerovaném aplikací, s úředně ověřeným podpisem žadatele nebo statutárního zástupce žadatele, ve lhůtě, stanovené v tomto Programu na Krajský úřad Středočeského kraje. Povinné přílohy se v listinné papírové podobě nezasílají.

4. Odbor zdravotnictví provede formální kontrolu žádostí, podaných dle tohoto Programu. Žádosti, které nebudou řádně podány, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.
5. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor zdravotnictví žadatele prostřednictvím internetové aplikace k doplnění. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání.
6. Odbor zdravotnictví připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální požadavky a seznam žádostí, které je nesplňují).
7. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo kraje na základě návrhu Rady kraje. Pro jednání Rady kraje připravuje podklady Odbor zdravotnictví na základě výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadována žadatelem v žádosti, tento návrh musí být Hodnotící komisí odůvodněn, důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům. Ve zvlášť odůvodněných případech může Hodnotící komise navrhnout doplnění celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu. Jedná se pouze o případy, kdy by docházelo ke zjevné nespravedlnosti. Komise nemůže navrhnout navýšení celkového objemu peněžních prostředků jen z důvodu vyčerpání těchto peněžních prostředků.
8. V případě, že nedojde k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu z důvodů ležících na straně žadatele, mohou být uvolněné peněžní prostředky v rámci daného tematického zadání poskytnuty dle pořadí hodnocení žádostí dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace z důvodů nedostatku peněžních prostředků ve Středočeském Humanitárním fondu v rámci tematického zadání „Zdravotnictví“. Poskytnutí dotace dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům schvaluje Zastupitelstvo.
9. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena **na 180 dnů od podání žádosti**.

Článek 7

Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Jednu akci/jeden projekt dle tohoto Programu není možné podporovat z více dotačních titulů („Fondů“) Středočeského kraje.
3. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právní osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

4. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu v režimu de minimis, řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem nařízením Komise (EU) č.1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1), (dále jen „nařízení Komise EU“). (Před samotným poskytnutím dotace bude individuálně posuzováno, zdali nejsou naplněny znaky veřejné podpory, a zda dotace bude moci být poskytnuta v souladu s výše uvedenými právními předpisy). Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se podpory de minimis archivovat po dobu 10 let.
6. Výběr dodavatele musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Při výběrovém řízení musí příjemce uplatnit hodnotící kritérium nabídkové ceny s váhou minimálně 60 % u veřejných zakázek na služby a s váhou minimálně 80 % u veřejných zakázek na dodávky a na stavební práce; výjimku z tohoto ustanovení může povolit Rada kraje na základě žádosti příjemce, obsahující odůvodnění přiměřenosti stanovených hodnotících kritérií.
Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé.
U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000 Kč bez DPH, je příjemce povinen prokázat oslovení alespoň tří dodavatelů u veřejných zakázek na dodávky a na služby a pěti dodavatelů u veřejných zakázek na stavební práce s těmito výjimkami:
 - a) Příjemce neprovádí oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek na dodávky a na služby a pěti dodavatelů u veřejných zakázek na stavební práce, pokud plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel,
 - b) Pokud plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
8. Hodnotící komise, Odbor zdravotnictví a Odbor interního auditu a kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor interního auditu a kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000 Kč bez DPH.
9. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací akce/projektu, které jsou hrazeny poskytnuté dotace a rovněž vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.
Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

10. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.
11. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.
12. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce. Pokud je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obec.
13. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor zdravotnictví. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.
14. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
15. Příjemce může zahájit realizaci akce/projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím Zastupitelstva, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady akce/projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací akce/projektu od 1. 1. 2023 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady akce/projektu, na který byla příjemci dotace poskytnuta.
16. Akce/projekt musí být ukončen v období stanoveném smlouvou, a to nejdéle do 31. 12. roku, ve kterém je dotace poskytnuta.
17. Nevýčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
18. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzována dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
19. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
20. Středočeský kraj může ve smlouvě vymežit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší než odpovídající výši poskytnutých peněžních prostředků.
21. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
22. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů a nařízení Komise (EU) u dotací v režimu de minimis podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru zdravotnictví a Odboru kontroly.

23. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
24. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce/projektu, pokud to povaha akce/projektu dovoluje, označit, že akce/projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje.
25. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace, které budou Středočeským krajem zahrnuty do smlouvy.

Článek 8 **Závěrečná ustanovení**

Tento Program nabývá účinnosti dne 9. 12. 2022

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

Příloha č. 1 k Programu 2023 pro
poskytování dotací z rozpočtu
Středočeského kraje ze Středočeského
Humanitárního fondu v rámci
tematického zadání „Zdravotnictví“

**Metodický pokyn
k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2023 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Humanitárního fondu
v rámci tematického zadání „Zdravotnictví“
(dále jen „Program“)**

**Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci,
která je stanovena v Programu**

**od 11. 1. 2023 od 09:00 hodin
do 26. 1. 2023 do 15:00 hodin**

- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který má zřízenou datovou schránku nebo je držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutné žádost podat ve výše uvedené lhůtě v elektronické podobě **prostřednictvím internetové aplikace** na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> včetně vložení všech povinných příloh **Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace.**

Identifikátor datové schránky Středočeského kraje: keebyyf

- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutné žádost podat ve výše uvedené lhůtě v elektronické podobě **prostřednictvím internetové aplikace** na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> včetně vložení všech povinných příloh **a zároveň v listinné papírové podobě na formuláři vygenerovaném aplikací, s úředně ověřeným podpisem žadatele nebo statutárního zástupce žadatele**, ve lhůtě, stanovené Programem. Povinné přílohy se v listinné papírové podobě nezasílají. Žadatel zašle podepsanou žádost prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb v obálce formátu A4, na které bude nalepena poslední stránka vytištěné žádosti. Obálku je možno doručit též osobně do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje.

✓ **Povinné přílohy k žádosti o dotaci:**

1. Doklad o právní subjektivitě nebo doklad osvědčující legální existenci žadatele:
 - právnické osoby zapsané ve veřejném rejstříku předloží kopii výpisu z veřejného rejstříku nebo výpis z veřejného rejstříku pořízený prostřednictvím internetu,

- církevní právnické osoby předloží kopii výpisu z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob,
- právnické osoby nezapsané ve veřejném rejstříku předloží kopii oprávnění k činnosti a výpis z registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
- příspěvkové organizace zřizované obcemi předloží výpis z registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
- fyzické osoby, které žádají o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti, předloží kopii oprávnění k činnosti

(pouze v elektronické podobě v internetové aplikaci)

2. Vlastní projekt, položkový rozpočet a harmonogram realizace akce, uvedení délky poskytování veřejně prospěšné činnosti (pouze v elektronické podobě v internetové aplikaci).
3. Originál písemného souhlasu zřizovatele s podáním žádosti, pokud je žadatelem příspěvková organizace.
4. V originále čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, splňuje-li požadovaná dotace režim de minimis; vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 3 k Programu.
5. Plná moc v originále a úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.
6. Platné rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb (pouze v elektronické podobě v internetové aplikaci)
7. Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce – pokud statutární zástupce není uveden na dokladu o legální existenci, např. ve výpisu z veřejného rejstříku, který si může poskytovatel sám opatřit.
8. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Poznámka k příloze č. 8 k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:

Podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, **skutečného majitele nemají:**

a) stát a územní samosprávný celek, dobrovolný svazek obcí, státní příspěvková organizace, příspěvková organizace územního samosprávného celku a

b) česká právnická osoba založená nebo zřízená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, pokud Česká republika, kraj nebo

obec ji převážně financují, uplatňují v ní rozhodující vliv nebo jmenují nebo odvolávají většinu osob, které jsou členy jejího statutárního nebo kontrolního orgánu; v případě obchodní korporace se vždy vyžaduje, aby veškeré podíly v ní měly přímo nebo nepřímo Česká republika, kraj nebo obec.

Má se za to, že podle odstavce 1 písm. b) skutečného majitele nemají

a) školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,

b) veřejná výzkumná instituce,

c) právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,

d) státní podnik a národní podnik,

e) evropské seskupení pro územní spolupráci,

f) právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly a podíly na hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec, a

g) obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI:

- ✓ Na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> je k dispozici internetová aplikace pro podávání žádostí o dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
- ✓ Při spuštění této aplikace se žadateli automaticky zobrazí titulní stránka aplikace s nabídkou, kde má žadatel o dotaci 2 možnosti:
 - ✓ **ZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se přihlásí kliknutím na **PŘIHLÁŠENÍ** a pomocí přihlašovacích údajů se přihlásí ke svému účtu (Pokud žadatel zapomněl heslo, je možné si ho vyžádat kliknutím na **ZAPOMNĚLI JSTE HESLO?**).
 - ✓ **NEZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se nejprve zaregistruje do systému Středočeského kraje kliknutím na **REGISTRACE**.
- ✓ **ŽADATEL SE ZAREGISTRUJE POUZE JEDNOU PRO VŠECHNY FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE.** Při opětovné registraci bude žadatel aplikací upozorněn, že je již zaregistrován.
- ✓ **Žadatel se označuje v registraci a v žádosti takto:**
 1. jménem a příjmením, je-li fyzickou osobou podnikající
 2. názvem, popřípadě obchodní firmou, je-li právnickou osobou

Žadatel, který je právnickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající uvádí v registraci a v žádosti:

 - identifikační číslo osoby, bylo-li mu přiděleno,
 - adresu sídla
- ✓ Registrace je **povinná pro všechny žadatele** o dotace (neregistrovaný uživatel nemá přístup do nabídky pro podávání a správu žádostí).
- ✓ Při registraci je nutné vyplnit základní informace o žadateli a zvolit **UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO** pro přístup do internetové aplikace pro podávání žádostí o dotace.

- ✓ Po úspěšné registraci bude vytvořen **PROFIL** žadatele. Údaje z profilu budou systémem automaticky použity při vyplňování jednotlivých žádostí o dotace z jednotlivých fondů Středočeského kraje.
- ✓ Žadatel si při registraci zvolí e-mail, na který mu bude potvrzena registrace a zaslány žadatelem vyplněné přihlašovací údaje. Pečlivě prosím ZKONTROLUJTE Vámi zadanou kontaktní e-mailovou adresu před ukončením registrace. Prostřednictvím této e-mailové adresy budou žadateli zasílány veškeré aktuální informace týkající se administrace žádosti, případně přidělené dotace.
- ✓ Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do aplikace pomocí zadaných přihlašovacích údajů. Pro přihlášení klikněte na **PRIHLÁSIT**.
- ✓ Před zahájením podávání žádostí musí žadatel vyplnit údaje v **PROFILU**. Veškeré údaje označené hvězdičkou v této sekci jsou pro vyplnění **povinné**. Bez jejich vyplnění nebude možné finalizovat žádnou žádost o poskytnutí dotace a odeslat ji k posouzení na Krajský úřad Středočeského kraje.

V **PROFILU** je v případě potřeby žadatele možné změnit heslo pro vstup do aplikace. Údaje v této sekci, tj. registrační údaje, může žadatel měnit v průběhu termínu pro podávání žádostí o dotace.

**ZKONTROLUJTE PROSÍM PEČLIVĚ ÚDAJE UVEDENÉ VE VAŠEM PROFILU.
POKUD DOŠLO K JAKÝMKOLI ZMĚNÁM, AKTUALIZUJTE ÚDAJE JEŠTĚ
PŘED ZALOŽENÍM ŽÁDOSTI!!!**

Pozdější úpravy se do již založených žádostí nepropíší!!!

- ✓ V sekci **FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE** je umístěn přehled všech Fondů Středočeského kraje, ze kterých může daný žadatel podat žádost o dotaci.
- ✓ Žadatel založí novou žádost kliknutím na **ŽÁDOSTI**, dále žadatel klikne na **ZALOŽIT NOVOU ŽÁDOST** v rámci příslušného fondu.
- ✓ Do formuláře žádosti žadatel postupně vyplňuje požadované údaje.
- ✓ Kolonku „**ORP**“ (tj. obec s rozšířenou působností) žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerována systémem, pokud je žadatelem obec.
- ✓ Žadatel připojuje povinnou přílohu č. 1 – doklad o právní subjektivitě, č. 2 – vlastní projekt, položkový rozpočet a harmonogram realizace akce, přílohu č. 6 – platné rozhodnutí o udělení oprávnění, příloha č. 7 - kopii dokladu o ustanovení statutárního zástupce, přílohu č. 8 - údaje o skutečném majiteli právnické osoby k žádosti pouze v internetové aplikaci v elektronické podobě (word, excel, PDF).
- ✓ Pro uložení žádosti žadatel klikne na **ULOŽIT**.

Akci/Projekt nazve žadatel co nejvýstižněji, aby již z názvu bylo patrné, o jakou akci se jedná.

- ✓ Po uložení žádosti je vygenerováno **EVIDENČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI**. Evidenční čísla obsahují kód fondu, kód tematického zadání, pořadové číslo a příslušný rok (např. HUF/ZDZ/01234/2023).
- ✓ V pravém menu obrazovky je v sekci **POSLEDNÍ ŽÁDOSTI** uveden přehled žádostí přihlášeného žadatele včetně jejich **STAVU**. Kliknutím na **EVIDENČNÍ ČÍSLO PŘÍSLUŠNÉ ŽÁDOSTI** je možné žádost dále upravovat.
- ✓ Po vyplnění všech povinných polí (označeno hvězdičkou) a vložení povinných příloh musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf, zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace. Poté klikne žadatel na **ZOBRAZIT** a následně na **PODAT ŽÁDOST**. Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje k posouzení. **V TUTO CHVÍLI JIŽ NENÍ MOŽNÉ ŽÁDOST UPRAVOVAT, JE MOŽNÉ JI POUZE PROHLÍŽET A VYTISKNOUT.**
- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutno žádost po podání prostřednictvím internetové aplikace zaslat na Krajský úřad Středočeského kraje ještě v listinné papírové podobě. Na písemné žádosti zasílané v listinné papírové podobě musí být úředně ověřený podpis žadatele nebo statutárního zástupce žadatele, nebo úředně ověřený podpis zmocněnce žadatele a razítko. Žádost se zasílá v obálce formátu A4, na které je nalepena poslední stránka vytištěné žádosti. Žadatel si ponechá kopii podané žádosti.
- ✓ **Při přípravě žádostí o dotace je možné rozpracovat více žádostí do jednoho Fondu Středočeského kraje. Podat však lze pouze jednu žádost z tematického zadání dle tohoto Programu. Nepodané žádosti odstraňte kliknutím na **ODSTRANIT**.**
- ✓ Osobně se žádosti podávají **VÝHRADNĚ na PODATELNĚ** Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5.

Provozní hodiny podatelny:	Pondělí a středa	8:00 – 17:00
	Úterý a čtvrtek	8:00 – 15:00
	Pátek	8:00 – 13:00

Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu pro tematické zadání „Zdravotnictví“ v roce 2023 poskytne pracovník Odboru zdravotnictví Krajského úřadu Středočeského kraje, jehož jméno, příjmení, telefon a e-mail jsou uvedeny na internetových stránkách <https://www.kr-stredocesky.cz/web/zdravotnictvi/dotace>, na kterých mohou být uvedeny pro usnadnění podávání žádostí další doplňující informace.

Žádost

o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2023 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci Tematického zadání „Zdravotnictví“

Evidenční číslo:

Žadatel:	Druh žadatele:		
IČ/:	ORP:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:	
Obec:	Okres:	Pošta:	
Obec s rozšířenou působností:			
Telefon:	Datová schránka:		
Email:	www:		

Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Bankovní ústav:		Specifický symbol:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

Titul, jméno a příjmení:	Právní důvod zastoupení:	Číslo a datum usnesení:
--------------------------	--------------------------	-------------------------

Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu

Titul, jméno a příjmení:	Výše tohoto podílu
--------------------------	--------------------

Žádost vyplnil

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
--------------------------	-----------------	----------------

Doplňující informace

Plátce DPH:	
--------------------	--

Akce/Projekt

Název akce/projektu:
Oblast podpory:
Popis akce/projektu:
Účel a cíl akce/projektu:
Přínos akce/projektu pro vytvoření dostupnosti a dosažitelnosti kvalitní zdravotní péče pro obyvatele Středočeského kraje:
Připravované akce/projekty, které budou výhledově na akce/projekt navazovat:
Předpokládané zahájení realizace akce/projektu měsíc/rok: /
Předpokládané ukončení realizace akce/projektu měsíc/rok: /
Osoba odpovědná za realizaci akce/projektu:

Dotace

Typ dotace:	
Požadovaná investiční dotace	Kč
Požadovaná neinvestiční dotace	Kč
z toho materiálové náklady	Kč
z toho náklady na služby	Kč
z toho mzdové náklady	Kč
Celková požadovaná dotace v roce 2023:	Kč
Podíl celkové požadované dotace k celkovým nákladům	%
Vlastní investiční zdroje	Kč
Vlastní neinvestiční zdroje	Kč
Celkové vlastní zdroje	Kč
Zdroje jiných subjektů	Kč
Předpokládané investiční náklady	Kč
Předpokládané neinvestiční náklady	Kč
z toho materiálové náklady	Kč
z toho náklady na služby	Kč
z toho mzdové náklady	Kč
Celkové předpokládané náklady	Kč

Závazné minimální parametry akce

Parametr	Jednotka	Hodnota

Povinné přílohy k žádosti:

1. Doklad o právní subjektivitě nebo doklad osvědčující legální existenci žadatele:
 - právnické osoby zapsané ve veřejném rejstříku předloží kopii výpisu z veřejného rejstříku nebo výpis z veřejného rejstříku pořízený prostřednictvím internetu,
 - církevní právnické osoby předloží kopii výpisu z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob,
 - právnické osoby nezapsané ve veřejném rejstříku předloží kopii oprávnění k činnosti a výpis z registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
 - příspěvkové organizace zřizované obcemi předloží výpis z registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
 - fyzické osoby, které žádají o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti, předloží kopii oprávnění k činnosti
(pouze v elektronické podobě v internetové aplikaci)
3. Vlastní projekt, položkový rozpočet a harmonogram realizace akce, uvedení délky poskytování veřejně prospěšné činnosti (pouze v elektronické podobě v internetové aplikaci).

3. Originál písemného souhlasu zřizovatele s podáním žádosti, pokud je žadatelem příspěvková organizace.
4. V originále čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, splňuje-li požadovaná dotace režim de minimis; vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 3 k Programu.
5. Plná moc v originále a úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.
6. Platné rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb (pouze v elektronické podobě v internetové aplikaci)
7. Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce – pokud statutární zástupce není uveden na dokladu o legální existenci, např. ve výpisu z veřejného rejstříku, který si může poskytovatel sám opatřit (pouze v elektronické podobě v internetové aplikaci)
8. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy (pouze v elektronické podobě v internetové aplikaci).

Poznámka k příloze č. 8 k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:

Podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají:

- a) stát a územní samosprávný celek,*
- b) dobrovolný svazek obcí,*
- c) státní příspěvková organizace a příspěvková organizace územního samosprávného celku,*
- d) školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,*
- e) veřejná výzkumná instituce,*
- f) právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,*
- g) státní podnik a národní podnik,*
- h) okresní a regionální komora nebo začleněné společenstvo podle jiného zákona,*
- i) evropské seskupení pro územní spolupráci,*
- j) politická strana a politické hnutí,*
- k) církev a náboženská společnost a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti,*
- l) odborová organizace a organizace zaměstnavatelů,*
- m) honební společenstvo,*

n) společenství vlastníků jednotek,

o) právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec,

p) obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

Povinná prohlášení žadatele:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.“

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu 2023 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání „Zdravotnictví“.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu a rozpočtu kraje a obce a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2023 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání „Zdravotnictví“ a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum:

Úředně ověřený podpis a razítko:.....

Elektronický podpis (v případě zasílání datovou schránkou):

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Název / Obchodní jméno/ Jméno a příjmení žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2013 - 31. 3. 2014; 1. 4. 2014 - 31. 12. 2015):

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁴) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci⁷ a zpracovateli⁸, kterým je Středočeský kraj se sídlem Zborovská 11, Praha 5, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

⁸ Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.