

Metodická příručka pro žadatele o finanční příspěvek na zmírnění dopadů kůrovcové kalamity v nestátních lesích za rok 2019

Metodická příručka vychází ze Zásad, kterými se stanovují podmínky pro poskytování finančního příspěvku na zmírnění dopadů kůrovcové kalamity v nestátních lesích za rok 2019 (čj. 33707/2020-MZE-1221 ze dne 20. 7. 2020, dále jen „zásady“). Příručka uvádí pouze nejdůležitější ze stanovených podmínek a jejich souvislosti. Nejedná se o úplný přehled všech stanovených podmínek ani jejich souvislosti.

OBSAH

1. Definice žadatele o poskytnutí příspěvku
2. Výše příspěvku
3. Příjem žádostí o poskytnutí příspěvku
4. Obsah žádosti o poskytnutí příspěvku
5. Podmínky pro poskytnutí příspěvku
6. Povinnosti žadatele – příjemce příspěvku
7. Definice podniku v obtížích
8. Důležité kontakty

EAGRI.CZ/PRISPEVKY-KUROVEC

prispevky-kurovec@mze.cz

telefonní linka 221 815 031

(v provozu po dobu příjmu žádostí, PO-PÁ 8-15 hod)



1. Definice žadatele o poskytnutí příspěvku

1. **Žadatelem je vlastník lesa** nebo jiná osoba s právy a povinnostmi vlastníka lesa (zejm. nájemce, pachtýř nebo vypůjčitel lesa) podle § 58 odst. 1 zákona č. 289/1995 Sb. (dále jen „vlastník lesa“) **ke dni příjmu žádosti**.

Pokud v době mezi provedením nahodilé těžby jehličnatého dříví a příjmem žádosti došlo ke změně vlastníka lesa, je na výzvu příslušného krajského úřadu nebo kontrolního orgánu nutné rozdílně mezi subjektem uvedeným na předložených dokladech (původním vlastníkem) a subjektem podávajícím žádosti (novým vlastníkem) doložit kopii právní listiny prokazující změnu vlastnického subjektu.

2. Žadatelem nemůže být subjekt s právní formou státní podnik, organizační složka státu, příspěvková organizace zřízená organizační složkou státu (tzv. státní příspěvková organizace) ani Správa železnic, státní organizace.
3. Žadatelem nemůže být podnik v obtížích (ve smyslu bodu 35 odst. 15 Pokynů Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020) s výjimkou případů, kdy byly finanční obtíže způsobeny dopady kůrovcové kalamity v lesích.

Definice podniku v obtížích uvedena v kapitole 7 této příručky. Vyhodnocení své ekonomické situace provádí žadatel. Podpisem žádosti potvrzuje žadatel i své čestné prohlášení o tom, že ke dni podání žádosti nesplňuje definici podniku v obtížích nebo byly jeho finanční obtíže způsobeny dopadem kůrovcové kalamity v lesích.

4. Žadatelem nemůže být osoba, která dosud nesplatila inkasní příkaz vystavený v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem.

Pro kontrolu neexistence nesplaceného inkasního příkazu je možné využít odkaz <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/nesplacene-inkasni-prikazy.html>. Vyhodnocení své situace provádí žadatel. Podpisem žádosti potvrzuje žadatel i své čestné prohlášení o tom, že není osobou, která dosud nesplatila inkasní příkaz vystavený v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem.

5. Pokud je příslušný **pozemek ve spoluvlastnictví více osob**, může být žadatelem osoba, která má na pozemku většinový spoluvlastnický podíl, nebo je k podání žádosti zmocněna písemnou plnou mocí dalšími spoluvlastníky, kteří mají spolu s žadatelem na pozemku většinový podíl.
6. Pokud je příslušný pozemek součástí **společného jmění manželů**, může být jeden z manželů žadatelem o příspěvek pouze s písemným souhlasem druhého z manželů.
7. Pokud je příslušný pozemek předmětem **pozůstalosti**, je žadatelem osoba spravující pozůstalost.
8. Pokud je příslušný pozemek ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví fyzické osoby bez plné svéprávnosti, je žadatelem její zákonný zástupce nebo opatrovník.

3. Výše příspěvku

1. Výše příspěvku se stanoví **součinem objemu jehličnatého dříví z nahodilé těžby a sazby příspěvku, která činí 398 Kč/m³**.
2. **Objem jehličnatého dříví z nahodilých těžeb žadatel přebírá z příslušných účetních nebo daňových dokladů či z kupní smlouvy, nebo ze souvisejících výrobních dokladů či evidence.**

Pokud v příslušném účetním nebo daňovém dokladu (obdobně v kupní smlouvě) není objem jehličnatého dříví z nahodilých těžeb uveden v objemových jednotkách a není tak uveden ani v souvisejících výrobních dokladech či v evidenci, přepočítají se peněžní jednotky z účetního nebo daňového dokladu (obdobně z kupní smlouvy) na objem dříví (z ceny včetně DPH, pokud je v dokladu vylišena) pomocí těchto sazeb:

- 968 Kč/m³ v případě dokladu o prodeji dříví,
- 208 Kč/m³ v případě dokladu o těžbě dříví,
- 244 Kč/m³ v případě dokladu o soustředování dříví,
- 179 Kč/m³ v případě dokladu o odvozu dříví.

Pokud je v dokladech nebo v evidenci objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby uveden v prostorových metrech (rovnaných či sypaných), použije se pro převod na plnometry převodní číslo 0,64 (1 prostorový metr = 0,64 plnometry).

Pokud je v dokladech nebo v evidenci objem místo objemu dříví uvedena jeho hmotnost, použije se pro převod hmotnosti dříví na jeho objem v plnometrech koeficient 1 tuna = 2,22 plnometry.

Vždy je nutné do žádosti uvádět objem jehličnatého dříví z nahodilých těžeb v plnometrech, a to s přesností nejvýše na dvě desetinná místa a se zaokrouhlením směrem dolů.

4. Příjem žádostí o poskytnutí příspěvku

1. Příjem žádostí je zahájen 21. července 2020 a ukončen 18. září 2020.

K žádostem přijatým před začátkem uvedené lhůty se nepřihlíží. U žádostí přijatých po uplynutí uvedené lhůty bude řízení o poskytnutí příspěvku zastaveno usnesením příslušného krajského úřadu.

2. Žádost se podává k příslušnému krajskému úřadu. K příslušnému krajskému úřadu žadatel podává **pouze jednu žádost.**

Příslušným krajským úřadem je ten krajský úřad, v jehož územní působnosti leží katastrální území uvedené v lesním hospodářském plánu nebo v lesní hospodářské osnově pro porostní skupinu, ve které byla nahodilá těžba jehličnatého dříví provedena. Údaj o katastrálním území pro jednotlivé porostní skupiny přebírá modul pro žadatele z hospodářských knih lesních hospodářských plánů a osnov – údaj se po identifikaci porostní skupiny do žádosti doplní automaticky.

*Do jedné žádosti podávané k jednomu krajskému úřadu žadatel za lesy na území příslušného kraje uvádí veškerý objem jehličnatého dříví z příslušných nahodilých těžeb, na které požaduje příspěvek (nemusí se tedy podávat samostatné žádosti např. za lesy ve vlastnictví žadatele a za lesy v pachtu apod.). **Pokud se ovšem žadatelovy lesy nacházejí na území více krajů, ke každému příslušnému krajskému úřadu žadatel musí podat samostatnou žádost.***

3. Žadatel sestavuje žádost a předává její data krajskému úřadu v modulu pro žadatele, který žadateli po odeslání dat krajskému úřadu zobrazí k tisku vyplněný formulář pro její vlastní žádosti. Takto vyplněnou a následně vytištěnou žádost žadatel opatří svým podpisem (případně i otiskem razítka), zajistí podpis (případně i otisk razítka) odborného lesního hospodáře, připojí požadované přílohy a žádost podá k příslušnému krajskému úřadu.

Za přípustnou formu vlastního podání žádosti k příslušnému krajskému úřadu je považováno výhradně:

- **osobní podání** na podatelnu krajského úřadu (nejpozději v poslední den lhůty pro příjem žádostí),
- **písemné podání poštovní zásilkou** adresovanou příslušnému krajskému úřadu (musí být krajským úřadem přijata nejpozději v poslední den lhůty pro příjem žádostí – k datu podání zásilky na poštu se nepřihlíží!), nebo
- **zaslání žádosti datovou zprávou** do datové schránky příslušného krajského úřadu (musí být krajskému úřadu doručena nejpozději v poslední den lhůty pro příjem žádostí – k datu odeslání datové zprávy se nepřihlíží!).

Podací adresa krajského úřadu je uvedena na první straně žádosti.

5. Obsah žádosti o poskytnutí příspěvku

1. **Formulář žádosti je obsažen v modulu pro žadatele** (<http://eagri.cz/public/app/MpZ/Gui>).
2. V částech FYZICKÁ OSOBA, PRÁVNICKÁ OSOBA, ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ A KONTAKTNÍ OSOBA, BANKOVNÍ SPOJENÍ ŽADATELE žadatel uvádí všechny údaje příslušné k osobě žadatele. Název právnické osoby se uvádí v plném znění tak, jak je uveden v příslušném veřejném rejstříku
Část ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ se nevyplňuje, pokud je adresa pro doručování shodná s uvedenou adresou místa pobytu fyzické osoby nebo s uvedenou adresou sídla právnické osoby.
Část KONTAKTNÍ OSOBA se nevyplňuje, pokud je kontaktní osoba shodná s uvedenou fyzickou osobou nebo s uvedeným zástupcem právnické osoby.
3. V žádosti žadatel uvádí, zda je **účetní jednotkou vedoucí o hospodaření v lese účetnictví**.
Za účetní jednotky vedoucí účetnictví se nepovažují osoby vedoucí jednoduché účetnictví nebo daňovou evidenci.
4. V závěru žádosti se uvádí požadovaná výše příspěvku **zaokrouhlená na celé koruny dolů**.
Tento údaj do žádosti doplní modul pro žadatele na základě údajů uvedených do přílohy žádosti.
5. Žádost musí obsahovat **potvrzení příslušného odborného lesního hospodáře** o tom, že dříví uváděné do žádosti je jehličnatým dřívím z nahodilých těžeb.
Na základě tohoto potvrzení je možné k žádosti akceptovat i doklady, na nichž dříví není pojmenováno jako „jehličnaté dříví z nahodilých těžeb“.
6. Součástí žádosti sestavované v modulu pro žadatele je **příloha č. 1**, do níž žadatel uvádí:
 - **kód vlastnictví**: majetkový poměr žadatele k lesu (k dispozici je číselník kódů)
 - **pořadové číslo odborného lesního hospodáře**: číslo, pod kterým jej žadatel uvedl do přehledu odborných lesních hospodářů do přílohy č. 3
 - **místo nahodilé těžby jehličnatého dříví**: žadatel uvádí označení jednotek prostorového rozdělení lesa a v případě lesa zařízeného lesní hospodářskou osnovou i parcelní číslo pozemku, vše podle platného stavu **v okamžiku provedení této těžby**:

- kód lesního hospodářského celku nebo zařizovacího obvodu – žadatel uvádí šestimístné číselné označení (bez mezery);
- počátek platnosti lesního hospodářského plánu nebo lesní hospodářské osnovy – žadatel uvádí pouze rok;
- označení porostní skupiny – žadatel uvádí úplné označení oddělení, dílce, porostu a porostní skupiny v souladu s lesním hospodářským plánem nebo lesní hospodářskou osnovou (např. 123Aa07 – příklad pro jednoetážovou porostní skupinu; 206Ba11/05c – příklad pro dvouetážovou porostní skupinu apod.);
- katastrální území – údaj se po správném vyplnění výše uvedených údajů automaticky doplní;
- parcelní číslo pozemku – žadatel uvádí pouze v případě lesů zařízených lesní hospodářskou osnovou.

Lesní hospodářskou osnovou se zařizují lesy vlastníků lesů o výměře menší než 50 ha (tzv. lesy drobných vlastníků). Požadované údaje z lesní hospodářské osnovy (kód zařizovacího obvodu, rok počátku platnosti lesní hospodářské osnovy a označení porostních skupin) drobnému vlastníkovu lesa sdělí příslušný orgán státní správy lesů nebo odborný lesní hospodář. **Údaje je možné zjistit rovněž v přehledové mapě pro lesy zařízené lesní hospodářskou osnovou na adrese <http://geoportal.uhul.cz/mapy/mapylho.html> (stačí kliknout na příslušnou porostní skupinu).**

Pokud v okamžiku provedení těžby nebyl les zařízením lesním hospodářským plánem ani lesní hospodářskou osnovou, použije se označení jednotek prostorového rozdělení lesa (kód lesního majetku, označení porostní skupiny) podle předchozího lesního hospodářského plánu nebo lesní hospodářské osnovy.

- **objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby:** žadatel pro uvedenou porostní skupinu převezme z příslušného dokladu objem dříví v plnometrech (blíže popsáno v kapitole 2), s přesností nejvýše na dvě desetinná místa a se zaokrouhlením směrem dolů.
- **doklady o objemu dříví:** žadatel uvede číselné označení příslušného dokladu v soupisce dokladů.

V každém řádku je nově možné odkazovat pouze na jeden doklad.

7. Žadatel k žádosti v modulu rovněž vyhotoví **soupisku dokladů**, kterými prokazuje objem dříví z nahodilé těžby; tato soupiska v každém řádku obsahuje:

- **číslo řádku** (jeho pořadí v rámci soupisky)
- **typ dokladu**

Akceptovány jsou tyto druhy dokladů:

DOKLADY O TĚŽBĚ DŘEVA: účetní/daňový doklad za těžbu dřeva (pokladní doklad nebo faktura) nebo pracovní lístek o těžbě dřeva.

DOKLADY O SOUSTŘEĐOVÁNÍ DŘÍVÍ: účetní/daňový doklad za soustřeďování dříví (pokladní doklad nebo faktura) nebo pracovní lístek o soustřeďování dříví.

DOKLADY O ODVOZU DŘÍVÍ: účetní/daňový doklad za odvoz dříví (pokladní doklad nebo faktura).

DOKLADY O PRODEJI DŘÍVÍ: účetní/daňový doklad za prodej dříví (pokladní doklad nebo faktura) nebo smlouva o prodeji dříví (kupní smlouva).

Neakceptuje se smlouva o darování dříví (darovací smlouva).

Pracovním lístkem se rozumí výrobní, mzdový nebo výrobně mzdový lístek, v němž je za zaměstnance žadatele (fyzickou osobu v pracovněprávním vztahu se žadatelem) uveden objem těžby nebo soustředování dříví v jednotlivých porostních skupinách za kalendářní měsíc. Neakceptuje se v případě provedení prací žadatelem svépomocí.

- **číslo nebo jiné označení dokladu** uvedené na dokladu
- **časové určení dokladu:** V případě účetního/daňového dokladu se jedná o datum uskutečnění zdanitelného plnění (není-li na dokladu uvedeno, pak se použije datum vystavení dokladu). V případě pracovního lístku se jedná o rok a měsíc, pro který je pracovní lístek vystaven. V případě kupní smlouvy se jedná o datum uzavření smlouvy.
- **objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby na dokladu:** žadatel převezme z příslušných dokladů objem dříví v plnometrech (blíže popsáno v kapitole 2), s přesností nejvýše na dvě desetinná místa a se zaokrouhlením směrem dolů.
- **existence souvisejících lístků:** v případě účetního nebo daňového dokladu o dodavatelském provedení prací žadatel uvede, zda k tomuto dokladu disponuje pracovními lístky o těžbě dřeva nebo soustředování dříví. V případě účetního nebo daňového dokladu o prodeji dříví (obdobně v případě smlouvy o prodeji dříví) žadatel uvede, zda k tomuto dokladu disponuje výkupními lístky, odvozními lístky nebo číselníky dříví.

8. K žádosti podávané k příslušnému krajskému úřadu žadatel dále přikládá **prostou kopii:**

- nájemní smlouvy, pachtovní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce a souhlasu vlastníka pozemku s poskytnutím příspěvku nájemci, pachtýři nebo vypůjčitelu lesa (jen pokud je žadatelem nájemce, pachtýř nebo vypůjčitel pozemku),
- písemné plné moci s úředně ověřenými podpisy udělené dalšími spoluvlastníky, s nimiž má žadatel na pozemku většinový podíl (jen pokud je žadatelem spoluvlastník pozemku, který není většinovým spoluvlastníkem),
- písemného souhlasu (s úředně ověřeným podpisem) druhého manžela, je-li příslušný pozemek součástí společného jmění manželů a je-li žadatelem jeden z manželů,
- stanov spolku, je-li žadatelem spolek vlastníků nebo spoluvlastníků pozemků uváděných do žádosti,
- smlouvy o společnosti, je-li žadatelem oprávněný zástupce společnosti podle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., nebo sdružení podle § 829 a násl. zákona č. 40/1964 Sb.,
- právní listiny určující osobu spravující pozůstalost, je-li příslušný pozemek předmětem pozůstalosti,
- právní listiny určující zákonného zástupce nebo opatrovníka, je-li příslušný pozemek ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví fyzické osoby bez plné svéprávnosti.

9. **Žadatel, který NENÍ účetní jednotkou vedoucí o hospodaření v lese účetnictví, přikládá k žádosti podávané k příslušnému krajskému úřadu prosté kopie daňových, účetních nebo daňových dokladů, kterými prokazuje objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby. Žadatel, který JE účetní jednotkou vedoucí o hospodaření v lese účetnictví, překládá tyto doklady až na výzvu příslušného krajského úřadu.**

10. Pokud předložené doklady prokazující objem dříví nejsou vystaveny žadatelem nebo na žadatele, předloží žadatel
- kopii právní listiny o změně vlastníka, nájemce, pachtýře nebo vypůjčitele příslušného lesního pozemku (pokud je rozdíl mezi osobou žadatele a osobou uvedenou na dokladu způsoben změnou hospodáře mezi okamžikem provedení těžby a okamžikem doručení žádosti),
 - kopii právní listiny o dohodě o zastoupení (písemné plné moci s úředně ověřenými podpisy nebo písemné smlouvy o zastoupení), pokud je rozdíl mezi osobou žadatele a osobou uvedenou na dokladu způsoben zastoupením žadatele při zajištění těžby, soustředování, odvozu nebo prodeje dříví.

6. Podmínky pro poskytnutí příspěvku

1. Požadovaná výše příspěvku v rámci jedné žádosti není nižší než 5 000 Kč.
2. Žadatel k příslušnému krajskému úřadu nepodal více než jednu žádost o příspěvek.
3. Žadatel zpracoval žádost (včetně následného poskytnutí údajů uvedených do žádosti příslušnému krajskému úřadu) v modulu pro žadatele (<http://eagri.cz/public/app/MpZ/Gui>).
4. Nahodilá těžba jehličnatého dříví byla provedena na území České republiky **v lesích mimo území národních parků a jejich ochranných pásem a mimo pozemky, které jsou objekty důležitými pro obranu státu.**
5. Les by v okamžiku provedení nahodilé těžby jehličnatého dříví zařízen lesním hospodářským plánem nebo lesní hospodářskou osnovou.
U lesů v okamžiku provedení těžby nezařízených lesním hospodářským plánem ani lesní hospodářskou osnovou je možné akceptovat i jejich předchozí zařízení lesním hospodářským plánem nebo lesní hospodářskou osnovou. Les dosud nikdy nezařízený lesním hospodářským plánem ani lesní hospodářskou osnovou nemůže být předmětem žádosti.
6. Pokud byl les v roce provedení nahodilé těžby jehličnatého dříví zařízen lesním hospodářským plánem, byla data lesního hospodářského plánu v digitální formě předána do datového skladu státní správy lesů.
7. Žadatel, který **JE účetní jednotkou vedoucí o hospodaření v lese účetnictví**, prokázal objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby uvedením příslušných dokladů do soupisky a jejich předložením na výzvu kontrolního orgánu.
8. Žadatel, který **NENÍ účetní jednotkou vedoucí o hospodaření v lese účetnictví**, prokázal objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby uvedením příslušných dokladů do soupisky a jejich přiložením k žádosti.
9. **Žadatel na výzvu krajského úřadu prokázal uskutečnění platby za obchodní případ nebo smluvní plnění** (pokladním dokladem, výpisem z bankovního účtu, útržkem poštovní poukázky nebo šekem).
10. **Předložené účetní/daňové doklady obsahují náležitosti účetních, resp. daňových dokladů** podle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, resp. podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
11. **Žadatel do žádosti neuvedl větší objem jehličnatého dříví, než jaký odpovídá celkové zásobě jehličnatého dříví v porostní skupině** (převzaté z lesního hospodářského plánu platného k 31. 12. roku provedení těžby nebo z lesní hospodářské osnovy plat-

né k 31. 12. roku provedení těžby) **snížené o objem jehličnatého dříví, na které byl již příspěvek na zmírnění dopadů kůrovcové kalamity v lesích poskytnut.**

Údaje o celkové zásobě jehličnatého dříví se prostřednictvím datového skladu státní správy lesů přebírají z hospodářských knih lesních hospodářských plánů a lesních hospodářských osnov platných v roce provedení těžby (pokud v okamžiku provedení těžby nebyl les zařízen lesním hospodářským plánem ani lesní hospodářskou osnovou, převezme se údaj o celkové zásobě jehličnatého dříví z předchozího lesního hospodářského plánu nebo z předchozí lesní hospodářské osnovy).

Připouští se tolerance v závislosti na metodickém postupu při zjišťování stavu lesa a na přírůstu za období po prvním roce platnosti lesního hospodářského plánu nebo lesní hospodářské osnovy (do roku, v němž byla těžba provedena).

Pokud v mladých porostech není pro vylišené jehličnaté dřeviny s věkem (v prvním roce platnosti LHP nebo LHO) alespoň 10 let uvedena zásoba jehličnatého dříví, odvodí se z údajů LHP nebo LHO pomocí taxačních tabulek hlavních dřevin České republiky (příloha č. 3 k vyhlášce č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování); při tom se připouští tolerance v závislosti na metodickém postupu při zjišťování stavu lesa.

12. **Žadatel na stejné dříví nebyl již dříve poskytnut finanční příspěvek na zmírnění dopadů kůrovcové kalamity v lesích.**
13. **Příspěvek se může neposkytnout, jestliže žadatel v přímé souvislosti s předmětem příspěvku porušil povinnosti stanovené právními předpisy.**

7. Povinnosti žadatele – příjemce příspěvku

1. Pokud v době od podání žádosti do rozhodnutí o poskytnutí příspěvku dojde ke změně některého z údajů uvedeného do žádosti, je žadatel povinen tuto změnu bez zbytečného odkladu oznámit příslušnému krajskému úřadu a doložit ji příslušnými doklady.
2. Na výzvu krajského úřadu žadatel ve stanovené lhůtě odstraní vady žádosti bránící rozhodnutí o poskytnutí příspěvku.
3. Na výzvu krajského úřadu žadatel ve stanovené lhůtě doloží další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání rozhodnutí o poskytnutí příspěvku (**např. pracovní nebo odvozní lístky, pokud je vede**).
4. Žadatel – příjemce dotace je povinen strpět výkon veřejnosprávní kontroly, kterou provádí především příslušný krajský úřad nebo Ministerstvo zemědělství ve spolupráci s Ústavem pro hospodářskou úpravu lesů.
5. S ohledem na ustanovení § 4 odst. 5 vyhlášky č. 367/2015 Sb. **se příspěvek považuje za finančně vypořádaný, příjemce příspěvku proto podklady pro finanční vypořádání NEZASÍLÁ.**
6. **Příjemce příspěvku je povinen v zákonné lhůtě (podle § 31 odst. 6 zákona č. 289/1995 Sb. ve spojení s příslušným opatřením obecné povahy) řádně obnovit (ve smyslu § 2 odst. 4 vyhlášky č. 139/2004 Sb.) lesní porosty na holinách vzniklých nahodilou těžbou jehličnatého dříví, na kterou byl poskytnut příspěvek.**

8. Definice podniku v obtížích

Podnikem v obtížích se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- v případě společnosti s ručením omezeným (která není mikropodnikem, malým nebo

středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za společnost s ručením omezeným považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013 o ročních účetních závěrkách, konsolidovaných účetních závěrkách a souvisejících zprávách některých forem podniků, o změně směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/43/ES a o zrušení směrnic Rady 78/660/EHS a 83/349/EHS (Úř. věst. L 182, 29. 6. 2013, s. 19—76), dále jen „směrnice“ a základní kapitál zahrnuje případně jakékoli emisní ážio;

- v případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není mikropodnikem, malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti, považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice;
- jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů;
- jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace;
- v případě podniku, který není mikropodnikem, malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

Zejména se jedná o podniky, které jsou v likvidaci nebo na jejichž majetek byl prohlášen konkurz, probíhá konkurzní řízení nebo řízení vyrovnací, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, nebo probíhá řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.