

Metodický pokyn pro žadatele o účelovou dotaci ze Středočeských fondů z rozpočtu Středočeského kraje vyšší než 3 miliony Kč u akcí/projektů investičního charakteru

Tento metodický pokyn je určen pro žadatele o účelovou dotaci ze Středočeských fondů z rozpočtu Středočeského kraje vyšší než 3 miliony Kč u akcí/projektů investičního charakteru (dále jen „žadatel o dotaci“), a to ze

- **Středočeského Fondu rozvoje obcí a měst,**
- **Středočeského Fondu životního prostředí a zemědělství,**
- **Středočeského Povodňového fondu.**

Daň z přidané hodnoty může být do požadované dotace zahrnuta pouze v případě, jestliže podle Programu pro poskytování účelových dotací v rámci příslušného Středočeského fondu, schválených Zastupitelstvem Středočeského kraje, může být příjemci dotace poskytnuta i na finanční náklady akce/projektu, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu.

Článek I.

Posudek hospodárnosti výdajů akce/projektu

Žadatel o dotaci je povinen požádat Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy o „Posudek hospodárnosti výdajů akce/projektu“.

Žádost o Posudek hospodárnosti akce/projektu (vzor žádosti viz příloha č. 1) má tyto dvě povinné přílohy:

- 1) projektová dokumentace (minimální úroveň DSP¹) v tištěné podobě,
- 2) položkový rozpočet v tištěné podobě a v elektronické formě ve výstupních formátech .xls nebo .orf.

Přílohy musí splňovat následující podmínky:

1. Minimální požadavek na stupeň projektové dokumentace je DSP¹, pokud bude k žádosti přiložena projektová dokumentace vyššího stupně, bude tato skutečnost zohledněna v hodnocení. Náležitosti dokumentace pro stavební povolení definují obecně závazné právní předpisy v platném znění, tj. zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdější předpisů a prováděcí předpisy k tomuto zákonu v platném znění (např. vyhláška 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, vyhláška č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby). Veškeré stavební práce,

¹ Dokumentace pro stavební povolení

konstrukce, výrobky a zařízení musí odpovídat normám ČSN, EU², dalším normám a předpisům použitelným pro jednotlivé typy staveb realizovaných v ČR/EU.

2. Stavba musí být pro tento účel členěna na stavební objekty, správně zatříděnými na základě JKSO³. Musí být správně vyčísleny příslušná množství (m³, m², bm) a vypočtena jednotková cena na účelovou měrnou jednotku. Jednotková cena bude porovnána se srovnatelnými stavebními objekty z databáze „Českého stavebního standardu“ a URS⁴.
3. Bude provedeno posouzení a porovnání stavebních objektů členěných podle „Stavebních dílů a řemeslných oborů“ s modelovými stavbami obdobného druhu z databáze RTS⁵. Pro tento účel musí každý stavební objekt obsahovat rekapitulaci na základě „Stavebních dílů a řemeslných oborů“.
4. Bude provedeno posouzení a porovnání jednotlivých koncových položek rozpočtu na základě ceníků RTS/URS. Pro toto porovnání bude nutné zpracovat položkové rozpočty členěné po Stavebních objektech, stavebních dílech a řemeslných oborech a vlastních položek včetně uvedení kódů. U položek, které nejsou v cenících RTS/URS uvedeny, vezme hodnotitel v potaz jejich relevanci a váhu v rámci celkového rozpočtu projektu.
5. Uvádění celkových částek za komplet nebo soubor je nepřípustné a tyto náklady budou automaticky považovány za neuznatelné. U kompletů nebo souborů, které nelze zařadit do třídníku, žadatel o dotaci dodá alespoň tři cenové nabídky nebo provedený průzkum trhu (alespoň tři varianty) pro daný komplet nebo soubor.
6. Konstrukční řešení projektu, materiály, výrobky a zařízení musí být navrženy s ohledem na technickou správnost, účelovou vhodnost a ekonomickou výhodnost řešení. Veškeré stavební práce, materiály a výrobky budou běžné kvalitativní úrovně používané v ČR a musí vyhovovat výše popsaným kritériím/normám. V případě použití neopodstatněných nadstandardů v konstrukční i materiálové oblasti, bude tato skutečnost zohledněna v posuzování žádosti.
7. Technologie a materiály musí být vhodné a přiměřené pro navrhované typy staveb a stavebních konstrukcí. Musí odpovídat veškerým normám a předpisům pro uvažovaný účel staveb. Materiály musí být navrženy podle běžných standardů používaných v ČR.
8. U části TZB (vnitřní vybavení budovy) bude posouzena koncepční správnost řešení a přiměřenost. Budou posouzeny navržené materiály a zařízení s ohledem na běžný standard používaný v ČR.

² ČSN – Česká státní norma

³ Jednotná klasifikace stavebních objektů

⁴ Cenová soustava URS (KROS) je ucelený systém informací, metodických návodů a postupů pro stanovení ceny stavebního díla.

⁵ Cenová soustava RTS (Power Build) je ucelený systém informací, metodických návodů a postupů pro stanovení ceny stavebního díla.

Žadatel o dotaci doručí žádost o posouzení hospodárnosti projektu včetně výše uvedených dvou povinných příloh osobně nebo poštou na Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy, oddělení Administrace projektů a regionálních fondů, Karlovo náměstí 313/8, 120 00, Praha 2, do konce lhůty pro podávání žádostí o účelovou dotaci z příslušného Středočeského fondu z rozpočtu Středočeského kraje, která je stanovena ve výzvě hejtmána pro podávání uvedených žádostí.

Článek II. Kontrola zadávací dokumentace akce/projektu

Žadatel o dotaci je povinen u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek, které jsou součástí akce/projektu, požádat Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy o kontrolu zadávací dokumentace akce/projektu, a to

1. Před zahájením zadávacího řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (vzor žádosti viz příloha č. 2).

Žadatel o dotaci k žádosti připojí zadávací dokumentaci v rozsahu, v jakém bude zpřístupněna uchazečům o zadání veřejné zakázky.

2. Po ukončení zadávacího řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (vzor žádosti viz příloha č. 3).

Žadatel o dotaci k žádosti připojí zadávací dokumentaci v rozsahu:

- kompletní zadávací dokumentace o provedeném zadávacím řízení v originále,
- kompletní zadávací dokumentace o provedeném zadávacím řízení v prosté kopii,
- originály všech nabídek podaných do zadávacího řízení,
- prostá kopie kompletní vybrané nabídky.

Žadatel o dotaci doručí žádost o kontrolu zadávací dokumentace před zahájením zadávacího řízení a po ukončení zadávacího řízení osobně nebo poštou na Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy, oddělení Právní a veřejných zakázek, Karlovo náměstí 313/8, 120 00, Praha 2.

Žadatel o dotaci je povinen při kontrole zadávací dokumentace před zahájením zadávacího řízení a po ukončení zadávacího řízení řídit se námitkami a doporučeními Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy. Pokud žadatel nebude brát námitky a doporučení v potaz, bude mu krácena dotace dle doporučení Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy.

Žadatel o dotaci je povinen před uzavřením smlouvy o poskytnutí účelové dotace z příslušného Středočeského fondu z rozpočtu Středočeského kraje předat příslušnému odboru Krajského úřadu Středočeského kraje „Záznam o kontrole zadávací dokumentace akce/projektu“, který je jedním z podkladů pro uzavření uvedené smlouvy.

Žadateli o dotaci vrací Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy po ukončení kontroly zadávací dokumentace originály, které mu byly poskytnuté ke kontrole zadávací dokumentace

HLAVIČKOVÝ PAPÍR ŽADATELE

ÚŘAD REGIONÁLNÍ RADY REGIONU
SOUDRŽNOSTI STŘEDNÍ ČECHY
Oddělení Administrace projektů
a regionálních fondů
Karlovo náměstí 313/8
120 00 Praha 2

V dne

Žádost o posudek hospodárnosti výdajů akce/projektu

Středočeský Fond rozvoje obcí a měst / Středočeský Fond životního prostředí a zemědělství / Středočeský Povodňový fond*

Žadatel:

Název akce/projektu:

Stručný popis akce/projektu:

Celkové náklady akce/projektu:

Požadovaná dotace:

Jméno, příjmení a podpis zástupce žadatele:

Přílohy:

- 1) Projektová dokumentace (úroveň DSP) v tištěné podobě
- 2) Položkový rozpočet v tištěné podobě a elektronické formě ve výstupních formátech .xls, nebo .orf

***nehodící se vymažte**

HLAVIČKOVÝ PAPÍR ŽADATELE

ÚŘAD REGIONÁLNÍ RADY REGIONU
SOUHRŽNOSTI STŘEDNÍ ČECHY
Oddělení Právní a veřejných
zakázek
Karlovo náměstí 313/8
120 00 Praha 2

Vdne

Žádost o kontrolu zadávací dokumentace akce/projektu před zahájením zadávacího řízení

Středočeský Fond rozvoje obcí a měst / Středočeský Fond životního prostředí a
zemědělství / Středočeský Povodňový fond*

Žadatel:

Název akce/projektu:

Stručný popis akce/projektu:

Celkové náklady akce/projektu:

Požadovaná dotace:

Jméno, příjmení a podpis zástupce žadatele:

Příloha:

Zadávací dokumentaci v rozsahu, v jakém bude zpřístupněna uchazečům o zadání veřejné
zakázky.

***nehodící se vymažte**

HLAVIČKOVÝ PAPÍR ŽADATELE

ÚŘAD REGIONÁLNÍ RADY REGIONU
SOUDRŽNOSTI STŘEDNÍ ČECHY
Oddělení Právní a veřejných
zakázek
Karlovo náměstí 313/8
120 00 Praha 2

V dne

Žádost o kontrolu zadávací dokumentace akce/projektu po ukončení zadávacího řízení

**Středočeský Fond rozvoje obcí a měst / Středočeský Fond životního prostředí a
zemědělství / Středočeský Povodňový fond***

Žadatel:

Název akce/projektu:

Stručný popis akce/projektu:

Celkové náklady akce/projektu:

Požadovaná dotace:

Jméno, příjmení a podpis zástupce žadatele:

Přílohy:

- 1) Kompletní zadávací dokumentace o provedeném zadávacím řízení v originále
- 2) Kompletní zadávací dokumentace o provedeném zadávacím řízení v prosté kopii
- 3) Originály všech nabídek podaných do zadávacího řízení
- 4) Prostá kopie kompletní vybrané nabídky

***nehodící se vymažte**