

Metodický pokyn

k podávání žádostí o účelové dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy podle Pravidel 2015 pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu Povodňového fondu v rámci tematického zadání „Odstraňování povodňových škod na obecním majetku“

Termín pro podávání žádostí o dotace podle Pravidel je stanoven ve výzvě hejtmana

**od 25. února 2015 od 8:00 hodin
do 18. prosince 2015 do 14:00 hodin**

- ✓ **Žádost o dotaci je nutné ve výše uvedeném termínu podat zároveň:**
 - v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace (na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz>), žádost musí být ve stavu ŽÁDOST PODÁNA (viz dále);
 - v písemné podobě na formuláři vygenerovaném aplikací, a to včetně povinných příloh; žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje do konce lhůty pro podávání žádostí o dotace pro zvolenou oblast podpory.

- ✓ **Povinné přílohy k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:**

OBLAST PODPORY ODSTRAŇOVÁNÍ POVODŇOVÝCH ŠKOD NA OBECNÍM MAJETKU

1. Položkový rozpočet akce/projektu
2. Doklad o proběhlé povodni (fotodokumentace, popis události, zápis v povodňové knize případně rozhodnutí vodoprávního úřadu dle ust. § 64 odst. 2 zákona č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů)
3. Znalecký posudek škody
4. Doklad o vlastnictví poškozeného majetku (u movitého majetku kopie dokladu o jeho nabytí, u nemovitého majetku výpis z katastru nemovitostí nebo informace o pozemku nebo stavbě z katastru nemovitostí vytištěná z internetu, ne starší než třicet kalendářních dnů), týkající se pozemků nebo staveb, na kterých má být akce/projekt realizována;
5. Usnesení zastupitelstva obce/rady obce o podání žádosti o dotaci ze Středočeského kraje na rok 2015 a závazku spolufinancování akce/projektu z rozpočtu obce v minimální výši 5% celkových nákladů.
6. Kopie žádosti o posudek Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy v rámci systému evidence cen (RTS) (pouze u akcí/projektů investičního charakteru s požadovanou dotací vyšší než 3 miliony Kč).

7. a) Potvrzení o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo fondů EU (pouze v případě spolufinancování akce/projektu ze státního rozpočtu nebo fondů EU)
nebo
b) Čestné prohlášení o tom, že akce/projekt uvedený v žádosti o dotaci nebude spolufinancován ze státního rozpočtu ani z žádného fondu EU.
8. Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.

Žadatel doručí žádost o posouzení hospodárnosti projektu včetně povinných příloh osobně nebo poštou na Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy, oddělení Administrace projektů a regionálních fondů, Karlovo náměstí 313/8, 120 00, Praha 2, nejpozději do konce lhůty pro podávání žádostí o dotace. Povinné přílohy žádosti o posudek:

- **Projektová dokumentace (úroveň DSP) v tištěné podobě**
- **Položkový rozpočet v tištěné podobě a elektronické formě ve výstupních formátech .xls nebo .orf.**

Více informací je k dispozici v Pokynu pro žadatele o účelovou dotaci ze Středočeských fondů z rozpočtu Středočeského kraje vyšší než 3 miliony Kč u akcí/projektů investičního charakteru, který je uveden na konci tohoto Metodického pokynu.

Doporučený text usnesení zastupitelstva obce/rady obce o podání žádosti o dotace:

„Obec ... schvaluje podání žádosti o dotaci na akci/projekt „...“ ze Středočeského Povodňového fondu pro rok 2015 a zavazuje se spolufinancovat uvedenou akci/projekt ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu.“

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI PRO ROK 2015:

- ✓ Na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> je k dispozici internetová aplikace pro podávání žádostí o dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
- ✓ Při spuštění této aplikace se žadateli automaticky zobrazí titulní stránka aplikace s nabídkou, kde má žadatel o dotaci 2 možnosti:
 - ✓ **ZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se přihlásí kliknutím na **PŘIHLÁŠENÍ** a pomocí přihlašovacích údajů se přihlásí ke svému účtu (Pokud žadatel zapomněl heslo, je možné si ho vyžádat kliknutím na **ZAPOMNĚLI JSTE HESLO?**).
 - ✓ **NEZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se nejprve zaregistruje do systému Středočeského kraje kliknutím na **REGISTRACE**.
- ✓ **ŽADATEL SE ZAREGISTRUJE POUZE JEDNOU PRO VŠECHNY FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE.** Při opětovné registraci bude žadatel aplikací upozorněn, že je již zaregistrován.
- ✓ Registrace je **povinná pro všechny žadatele** o dotace (neregistrovaný uživatel nemá přístup do nabídky pro podávání a správu žádostí).
- ✓ Při registraci je nutné vyplnit základní informace o žadateli a zvolit **UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO** pro přístup do internetové aplikace pro podávání žádostí o dotace.
- ✓ Po úspěšné registraci bude vytvořen **PROFIL** žadatele. Údaje z profilu budou systémem automaticky použity při vyplňování jednotlivých žádostí o dotace z jednotlivých fondů Středočeského kraje.

- ✓ **Žadatel si při registraci zvolí e-mail, na který mu bude potvrzena registrace a zaslány žadatelem vyplněné přihlašovací údaje. Pečlivě prosím ZKONTROLUJTE Vámi zadanou kontaktní e-mailovou adresu před ukončením registrace. Prostřednictvím této emailové adresy budou žadateli zasílány veškeré aktuální informace týkající se administrace žádosti, případně přidělené dotace.**
- ✓ Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do aplikace pomocí zadaných přihlašovacích údajů. Pro přihlášení klikněte na **PŘIHLÁSIT**.
- ✓ **Před zahájením podávání žádostí musí žadatel vyplnit údaje v **PROFILU**. Veškeré údaje označené hvězdičkou v této sekci jsou pro vyplnění povinné. Bez jejich vyplnění nebude možné finalizovat žádnou žádost o poskytnutí dotace a odeslat ji k posouzení na Krajský úřad Středočeského kraje.**
V **PROFILU** je v případě potřeby žadatele možné změnit heslo pro vstup do aplikace. Údaje v této sekci, tj. registrační údaje, může žadatel měnit v průběhu termínu pro podávání žádostí o dotace.

ZKONTROLUJTE PROSÍM PEČLIVĚ ÚDAJE UVEDENÉ VE VAŠEM PROFILU. POKUD DOŠLO K JAKÝMKOLI ZMĚNÁM, AKTUALIZUJTE ÚDAJE JEŠTĚ PŘED ZALOŽENÍM ŽÁDOSTI!!!

Pozdější úpravy se do již založených žádostí nepropíší!!!

- ✓ V sekci **FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE** je umístěn přehled všech Fondů Středočeského kraje, ze kterých může daný žadatel podat žádost o dotaci pro rok 2015.
- ✓ Žadatel založí novou žádost kliknutím na **ŽÁDOSTI**, dále žadatel klikne na **ZALOŽIT NOVOU ŽÁDOST** v rámci příslušného fondu.
- ✓ Do formuláře žádosti žadatel postupně vyplňuje požadované údaje. Pro uložení žádosti žadatel klikne na **ULOŽIT**.

Akci/Projekt nazve žadatel co nejvýstižněji, aby již z názvu bylo patrné, o jakou akci se jedná.

- ✓ Po uložení žádosti je vygenerováno **EVIDENČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI**. Evidenční čísla obsahují kód fondu, kód tematického zadání, pořadové číslo a příslušný rok (např. POV/DOK/123456/2015).
- ✓ V pravém menu obrazovky je v sekci **POSLEDNÍ ŽÁDOSTI** uveden přehled žádostí přihlášeného žadatele včetně jejich **STAVU**. Kliknutím na **EVIDENČNÍ ČÍSLO PŘÍSLUŠNÉ ŽÁDOSTI** je možné žádost dále upravovat.
- ✓ Po vyplnění všech povinných polí (označeno hvězdičkou) klikne žadatel na **ZOBRAZIT** a následně na **PODAT ŽÁDOST**. Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje k posouzení. **V TUTO CHVÍLI JIŽ NENÍ MOŽNÉ ŽÁDOST UPRAVOVAT, JE MOŽNÉ JI POUZE PROHLÍŽET A VYTISKNOUT. POKUD PO ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI ŽADATEL ZMĚNÍ ÚDAJE V PROFILU, TATO ZMĚNA SE JIŽ DO ŽÁDOSTI NEPROMÍTNE!!!**
- ✓ **Při přípravě žádostí o dotace je možné rozpracovat více žádostí do jednoho Fondu Středočeského kraje. Podat však lze pouze jednu žádost. Nepodané žádosti prosím odstraňte kliknutím na **ODSTRANIT**.**
- ✓ Po elektronickém odeslání žádosti o dotaci žadatel tuto žádost vytiskne kliknutím na **TISK**. Na písemné žádosti musí být **úředně ověřený podpis žadatele nebo úředně ověřený podpis statutárního zástupce žadatele**, je-li právnickou osobou, nebo úředně ověřený podpis

zmocněnce žadatele a **razítko** (mimo fyzických osob). Žadatel si ponechá jednu kopii podané žádosti.

- ✓ Žádost je možné žadatelem tisknout, i pokud je ve stavu **PŘÍPRAVA** (tzn. elektronická žádost ještě nebyla odeslána ke zpracování). Tato verze (ve stavu příprava) je pouze **PRACOVNÍ**, při vygenerování a tisku bude označena **KONCEPT** a **NEBUDE** ze strany Krajského úřadu Středočeského kraje uznána jako řádně podaná žádost.
- ✓ **Poslední stránku vytištěné žádosti žadatel nalepí na obálku A4, do které vloží řádně vyplněnou, podepsanou, úředně ověřenou žádost a všechny potřebné dokumenty (přílohy).**

POVINNÉ PŘÍLOHY JSOU PŘEDKLÁDÁNY V 1 PARE (POSTAČÍ PROSTÁ KOPIE) A MAJÍ TYTO NÁLEŽITOSTI:

- ✓ jsou očíslovány a seřazeny podle seznamu příloh uvedeném v žádosti o dotaci
- ✓ všechny přílohy společně s tištěným výstupem elektronické žádosti musí být pevně spojeny
- ✓ **ŽÁDOST ANI POVINNÉ PŘÍLOHY SE NEVKLÁDAJÍ DO „EURODESEK/EUROOBALŮ“**
- ✓ **žadatel předkládá JEN povinné přílohy uvedené v tomto Metodickém pokynu/formuláři žádosti**

- ✓ Žádosti se v písemné podobě včetně všech povinných příloh zasílají na Krajský úřad Středočeského kraje. Osobně se žádosti podávají **VÝHRADNĚ na PODATELNĚ** Krajského úřadu Středočeského kraje v provozních hodinách podatelny:

Pondělí a středa 7.30 – 17:00
Úterý a čtvrtek 7.30 – 16.00
Pátek 7.30 – 15.00

Bližší informace k podávání žádostí o dotace ze Středočeského Povodňového fondu poskytnou pracovníci Odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Středočeského kraje, jejichž jména, příjmení, telefon a e-mail jsou uvedeny na internetových stránkách <http://kr-stredocesky.cz/web/zivotni-prostredi/dotace>, na kterých mohou být uvedeny pro usnadnění podávání žádostí další doplňující informace.

Pokyn pro žadatele o účelovou dotaci ze Středočeských fondů z rozpočtu Středočeského kraje vyšší než 3 miliony Kč u akcí/projektů investičního charakteru

Tento pokyn je určen pro žadatele o účelovou dotaci ze Středočeských fondů z rozpočtu Středočeského kraje vyšší než 3 miliony Kč u akcí/projektů investičního charakteru (dále jen „žadatel o dotaci“), a to ze

- **Středočeského Fondu rozvoje obcí a měst,**
- **Středočeského Fondu životního prostředí a zemědělství,**
- **Středočeského Povodňového fondu.**

Daň z přidané hodnoty může být do požadované dotace zahrnuta pouze v případě, jestliže podle Pravidel pro poskytování účelových dotací v rámci příslušného Středočeského fondu, schválených Zastupitelstvem Středočeského kraje, může být příjemci dotace poskytnuta i na finanční náklady akce/projektu, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu.

Článek I. Posudek hospodárnosti výdajů akce/projektu

Žadatel o dotaci je povinen požádat Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy o „Posudek hospodárnosti výdajů akce/projektu“.

Žádost o Posudek hospodárnosti akce/projektu (vzor žádosti viz příloha č. 1) má tyto dvě povinné přílohy:

- 1) projektová dokumentace (minimální úroveň DSP¹) v tištěné podobě,
- 2) položkový rozpočet v tištěné podobě a v elektronické formě ve výstupních formátech .xls nebo .orf.

Přílohy musí splňovat následující podmínky:

1. Minimální požadavek na stupeň projektové dokumentace je DSP¹, pokud bude k žádosti přiložena projektová dokumentace vyššího stupně, bude tato skutečnost zohledněna v hodnocení. Náležitosti dokumentace pro stavební povolení definují obecně závazné právní předpisy v platném znění, tj. zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdější předpisů a prováděcí předpisy k tomuto zákonu v platném znění (např. vyhláška 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, vyhláška č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby). Veškeré stavební práce, konstrukce, výrobky a zařízení musí odpovídat normám ČSN, EU², dalším normám a předpisům použitelným pro jednotlivé typy staveb realizovaných v ČR/EU.

¹ Dokumentace pro stavební povolení

² ČSN – Česká státní norma

2. Stavba musí být pro tento účel členěna na stavební objekty, správně zařazenými na základě JKSO³. Musí být správně vyčísleny příslušná množství (m³, m², bm) a vypočtena jednotková cena na účelovou měrnou jednotku. Jednotková cena bude porovnána se srovnatelnými stavebními objekty z databáze „Českého stavebního standardu“ a URS⁴.
3. Bude provedeno posouzení a porovnání stavebních objektů členěných podle „Stavebních dílů a řemeslných oborů“ s modelovými stavbami obdobného druhu z databáze RTS⁵. Pro tento účel musí každý stavební objekt obsahovat rekapitulaci na základě „Stavebních dílů a řemeslných oborů“.
4. Bude provedeno posouzení a porovnání jednotlivých koncových položek rozpočtu na základě ceníků RTS/URS. Pro toto porovnání bude nutné zpracovat položkové rozpočty členěné po Stavebních objektech, stavebních dílech a řemeslných oborech a vlastních položek včetně uvedení kódů. U položek, které nejsou v cenících RTS/URS uvedeny, vezme hodnotitel v potaz jejich relevanci a váhu v rámci celkového rozpočtu projektu.
5. Uvádění celkových částek za komplet nebo soubor je nepřipustné a tyto náklady budou automaticky považovány za neuznatelné. U kompletů nebo souborů, které nelze zařadit do třídníku, žadatel o dotaci dodá alespoň tři cenové nabídky nebo provedený průzkum trhu (alespoň tři varianty) pro daný komplet nebo soubor.
6. Konstrukční řešení projektu, materiály, výrobky a zařízení musí být navrženy s ohledem na technickou správnost, účelovou vhodnost a ekonomickou výhodnost řešení. Veškeré stavební práce, materiály a výrobky budou běžné kvalitativní úrovně používané v ČR a musí vyhovovat výše popsaným kritériím/normám. V případě použití neopodstatněných nadstandardů v konstrukční i materiálové oblasti, bude tato skutečnost zohledněna v posuzování žádosti.
7. Technologie a materiály musí být vhodné a přiměřené pro navrhované typy staveb a stavebních konstrukcí. Musí odpovídat veškerým normám a předpisům pro uvažovaný účel staveb. Materiály musí být navrženy podle běžných standardů používaných v ČR.
8. U části TZB (vnitřní vybavení budovy) bude posouzena koncepční správnost řešení a přiměřenost. Budou posouzeny navržené materiály a zařízení s ohledem na běžný standard používaný v ČR.

Žadatel o dotaci doručí žádost o posouzení hospodárnosti projektu včetně výše uvedených dvou povinných příloh osobně nebo poštou na Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy, oddělení Administrace projektů a regionálních fondů, Karlovo náměstí 313/8, 120 00, Praha 2, do konce lhůty pro podávání žádostí o účelovou dotaci z příslušného Středočeského fondu z rozpočtu Středočeského kraje, která je stanovena ve výzvě hejtmána pro podávání uvedených žádostí.

³ Jednotná klasifikace stavebních objektů

⁴ Cenová soustava URS (KROS) je ucelený systém informací, metodických návodů a postupů pro stanovení ceny stavebního díla.

⁵ Cenová soustava RTS (Power Build)) je ucelený systém informací, metodických návodů a postupů pro stanovení ceny stavebního díla.

Článek II. Kontrola zadávací dokumentace akce/projektu

Žadatel o dotaci je povinen u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek, které jsou součástí akce/projektu, požádat Úřad regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy o kontrolu zadávací dokumentace akce/projektu, a to

1. Před zahájením zadávacího řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (vzor žádosti viz příloha č. 2).

Žadatel o dotaci k žádosti připojí zadávací dokumentaci v rozsahu, v jakém bude zpřístupněna uchazečům o zadání veřejné zakázky.

2. Po ukončení zadávacího řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (vzor žádosti viz příloha č. 3).

Žadatel o dotaci k žádosti připojí zadávací dokumentaci v rozsahu:

- kompletní zadávací dokumentace o provedeném zadávacím řízení v originále,
- kompletní zadávací dokumentace o provedeném zadávacím řízení v prosté kopii,
- originály všech nabídek podaných do zadávacího řízení,
- prostá kopie kompletní vybrané nabídky.

Žadatel o dotaci doručí žádost o kontrolu zadávací dokumentace před zahájením zadávacího řízení a po ukončení zadávacího řízení osobně nebo poštou na Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy, oddělení Právní a veřejných zakázek, Karlovo náměstí 313/8, 120 00, Praha 2.

Žadatel o dotaci je povinen při kontrole zadávací dokumentace před zahájením zadávacího řízení a po ukončení zadávacího řízení řídit se námitkami a doporučeními Úřadu regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy. Pokud žadatel nebude brát námitky a doporučení v potaz, bude mu krácena dotace dle doporučení Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy.

Žadatel o dotaci je povinen před uzavřením smlouvy o poskytnutí účelové dotace z příslušného Středočeského fondu z rozpočtu Středočeského kraje předat příslušnému odboru Krajského úřadu Středočeského kraje „Záznam o kontrole zadávací dokumentace akce/projektu“, který je jedním z podkladů pro uzavření uvedené smlouvy.

Žadatel o dotaci vrací Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy po ukončení kontroly zadávací dokumentace originály, které mu byly poskytnuté ke kontrole zadávací dokumentace

HLAVIČKOVÝ PAPÍR ŽADATELE

**ÚŘAD REGIONÁLNÍ RADY REGIONU
SOUDRŽNOSTI STŘEDNÍ ČECHY**
Oddělení Administrace projektů
a regionálních fondů
Karlovo náměstí 313/8
120 00 Praha 2

V dne

Žádost o posudek hospodárnosti výdajů akce/projektu

**Středočeský Fond rozvoje obcí a měst / Středočeský Fond životního prostředí a zemědělství /
Středočeský Povodňový fond***

Žadatel:

Název akce/projektu:

Stručný popis akce/projektu:

Celkové náklady akce/projektu:

Požadovaná dotace:

Jméno, příjmení a podpis zástupce žadatele:

Přílohy:

- 1) Projektová dokumentace (úroveň DSP) v tištěné podobě
- 2) Položkový rozpočet v tištěné podobě a elektronické formě ve výstupních formátech .xls nebo .orf

***nehodící se vymažte**

Příloha č. 1 k Pravidlům 2015 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Povodňového fondu v rámci tematického zadání „Odstraňování povodňových škod na obecním majetku“

HLAVIČKOVÝ PAPÍR ŽADATELE

**ÚŘAD REGIONÁLNÍ RADY REGIONU
SOUDRŽNOSTI STŘEDNÍ ČECHY**
Oddělení Právní a veřejných
zakázek
Karlovo náměstí 313/8
120 00 Praha 2

Vdne

Žádost o kontrolu zadávací dokumentace akce/projektu před zahájením zadávacího řízení

**Středočeský Fond rozvoje obcí a měst / Středočeský Fond životního prostředí a zemědělství /
Středočeský Povodňový fond***

Žadatel:

Název akce/projektu:

Stručný popis akce/projektu:

Celkové náklady akce/projektu:

Požadovaná dotace:

Jméno, příjmení a podpis zástupce žadatele:

Příloha:

Zadávací dokumentaci v rozsahu, v jakém bude zpřístupněna uchazečům o zadání veřejné zakázky.

***nehodící se vymažte**

Příloha č. 1 k Pravidlům 2015 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Povodňového fondu v rámci tematického zadání „Odstraňování povodňových škod na obecním majetku“

HLAVIČKOVÝ PAPÍR ŽADATELE

**ÚŘAD REGIONÁLNÍ RADY REGIONU
SOUDRŽNOSTI STŘEDNÍ ČECHY**
Oddělení Právní a veřejných
zakázek
Karlovo náměstí 313/8
120 00 Praha 2

V dne

Žádost o kontrolu zadávací dokumentace akce/projektu po ukončení zadávacího řízení

**Středočeský Fond rozvoje obcí a měst / Středočeský Fond životního prostředí a zemědělství /
Středočeský Povodňový fond***

Žadatel:

Název akce/projektu:

Stručný popis akce/projektu:

Celkové náklady akce/projektu:

Požadovaná dotace:

Jméno, příjmení a podpis zástupce žadatele:

Přílohy:

- 1) Kompletní zadávací dokumentace o provedeném zadávacím řízení v originále
- 2) Kompletní zadávací dokumentace o provedeném zadávacím řízení v prosté kopii
- 3) Originály všech nabídek podaných do zadávacího řízení
- 4) Prostá kopie kompletní vybrané nabídky

***nehodící se vymažte**