**Obsah provozního řádu zařízení**

Provozní řád zpracovává a předkládá jen provozovatel zařízení. Při zpracování návrhu provozního řádu je nezbytné vycházet ze zásady, že zpracovaný dokument má popisovat způsob nakládání s příslušnými odpady od příjmu až po zpracování nebo případně po výstup ze zařízení k předání oprávněné osobě k dalšímu využití nebo odstranění. Základní osnova pro zpracování provozního řádu, jehož nedílnou součástí je i návrh na zavedení provozního deníku, je uvedena v příloze č. 1 k vyhlášce č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.

Pro stacionární zařízení určená ke sběru a výkupu odpadů (sběrny, výkupny, sběrné dvory apod.) se uvedou údaje požadované v bodě 5 a 10 výše citované přílohy, pro mobilní zařízení se použijí uvedené údaje přiměřeně.

Pro stacionární zařízení určená k využívání nebo odstraňování odpadů (rekultivace, třídičky a drtičky odpadů, zpracování autovraků apod.) se uvedou údaje požadované v bodě 5, 7 a 10 přílohy. Pro zařízení mobilního charakteru (třídičky a drtičky stavebního odpadu) se opět použijí požadované údaje přiměřeně.

Pro zařízení ke kompostování a jiné biologické transformační procesy (biofermentace) se uvedou údaje požadované v bodě 5, 8 a 10.

Provozní řád zařízení ke sběru, skladu a zpracování elektroodpadů se zpracovává podle požadavků uvedených v příloze č. 7 k vyhlášce č. 352/2005 Sb., o podrobnostech nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady a o bližších podmínkách financování nakládání s nimi, v bodech 3, 4 a 5.

Provozní řád ke sběru a zpracování autovraků se zpracovává podle požadavků uvedených v příloze č. 1 vyhlášky č. 352/2008 Sb., o podrobnostech nakládání s autovraky.

Obsah provozního řádu skládky je upraven technickou normou TNO 83 8039 Skládkování odpadů. Provozní řád skládek. Obsahové členění uvedené v normě může být přiměřeně použito rovněž při zpracování provozního řádu ostatních zařízení pro nakládání s odpady.

Při uvádění názvů odpadů, jejich katalogového čísla a kategorie (ostatní a nebezpečný odpad) je nezbytné používat vyhlášku č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů, ve znění pozdějších předpisů. Název odpadu uvedený v citované vyhlášce lze samozřejmě dále upřesnit (o jaký odpad se skutečně jedná).

**P R O V O Z N Í Ř Á D**

**1. Základní údaje o zařízení**

**Název zařízení:** *uvést označení, pod kterým se podniká nebo bude prováděna činnost*

**Vlastník zařízení:** *uvést majitele objektů, vlastníka pozemků nebo technologického zařízení, který je pronajal k podnikání*

**Jméno:**

**Adresa:**

**IČO:**

**Provozovatel zařízení:** *v případě, že provozovatel a vlastník je jeden subjekt, tak se uvede* Vlastník a provozovatel zařízení

**Jméno:**

**Adresa:**

**IČO:**

**Statutární zástupce:** *fyzická osoba oprávněná k podnikání, u právnické osoby dle výpisu z OR*

**telefon:**

**Vedoucí pracovník zařízení:**

**telefon:**

**Významná telefonní čísla:**

Hasiči 150

Záchranná služba 155

Policie 158

**Dohlížecí orgány:**

Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Praha, Wolkerova 40/11, 160 00 Praha 6, tel. 236 066 111

Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor životního prostředí a zemědělství, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, tel. 257280111

**Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze**, územní pracoviště – *uvést příslušné místní územní pracoviště, u mobilního zařízení uvést všechny adresy* (požadavek KHS)

* *KHS Středočeského kraje se sídlem v Praze, Dittrichova 329/17, 128 01 Praha 2, 234118111*
* *územní pracoviště v Benešově, Černoleská 2053, 256 55 Benešov, tel. 317784000*
* *územní pracoviště v Berouně, Politických vězňů 455, 266 44 Beroun 2, tel. 311 548 831*
* *územní pracoviště v Kladně, gen. Klapálka 1583, 272 01 Kladno, tel. 312 292 011*
* *územní pracoviště v Kolíně, Karlovo náměstí 44, 280 02 Kolín, tel. 321 751 011*
* *územní pracoviště v Kutné Hoře, U Lorce 40, 284 01 Kutná Hora, tel. 327 580 251*
* *územní pracoviště v Mělníku, Pražská 391, 276 01 Mělník, tel. 315 617 051*
* *územní pracoviště v Mladé Boleslavi, Bělská 151, 293 34 Mladá Boleslav, tel. 326 929 040*
* *územní pracoviště v Nymburku, Palackého třída 1484/52, 288 02 Nymburk, tel. 325 512 665*
* *územní pracoviště v Příbrami, U nemocnice 85, 261 80 Příbram, tel. 318 622 055*
* *územní pracoviště v Rakovníku, Na Sekyře 2123, 269 01 Rakovník, tel. 313 521 041*

**Obecní úřad obce s rozšířenou působností** – *neuvádět u mobilních zařízení*

* *Městský úřad Benešov, OŽP, Masarykovo náměstí 100, 256 27 Benešov, tel. 317754187*
* *Městský úřad Beroun, OŽP, Husovo náměstí 68, 266 43 Beroun 1, 311654270*
* *Městský úřad Brandýs n/L - Stará Boleslav, OŽP,* Ivana Olbrachta 59*, 250 01, Brandýs nad Labem, tel. 326653850*
* *Městský úřad Čáslav, OŽP, Generála Eliáše 6, 286 16 Čáslav, tel. 327300125*
* *Městský úřad Černošice, OŽP, Podskalská 19, 128 25 Praha 2, tel. 221982325*
* *Městský úřad Český Brod, OŽP, Husovo náměstí 70, 282 24 Český Brod, 321612181*
* *Městský úřad Dobříš, OŽP, Mírové náměstí 119, 263 01Dobříš, tel. 318533381*
* *Městský úřad Hořovice, OŽP, Palackého náměstí 2, 268 01 Hořovice, tel. 311545324*
* *Magistrát města Kladna, OŽP, náměstí Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno, tel. 312604371*
* *Městský úřad Kolín, OŽP, Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I, tel. 321748332*
* *Městský úřad Kralupy nad Vltavou, OŽP, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou, tel. 315739922*
* *Městský úřad Kutná Hora, OŽP, Havlíčkovo náměstí 552, 284 24 Kutná Hora, tel. 327710270*
* *Městský úřad Lysá nad Labem, OŽP, Husovo náměstí 23, 289 22 Lysá nad Labem, tel. 325510223*
* *Městský úřad Mělník, OŽP, náměstí Míru 1, 276 01 Mělník, tel. 315635373*
* *Magistrát města Mladá Boleslav, OŽP, Komenského náměstí 641, 293 49 Mladá Boleslav, tel. 326716110*
* *Městský úřad Mnichovo Hradiště, OŽP, Masarykovo náměstí 1, 295 21 Mnichovo Hradiště, tel. 326776751*
* *Městský úřad Neratovice, OŽP, Kojetická 28, 277 11 Neratovice, tel. 315650357,*
* *Městský úřad Nymburk, OŽP, Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk, tel. 325501401*
* *Městský úřad Poděbrady, OŽP, Jiřího náměstí 20/1, 290 31 Poděbrady, tel. 325600480*
* *Městský úřad Příbram, OŽP, Tyršova 108, 261 16 Příbram, tel. 318402484*
* *Městský úřad Rakovník, OŽP, Husovo náměstí 27, 269 01 Rakovník, tel. 313259292*
* *Městský úřad Říčany, OŽP, Masarykovo náměstí 53, 251 01 Říčany, tel. 323618224*
* *Městský úřad Sedlčany, OŽP, náměstí T.G. Masaryka 32, 264 80 Sedlčany, tel. 318822682245*
* *Městský úřad Slaný, OŽP, Velvarská 136, 274 53 Slaný, tel. 312511210*
* *Městský úřad Vlašim, OŽP, Jana Masaryka 302, 258 14 Vlašim, tel. 313039350*
* *Městský úřad Votice, OŽP, Komenského náměstí 700, 259 17 Votice, tel. 317830111*

**Obecní úřad** – *dle místa provozovaní zařízení, není potřeba uvádět u mobilních zařízení*

**Umístění zařízení:** *uvést pozemek, parcelní nebo stavební číslo a katastrální území (dle výpisu z KN, stavebního povolení apod.), např.* na pozemku par. č. 312/4 dle KN (PK) v k.ú. Lahvice; u mobilního zařízení uvést adresu a údaje o místu jeho umístění v době mimo činnost (parkování po pracovní době).

**Ukončení (Povolení) stavby zařízení:** *u stávajícího stacionárního zařízení uvést číslo jednací a datum vydání kolaudačního rozhodnutí, u připravovaných zařízeních uvést stavební povolení; v případě rekultivací a terénních úprav pak uvést jako Povolení stavby zařízení údaje příslušného územního rozhodnutí či souhlasu nebo stavebního povolení. U mobilního zařízení doporučujeme uvést text: Zařízení nepodléhá kolaudačnímu rozhodnutí dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a splňuje požadavky pro provoz vozidel na pozemních komunikacích dle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 478/2000 Sb.*

**Kapacita zařízení:** *uvést jednak předpokládané množství odpadů přijatých ročně do zařízení, jednak i okamžitou kapacitu zařízení (tj. kolik může být v zařízení nejvýše shromážděno odpadů najednou); u rekultivací uvést i celkovou kapacitu zařízení pro uložení odpadů. U mobilních zařízení ke sběru doporučujeme uvést text:* Je dána kapacitou nástavby nebo nádob umístěných v rámci sběrny, v závislosti na užitkové hmotnosti vozidla, stanovené přímo výrobcem vozidla a zařízení na něm umístěného.

**Platnost provozního řádu:** *uvést text* - Je dána rozhodnutím Krajského úřadu Středočeského kraje.

**2. Charakter a účel zařízení**

Přehled druhů odpadů, které budou do zařízení přijímány a které budou v zařízení vznikat: *uvést odpady a jejich zařazení podle Katalogu odpadů*

Účel zařízení: *popsat k čemu je zařízení určeno – např.* Zařízení je určeno ke sběru a výkupu odpadů od občanů a podnikajících subjektů; Zařízení je určeno k využívání odpadů k rekultivaci prostoru po těžbě štěrkopísků; Zařízení je určeno ke sběru a zpracování vybraných autovraků apod. *Je nutné dále uvést, zda se jedná o již dříve provozované nebo nové zařízení, případně doplnit i původní souhlas vydaný příslušným orgánem veřejné správy k provozování dle zákona o odpadech.*

**3. Stručný popis zařízení**

Popis technického a technologického vybavení: *popsat* *stávající ochranu horninového prostředí v místech nakládání s odpady.*

*V případě stacionárních zařízení ke sběru a výkupu odpad např., že celý areál nebo manipulační prostor tvoří vodohospodářsky zabezpečená nebo nezabezpečená plocha z panelů nebo s asfaltovým povrchem, součástí je i sklad (hala) o rozměrech 20x30x4m, s nepropustnou betonovou podlahou se záchytnou bezodtokovou jímkou, vše opatřené speciálním nátěrem apod.*

*U mobilních zařízení se zde uvádí popis využívaných vozidel, jejich typ, výrobní značka. Doporučujeme neuvádět SPZ (v případě její změny je nezbytné aktualizovat schválený provozní řád). U motorových vozidel přepravující odpad po veřejně přístupných pozemních komunikacích, kromě vozidel kategorie M1 a N1, se uvede:* Vozidla budou označena dvěma pravoúhlými reflexními bílými výstražnými tabulkami o šířce 40 cm a výšce minimálně 30 cm s černým nápisem „A“ o výšce písmene 20 cm a tloušťce 2 cm. *Reflexní vlastnosti výstražných tabulek musí splňovat požadavky homologačního předpisu Evropské hospodářské komise Organizace spojených národů o značení těžkých a dlouhých vozidel a jejich přípojných vozidel a během přepravy musí být viditelně umístěny vpředu a vzadu na vozidle kolmo k jeho podélné ose. U jízdních souprav musí být zadní tabulka připevněna na zadní straně přípojného vozidla.*

*Veškerá přeprava a balení nebezpečných odpadů musí být v souladu s Evropskou dohodou o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí tzv. ADR.*

*Kompostování bioodpadů lze provádět pouze na vodohospodářsky zabezpečených plochách (např. silážní jámy, u kterých se požadují doklady o nepropustnosti a těsnosti jímek).*

*U zařízení k využívání odpadů k rekultivaci vytěžených prostor se uvádí geologická a hydrogeologická charakteristika zájmového území.*

*Zařízení určená ke sběru a zpracování autovraků musí splňovat technické požadavky na nakládání, které jsou uvedeny ve vyhlášce č. 352/2008 Sb., o podrobnostech nakládání s autovraky.*

*Technické požadavky na skladování a zpracování elektroodpadů uvádí příloze č. 7 k vyhlášce č. 352/2005 Sb.*

*Požadavky na vybavení skládek se pokládají za splněné, odpovídají-li technickým normám (ČSN 83 8030 Skládkování odpadů – Základní podmínky pro navrhování a výstavbu skládek, ČSN 83 8032 Skládkování odpadů – Těsnění skládek, ČSN 83 8033 Skládkování odpad – Nakládání s průsakovými vodami ze skládek, ČSN 83 8034 Skládkování odpadů – Odplynění skládek, ČSN 83 8035 Skládkování odpadů – Uzavírání a rekultivace skládek a ČSN 83 8036 Skládkování odpadů – Monitorování skládek).*

*Dále se v této části provozního řádu uvádí i* *popis shromažďovacích prostředků pro všechny pevné a kapalné odpady a jejich značení (musí splňovat požadavky uvedené v § 5 vyhlášky č. 383/2001Sb.). U nakládání s vybranými odpady (PCB, odpadní oleje, baterie a akumulátory, kaly z čistíren odpadních vod, odpady z azbestu, autovraky, elektrická a elektronická zařízení) rovněž zohlednit požadavky stanovené zákonem o odpadech (§ 26-§ 37w) a příslušnými prováděcími vyhláškami (383/2001 Sb. - §13-§15, 352/2005 Sb. - §9). Samostatnou pozornost je třeba věnovat i odpadům ze zdravotní a veterinární péče, kdy nakládání s nimi upravují zejména vyhlášky č. 306/2012 Sb. a 166/1999 Sb.*

*Uvést také další manipulačních prostředky používané v zařízení (např. vysokozdvižný vozík, kompaktor, nakladač, buldozer), zjišťování váhy (typ vážného zařízení, přepočet podle měrné hmotnosti odpadů), strojní vybavení k úpravě odpadů (lisy, drtiče, třídičky apod.), dále doplnit informací, kde jsou uloženy návody k jejich obsluze a údržbě.*

*U stacionárních zařízení se doporučuje do přílohy provozního řádu doložit situační mapku se zakreslením hranic provozovny, případně plánek s vyznačením užívaných objektů, umístění shromažďovacích nádob, váhy apod.*

**4. Technologie a obsluha zařízení**

*V provozním řádu zařízení**uvádět konkrétní pracovní postupy, kterými projdou odpady od jejich přijetí až po výstup ze zařízení.*

*U výkupen železa a barevných kovů uvést způsoby další úpravy (třídění železného šrotu dle norem, řezání plamenem, stříhání, lisování aj.).*

*U nakládání s autovraky a s elektroodpadem zahrnout požadavky stanovené pro jejich sběr a zpracování včetně demontážních postupů. U zařízeních ke sběru a zpracování autovraků vycházet z přílohy č. 2 vyhlášky č. 352/2008 Sb. Vzor potvrzení o převzetí autovraku (příloha č. 3 vyhlášky č. 352/2008 Sb.) dát do příloh provozního řádu. U zařízeních na skladování a zpracování elektroodpadů zapracovat požadavky uvedené v příloze č. 7 vyhlášky č. 352/2005 Sb.*

*Podrobnosti k nakládání s biologicky rozložitelnými odpady jsou uvedeny ve vyhlášce č. 341/2008 Sb. Způsob zpracování bioodpadů v kompostárně je také usměrněn platnou ČSN 46 5735 – Průmyslové komposty. V případě příjmu a zpracování odpadů, které náleží k vedlejším živočišným produktům a které nejsou určeny k lidské spotřebě, se na jejich nakládání vztahuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1069/2009. Uvést i další suroviny, včetně případných biopreparátů a biostimulátorů, které jsou v technologii používány.*

*Při využívání biotechnologických metod (dekontaminace nebo biodegradace) popsat používanou technologii, která je schválena Státním zdravotním ústavem.*

*U zařízení k využívání odpadů k rekultivaci vytěžených povrchových důlních děl a k využívání odpadů k terénním úpravám popsat navážení odpadů do zařízení a postup zavážení prostoru, využívaná technika. Je vhodné doplnit situačním nákresem v příloze provozního řádu.*

*V případě provozování technologické linky (např. třídičky plastů a skla, k recyklaci stavebních odpadů, ke stabilizaci nebezpečných odpadů apod.) stručně popsat její provoz a případně názorné schéma linky zařadit rovněž do příloh provozního řádu.*

*U skládek vycházet jednak ze zpracovaného projektu skládky, jednak z příslušných technických norem ke skládkování odpadů.*

**Povinnost obsluhy zařízení:** *popsat činnosti obsluhy. Při přejímce odpadů - v případě skládek, lomů, odkališť a dalších míst na povrchu terénu, kde jsou odpady využívány k zasypávání, rekultivacím a jiným povrchovým úpravám se řídí přílohou č. 1 vyhlášky č. 294/2005 Sb., vlastník odpadů musí při předávání odpadů do těchto zařízení předat oprávněné osobě základní popis odpadu dle této přílohy. Přejímka odpadů do ostatních zařízení se řídí dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb., vlastník odpadů musí při předávání odpadů poskytnout oprávněné osobě písemné informace dle této přílohy. Jedná se zejména o kontrolu dokumentace o kvalitě přijímaných odpadů, zjištění hmotnosti odpadu, vizuální kontrolu každé dodávky (fyzická přítomnost obsluhy při vykládce), potvrzení o převzetí odpadu ( u nebezpečných odpadů prostřednictvím systému SEPNO), vedení evidence fyzických a právnických osob (druh a množství odpadů, u PO zjištění obchodní firmy nebo názvu právnické osoby, adresa, IČO a identifikace fyzické osoby jednající jménem této právnické osoby, u FO jméno, příjmení, datum narození, adresa, číslo OP) při sběru a výkupu odpadů kat. číslo 020110, 150104, 160104, 160106, 160117, 160118, 160801, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170411 a 200140 ( uvést, že bez ověření totožnosti se tento odpad neodebere ani nevykoupí). U mobilních zařízeních ke sběru uvést i kontrolu upevnění shromažďovacích prostředků na vozidle a zabezpečení proti úletům, způsob a postup provádění zápisů do provozního deníku (jeho návrh je součástí provozního řádu).*

*Provozovatel zařízení ke sběru autovraků vystaví vlastníkovi autovraku nebo obci písemné potvrzení o převzetí autovraku) podle přílohy č. 3 vyhlášky č. 352/2008 Sb. Potvrzení o převzetí autovraku se vystavuje, pokud byla odevzdána alespoň karoserie nebo rám s označením identifikačního čísla VIN a motor s označením identifikačního čísla, pokud bylo uvedeno v osvědčení o registraci vozidla. Pokud není vozidlo úplné, v potvrzení o převzetí autovraku se uvedou chybějící části.*

Přejímka odpadů: *uvést kvalitativní požadavky pro přijímané odpady – neznečištění jinými odpady, limitní hodnoty přípustných škodlivin v souladu s požadavky technologického procesu následného využití nebo odstranění odpadů.*

*Pro příslušnou skupinu skládky uvést podmínky uvedené v příloze č. 4 k vyhlášce č. 294/2005 Sb. a hodnoty ukazatelů pro jednotlivé třídy vyluhovatelnosti z tab. 2.1 uvedené v příloze č. 2 této vyhlášky. V souladu s přílohou č. 8 k výše citované vyhlášce zpracovatel konkretizuje i seznam odpadů a podmínky pro jejich přijetí do daného zařízení bez zkoušek. Stanovené podmínky se vztahují i na ukládání odpadů jako technologického materiálu na zajištění skládky.*

*Odpady , které budou využívány při uzavírání skládky k vytváření ochranné vrstvy kryjící těsnící vrstvu skládky a svrchní rekultivační vrstvy skládky musí splňovat podmínky bodu 1. z přílohy č. 11 k vyhlášce č. 294/2005 Sb. a požadavky na výsledky ekologických testů, stanovené v příloze č. 10, tabulce č. 10.2, sloupec I, nebo ve zkouškách akutní toxicity, prováděných ekotoxikologickými testy podle tabulky č. 10.4 přílohy č. 10 a na obsah škodlivin v sušině uvedené rovněž v příloze č. 10, tabulce č. 10.1 uvedené vyhlášky.*

*Požadavky na kvalitu odpadů přijímaných do zařízení na využívání odpadů (rekultivace vytěžených povrchových důlních děl – lomy, pískovny nebo terénní úpravy) upravuje opět vyhláška č. 294/2005 Sb. Podmínky pro využití jsou stanoveny v bodech 2 a 3 přílohy č. 11, výsledky ekotoxikologických testů musí splňovat požadavky stanovené v příloze č. 10, tabulce č. 10.2, sloupec II. U odpadů využívaných do horní (svrchní) vrstvy v mocnosti minimálně 1 m od povrchu terénu musí splňovat požadavky ekotoxikologických testů stanovené v příloze č. 10, tabulce č. 10.2, sloupec I (stimulace růstu řas a semene není omezujícím faktorem). Obsah škodlivin v sušině nesmí překročit nejvýše přípustné hodnoty anorganických a organických škodlivin uvedených v příloze č. 10, tabulce č. 10.1.Zkouška akutní toxicity může být také prováděna ekotoxikologickými testy podle tabulky č. 10.4 přílohy č. 10, požadavky jsou stanovené ve sloupci II této tabulky, pro svrchní rekultivační vrstvu v mocnosti minimálně 1 m od povrchu terénu jsou požadavky stanovené v sloupci I této tabulky.*

*U kompostování odpadů a u biofermentačních zařízení uvést podrobnou kvalitativní charakteristiku odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení. Nejvyšší přípustné množství sledovaný látek v odpadech přijímaných do kompostáren jsou uvedena v ČSN 465735 – Průmyslové komposty.*

*U zařízení ke zpracování autovraků je podmínkou předání identifikačního čísla vozidla (VIN) ke zničení či znehodnocení způsobem, který vylučuje jakékoliv jeho opětovné použití.*

*Doplnit ustanovení o uchování dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů po dobu 5 let.*

**5. Monitorování provozu zařízení**

*V této části uvést, jak je zabezpečena ochrana a kontrola zařízení proti vstupu nepovolaných osob (i po pracovní době). Dále v závislosti na typu zařízení uvést výběr ukazatelů předpokládaných vlivů jeho provozu na okolí, způsob a četnost sledování a dokumentování (např. technické kontroly vozidel, měření emisí, množství a kvalita povrchových, podzemních nebo odpadních vod včetně stanovení limitních hodnot, meteorologické ukazatele, provádění zápisů v provozním deníku). U nakládání s nebezpečnými odpady provádět denně kontrolu neporušenosti shromažďovacích obalů.*

**6. Organizační zajištění provozu zařízení**

*Povinnosti provozovatele zařízení: uvést odpovědnost jednotlivých pracovníků (funkčních míst) za provoz zařízení, zajišťování* *školení pracovníků, provádění kontrol zařízení, aktualizace provozního řádu (kdo a kdy se provádí – změna legislativy, rozšíření přijímaných odpadů, zněny v nakládání s odpady atd.). Dále zde uvést způsob nakládání s odpadem, který nesplňuje požadavky pro přijetí do zařízení, např.* Bude-li v přijímaném odpadu zjištěn nepřípustný odpad ještě v přítomnosti dodavatele odpadu, takový odpad nebude do zařízení přijat, dodavatel jej vezme zpět. V případě, že nepovolený odpad bude zjištěn až v době, kdy dodavatel opustí prostor zařízení, musí jej provozovatel umístit na vyhrazené místo a zajistit jej tak, aby byly minimalizovány možné negativní vlivy na okolní prostředí a zdraví lidí. V nejkratší možné lhůtě, nejpozději však do 30 dnů ode dne zjištění takového odpadu v zařízení, je provozovatel povinen předat jej osobě oprávněné k jeho převzetí. V obou případech bude proveden záznam v provozním deníku a o pokusu předat nepovolený odpad bude do tří pracovních dnů od události písemně informován krajský úřad, odbor životního prostředí a zemědělství.

**7. Vedení evidence odpadů**

*Uvést konkrétní popis vedení průběžné evidence v zařízení – kdo zapisuje, kdy, kam a co ‑ hmotnost, kat. č., kategorie, název, původce (IČO, obchodní firma/název/jméno, příjmení, IČZ / IČP, název, adresa, a IČZÚJ provozovny) a další způsob nakládání s daným druhem odpadu (lze využít i formulář hlášení o produkci a nakládání s odpady, příloha č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb. – list č. 2, případně uvést, že při vedení evidence se využívá program společnosti Inisoft Liberec). Průběžná evidence odpadů se vede při každé jednotlivé produkci odpadů (za jednotlivou produkci se považuje naplnění shromažďovacího nebo sběrového prostředku nebo převzetí odpadu od původce nebo oprávněné osoby nebo předání odpadu jiné oprávněné osobě). V případech, kdy se jedná o nepřetržitý vznik odpadů, a při periodickém svozu komunálního odpadu se vede průběžná evidence v měsíčních intervalech.*

*Přepravu nebezpečných odpadů, v případě že odesílatelem je právnická či fyzická osoba oprávněná k podnikání je nutné ohlašovat prostřednictvím systému SEPNO. Odesílatel je povinen každou přepravu NO ohlásit před jejím zahájením, ke každé zásilce přiložit doklad obsahující informace podle ohlašovacího listu a nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení přepravy nebezpečných odpadů opravit údaje o přepravě a přepravovaných odpadech, pokud vznikl rozpor mezi skutečnými a ohlášenými údaji. Tyto údaje může opravovat pouze v případě, že byl ohlašovatelem. Při přepravě NO mobilním zařízením ke sběru odpadů může být odesílatelem pouze provozovatel tohoto zařízení.*

*Uvést plnění ohlašovacích povinností za odpady (předání do 15. února následujícího roku příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností dle místa provozovny prostřednictvím systému ISPOP). Příslušný formulář (příloha č. 20 k vyhlášce. 383/2001 Sb.) lze dát do příloh provozního řádu.*

*Provozovatelé skládek jsou povinni zasílat každoročně do 15. února kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, za který jsou údaje zasílány, údaje o stavu vytvořené finanční rezervy, doložené výpisem z bankovního účtu provozovatele skládky, a údaje o volné kapacitě skládky a dále údaje o poplatcích za ukládání odpadů na skládky krajskému úřadu příslušnému podle místa skládky.*

*Provozovatelé zařízení ke sběru a zpracování autovraků vedou evidenci a zasílají údaje prostřednictvím systému ISPOP dle příloh č. 4 a 5 k vyhlášce č. 352/2008 Sb. Provozovatelé zařízení k oddělenému sběru, zpracování, využití a odstraňování elektroodpadu vedou a zasílají evidenci prostřednictvím systému ISPOP podle přílohy č. 8 k vyhlášce č. 352/2005 Sb.*

**8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie**

*Uvádí se organizační a technická, jak preventivní tak následná opatření, postup při odstraňování následků úniku odpadů do okolí a ohrožení životního prostředí (úlety odpadů, prašnost, kontaminace povrchových nebo spodních vod průsaky), postup sanačních prací, uložení sanačních a dezinfekčních prostředků. Uvést možné vzniklé odpady při havárii a způsob nakládání s nimi (shromažďovací nádoby, jejich značení, předání oprávněné osobě k dalšímu využití nebo odstranění).*

**9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí**

*Dodržování bezpečnosti práce, osobní hygiena v provozu, používané ochranné prostředky, zásady první pomoci, umístění lékárničky, adresa smluvního lékaře. Tuto kapitolu doporučujeme projednat s příslušným územním pracovištěm KHS.*

**10. Návrh na zavedení provozního deníku**

*Popis způsobu vedení provozního deníku, odpovědnost za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenány (např. jména pracovníka, spotřeba energie, vody, množství přijatých odpadů, výsledky monitorování, záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách zařízení apod.) Vzorovou stránku provozního deníku dát do příloh provozního řádu.*

U zařízení, kde jsou uplatňovány technologie k využívání a odstraňování odpadů R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R11, R12, D2, D8, D9, D10, D11, D13, D14 dle příloh č. 3 a č. 4 k zákonu o odpadech, provozní řád obsahuje ještě následující údaje:

* + podrobnou kvalitativní charakteristiku odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení
  + suroviny využívané v zařízení (mimo přijímané odpady)
  + využitelné materiály (nebo energie) získávané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům (např. kW/t odpadu)
  + energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů
  + odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich vlastnosti včetně popisu způsobu dalšího nakládání s nimi nebo jejich řízení
  + hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů.

U zařízení k využívání odpadů dle technologie R10 provozní řád ještě obsahuje:

* + podrobnou kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení.
  + suroviny, včetně případných biopreparátů a biostimulátorů, které jsou v technologii R10 používány
  + způsob sledování a řízení kvality biologických procesů a účinnosti technologie (včetně hodnocení zdravotního rizika).

U zařízení k odstraňování odpadů dle technologie D1, D3, D4, D5, D6, D12 (skládky) musí provozní řád obsahovat i požadavky na množství a kvalitu materiálu využívaného pro technické zabezpečení a uzavírání skládky. Tento materiál musí splňovat přinejmenším požadavky na ukládání odpadů na jednotlivé skupiny skládek podle této vyhlášky.

Provozní řád zařízení se předkládá ve 2 exemplářích a vyjadřuje se k němu místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze. O vyjádření žádá sám žadatel a přikládá ho k žádosti o udělení souhlasu k provozování zařízení. Žadatel případně provede v provozním řádu po obdržení vyjádření příslušné změny či doplňky.

Jakékoliv následné změny v provozování již schváleného zařízení se řeší předložením dodatku (doplňku) k provoznímu řádu, který zahrnuje změny jednotlivých bodů oproti stávajícímu provoznímu řádu příslušného zařízení. Každý dodatek se předkládá ve 2 vyhotoveních spolu s řádnou žádostí o udělení souhlasu dle § 14 odst. 1 zákona o odpadech.

**Z důvodu častých změn právních předpisů na úseku odpadového hospodářství se mění požadavky pro nakládání s odpady i na zpracování provozních řádů, a proto doporučujeme pozorně sledovat legislativní změny.**

**Součástí provozního řádu zařízení předkládaného k odsouhlasení musí být i:**

**a)** návrh na zavedení provozního deníku zařízení sloužícího k dokumentování jeho provozu. Návrh obsahuje popis způsobu vedení provozního deníku, odpovědnosti za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenávány. Obsah provozního deníku zařízení k nakládání s odpady musí být veden denně minimálně v následujícím rozsahu:

* + všechny skutečnosti, charakteristické pro provoz zařízení - např. jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení - např. spotřeba energií, vody, množství přijatých odpadů, teplota zakládky při kompostování, záznamy o směru a síle větru, o množství srážek,
  + další údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků monitorování provozu zařízení ve zkušebním i trvalém provozu,
  + záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení apod.
  + záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření,

**b)** stanovení postupu ohlášení orgánu kraje pro případ, že odpad nebyl do zařízení přijat nebo že byl přijat na základě písmene B. bodu 1 přílohy č. 5 k vyhlášce č. 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů,

**c)** ustanovení o uchovávání dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů po dobu 5 let, v případě skládek po dobu 30 let.